

Urbársky spolok-pozemkové spoločenstvo Nižný Skálnik
Nižný Skálnik 77, 980 52 Hrachovo, Slovenská republika
IČO: 30231884 DIČ: 2021288225

Tel: +421 0903546653; E-mail: agronom@keloasynovia.sk

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

Podľa „ Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení
(aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-
2020

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

**Náučný chodník „Po stopách Maginhradu“
(BUDOVANIE A OBNOVA OBČIANSKEJ A POZNÁVACEJ
INFRAŠTRUKTÚRY V LESNÝCH EKOSYSTÉMOCH - Urbársky
spolok-pozemkové spoločenstvo Nižný Skálnik)**

Štatutárny zástupca prijímateľa:

Ing. Norbert Keľo
Predseda spoločenstva

Urbársky spolok
Pozemkové spoločenstvo
980 52 Nižný Skálnik
IČO: 30231884 DIČ: 2021288225

POKYNY NA VYPRACOVANIE CENOVEJ PONUKY

1. Identifikácia obstarávateľa, prijímateľa:

Názov organizácie: Urbársky spolok-pozemkové spoločenstvo
Sídlo organizácie: Nižný Skálnik Nižný Skálnik 77, 980 52 Hrachovo, Slovenská republika
IČO: 30231884
DIČ: 2021288225

Kontaktná osoba: Ing. Norbert Keľo
Telefón: +421 903 546 653

Email: komunikácia s uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57914/summary>

2. Postup obstarávania:

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).
Číslo opatrenia: 8, číslo podopatrenia 8.5, číslo Výzvy na predkladanie žiadosti o NFP: 59/PRV/2022 – aktualizácia č. 2

3. Druh zákazky:

stavebné práce

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

Stanovená cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE pod ID zákazky: #35060
130 451,04 EUR bez DPH.

5. Názov zákazky:

Náučný chodník „Po stopách Maginhradu" (BUDOVANIE A OBNOVA OBČIANSKEJ A POZNÁVACEJ INFRAŠTRUKTÚRY V LESNÝCH EKOSYSTÉMOCH - Urbársky spolok-pozemkové spoločenstvo Nižný Skálnik)

6. Opis zákazky:

Vybudovanie náučného chodníka "Po stopách Maginhradu" - podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 Výkaz Výmer (Rozpočet) vo formáte Excel a príloha č. 7 Projektová dokumentácia vo formáte pdf.

CPV slovník:

Hlavný slovník: **45000000-7 Stavebné práce**

Pokiaľ je v texte uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

7. Miesto dodania:

k.ú Nižný Skálnik a k.ú. Malé Teriakovce - okres Rimavská Sobota, podľa projektovej dokumentácie

Rozsah predmetu zákazky:

Podľa Opisu uvedeného v bode 6 vyššie a v prílohách k týmto súťažným podkladom.

8. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

NIE. Obstarávateľ požaduje uskutočnenie celého predmetu zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Nepovoľuje sa.

10. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Výsledkom obstarávania je zmluva o dielo na predmet zákazky uvedený v prílohe. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania/uskutočnenia predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.

Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v návrhu zmluvy o dielo sú pre uchádzača záväzné.

- Víťazný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo, ak v súťaži predložil čestné vyhlásenie podľa **Prílohy č. 4** resp. v lehote **min. 5 pracovných dní** od doručenia Výzvy na predloženie dokladov doručí Obstarávateľovi doklady požadované **v bode 20. 1. (Podmienky účasti Osobného postavenia), 20.2 (Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia), 20.3 (Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti)** týchto súťažných podkladov. Víťazný uchádzač takto učiní aj v prípade ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť.

Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- Ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ pred uzavretím zmluvy je povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.
- Návrh zmluvy o dielo tvorí **prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

11. Zdroj finančných prostriedkov::

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2020 a vlastných zdrojov Prijímateľa - **Výzva č. 59/PRV/2022** aktualizácia č. 2

12. Platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry bude **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ je povinný obstaráť si na svoje náklady a zložiť v prospech objednávateľa **výkonový zábezpeku** na splnenie svojho zmluvného záväzku vykonať dielo podľa zmluvy riadne a včas vo výške rovnajúcej sa 10 % z dohodnutej ceny diela bez DPH.

Zhotoviteľ je povinný obstaráť si na svoje náklady a zložiť v prospech objednávateľa **garančnú zábezpeku** na dobu trvania záruky podľa bodu 8.3 Zmluvy za akosť vo výške 10 % zo zmluvnej ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej záručnej doby diela.

Záručná doba na zrealizované dielo, bude trvať **36 mesiacov**. Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 Návrh zmluvy o dielo.

13. Označenie, či realizovania predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):

NIE

14. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:

NIE

15. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

Nepožaduje sa.

16. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác:

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Uskutočnenie obhliadky je možné po dohode s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov.

17. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je **23.07.2024, do 10:00 hod**

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe potenciálny zhotoviteľ/uchádzač doručí prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- Potenciálny zhotoviteľ/Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Účastník súťaže **nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže**.
- Cenové ponuky ako aj doklady a dokumenty k nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)
- Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná a nebude na ňu prihliadať.

18. Komunikácia

- Komunikácia medzi obstarávateľom a potenciálnymi zhotoviteľmi/uchádzačmi a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvo a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia výpisov z registra trestov, ak je relevantné), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listovej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do elektronického obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom,
- Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v

elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

- Upozornenie potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov

PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“ <http://new.apa.sk/aktuality/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>

19. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk:

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.
- V rámci súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom, ktoré môžu súťaž predlžovať (dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie a pod.) Z tohto dôvodu obstarávateľ predbežne stanovil dátum vyhodnotenie ponúk.

Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 23.07.2024 o 10:15 hod.

- Vyhodnotenie ponúk **je neverejné** v zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení
- Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov.
- Obstarávateľ overí cez verejne dostupné registre u všetkých potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.
- Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 20. týchto súťažných podkladov a dodržia všetky požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a obsah ponuky uvedený v týchto súťažných podkladoch podľa bodu 25.

20. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač preukáže **splnenie podmienky účasti**:

20.1 Podmienky účasti Osobného postavenia:

20.1.1 Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

- Uchádzač predloží tento požadovaný doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov

20.1.2 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- Uchádzač predloží tento doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov

Upozornenie:

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením (príloha č. 4 súťažných podkladov), do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený zhotoviteľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

20.2 Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia:

20.2.1 Prehľad o celkovom obrate najviac za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač predloží výkazy ziskov a strát sken overený daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch sken overený daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), pričom požadovaný dosiahnutý celkový obrat musí byť spolu kumulatívne za posledné 3 (tri) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v sume **minimálne 130400, - EUR (slovom: jedenstotridsaťtisícštyristo eur)** alebo ich ekvivalent v cudzej mene. Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v mene Euro a prepočíta ich platným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) z inej meny na Euro v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača. Pre vyčíslenie celkových obrátov sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije platný kurz ECB aktuálny v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet ekvivalentu v inej mene vykonal.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom webovom sídle štátneho orgánu (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky: <http://www.registeruz.sk>), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti **čestné vyhlásenie**. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

20.3 Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

20.3.1 Požaduje sa predložiť **certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001** (alebo iný platný ekvivalent) v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou.

Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;

20.3.2 Požaduje sa predložiť **certifikát o zavedení systému environmentálneho manažérstva** v zmysle požiadaviek normy **ISO 14001** (alebo iný platný ekvivalent) v oblasti predmetu zákazky, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný

obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach o zavedení systému environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia o zavedení systému environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami systému environmentálneho manažérstva.

Upozornenie:

Potenciálny dodávateľ môže **predbežne nahradiť** doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (príloha č. 4 súťažných podkladov). Úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený zhotoviteľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Uchádzač môže na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia/na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť finančné zdroje/technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia/technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie/ ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia/technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

21. Lehota na dodanie/zhotovenia predmetu zákazky a trvanie zmluvy:

Lehota dodania/zhotovenia predmetu zákazky bude najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska Objednávateľom a prevzatia staveniska Zhotoviteľom.

Protokolárne odovzdanie staveniska Objednávateľom Zhotoviteľovi nastane **do 5 piatich pracovných dní** od doručenia písomného vyzvania Objednávateľa na začatie plnenia tejto zmluvy.

Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pripustí predmet obstarávania na financovanie.

22. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

Kritérium: najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.

Vyhodnocuje sa cena bez DPH/resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky**

23. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NRSRČ.18/1996Z.z.o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.

Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty(ďalej len „DPH“),cenu uvedie v zložení:

- cena za predmet zákazky v EUR (bez DPH)

Ak Uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu
Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní /uvedie v ponuke/.

24. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky:

- Cenová ponuka **nesmie byť staršia ako 3 mesiace** od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka musí byť potvrdená **podpisom** oprávneného zástupcu potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou
- Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny zhotoviteľ/uchádzač povinný pečiatku používať a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia
- Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač uvedie v ponuke dátum **vyhotovenia ponuky**. Dátum musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna kalkulácia.

Súťažná ponuka predložená Uchádzačom bude obsahovať:

1. Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa) - *Príloha č. 3 súťažných podkladov*
2. Potenciálny uchádzač preukáže **Osobné postavenie**: že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, Potenciálny uchádzač predloží jednu z možností:

- **Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO spolu s platnou registráciou** - *Príloha č. 5 súťažných podkladov*
- **Sken originálu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
- **Uvedie internetovú adresu/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné**
- **Vyššie uvedenú skutočnosť je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením, ktorého vzor je prílohou týchto súťažných podkladov** - *Príloha č. 4 súťažných podkladov*.

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky - originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky**. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)

Potenciálny uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- Uchádzač predloží **Vyhlásenie uchádzača** - *Príloha č. 6 súťažných podkladov*, kde deklaruje okrem iného aj skutočnosť, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek, bude vylúčený z tohto obstarávania.

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky - originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet**

zákazky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

3. Kompletne vyplnený a ocenený a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), výkaz výmer (Rozpočet) a tiež vo formáte .xls/.xlsx (alebo ekvivalentnom formáte) s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača - *Príloha č. 1 súťažných podkladov*

Výkaz výmer predložený uchádzačom v cenovej ponuke sa musí vecne a množstevne zhodovať s výkazom výmer poskytnutým (zverejneným) obstarávateľom ako súčasť projektovej dokumentácie. Pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z cenovej ponuky uchádzača vecne alebo množstevne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého obstarávateľom, obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

4. Podpísaný návrh zmluvy o dielo. Do návrhu uchádzač doplní svoje identifikačné údaje s navrhovanou cenou predmetu zákazky v Eur. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača (v prípade ak je povinný pečiatku používať). Návrh zmluvy o dielo tvorí *Prílohu č. 2 súťažných podkladov*

Vítazný uchádzač pri podpise zmluvy doloží originál výkazu výmer (Rozpočet) - Príloha č. 1 totožnej s predloženou v ponuke a Prílohu č. 2 Zoznam subdodávateľov (aj v prípade, ak sa nebude dielo realizovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov).

5. Návrh na plnenie kritéria podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 8 - Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie k vstupom na pozemok (príloha č. 9 súťažných podkladov), v ktorom vyhlási, že **zabezpečí všetky požadované vstupy cez pozemky iných vlastníkov k pozemkom, kde sa bude realizovať Dielo.**

- **V prípade podpísania dokladov splnomocnenou osobou uchádzača,** potenciálny zhotoviteľ/uchádzač predkladá originál alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva. Plnomocenstvo musí obsahovať :

- Identifikačné údaje potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača
- Identifikačné údaje splnomocnenej osoby
- jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
- úradne overený podpis štatutárneho orgánu potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača deň udelenia plnomocenstva

25. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk a zrušenie obstarávania

- Obstarávateľ požiada potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný zhotoviteľ/uchádzač v lehote (min. 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto zhotoviteľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi

26. Opakované obstarávanie

- V prípade ak nebudú doručené 3 kompletne cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych zhotoviteľov, obstarávateľ opätovne zverejní Výzvu na predkladanie ponúk v IS JOSEPHINE
- Obstarávateľ je oprávnený vo Výzve na predkladanie ponúk zmeniť len tieto časti Výzvy na predkladanie ponúk:
 - lehotu dodania predmetu zákazky;
 - lehotu na predkladanie ponúk.

27. Priame rokovacie konanie

- Ak obstarávateľovi nebola ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 týchto súťažných podkladov predložená ani jedna kompletná cenová ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, obstarávateľ je **oprávnený vyzvať na priame rokovanie** jedného alebo viacerých potenciálnych zhotoviteľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.
- Predmetom rokovania podľa ods. 1 nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, t. j. **musia ostať zachované všetky** podmienky podľa Výzvy na predkladanie ponúk, s výnimkou častí Výzvy na predkladanie ponúk podľa čl. 9 ods. 2 tohto Usmernenia.
- Z priameho rokovacieho konania je obstarávateľ povinný vyhotoviť zápis z rokovania, ako aj zdôvodniť výber víťazného zhotoviteľa, ktorý bol vyzvaný na rokovanie. Zápis z rokovania obsahuje relevantné náležitosti podľa prvej vety a je súčasťou dokumentácie z obstarávania. V prípade použitia elektronického obstarávacieho systému obstarávateľ predloží relevantné podklady cez elektronickú obstarávaciu systém.

28. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky a to najneskôr do uzavretia zmluvy so zhotoviteľom a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky ak:
 - a) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“** (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho zhotoviteľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
 - b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa čl. 30 súťažných podkladov;
 - c) dôjde k inej zmene zmluvy so zhotoviteľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 o obstarávaní tovaru, stavebných prác a služieb financovaných PRV SR 2014-2020 - aktualizácia č. 5 tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

29. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli vylúčení výsledok ich vyhodnotenia.

30. Podmienky uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom

Víťazný uchádzač pred podpisom zmluvy doručí obstarávateľovi:

- **Ak je víťazný uchádzač právnickou osobou:**
 - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov** všetkých členov Štatutárneho orgánu víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré od vyhlásenia výzvy nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa

predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.

- **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov právnickej osoby**, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace odo dňa odoslania výzvy.
 - **Ak je víťazný uchádzač fyzickou osobou:**
 - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov** víťazného uchádzača, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.
 - Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v prípade že prijímateľ nedokáže overiť podmienky účasti cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený zhotoviteľ/uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí
 - Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných zhotoviteľov v zozname hospodárskych subjektov vedených UVO za predpokladu, že víťazný uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná
 - Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na **doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorým povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
 - Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie **platného zápisu v registri partnerov verejného sektora**, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra
 - **Kontaktná adresa pre doručenie originálnych dokladov pred uzatvorením zmluvy:**
 - **Ing. Norbert Keľo, Nižný Skálnik 77, 980 52 Hrachovo**
- Vyžiadané originálne doklady alebo ich úradne overené fotokópie žiadame doručiť doporučenou poštou alebo osobne na adresu obstarávateľa
- Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pripustí predmet obstarávania na financovanie.

31. Záverečné ustanovenia

- Proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 - aktualizácia č.5.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.
- Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Prijímateľovi.

32. Ochrana osobných údajov:

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných**

údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho zhotoviteľa a uzatvorenie zmluvy

Prílohy:

Súťažné podklady a ich samostatné prílohy

Príloha č. 1 – Výkaz výmer (rozpočet)

Príloha č. 2 - Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 3 - Identifikačný list

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie_hosp_subjekt

Príloha č. 6 - Vyhlásenie uchádzača_zákaz účasti

Príloha č. 7 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 8 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie k vstupom na pozemok