

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY na predmet zákazky

„DODANIE DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA DEZINFEKCIU INFÚZNEJ TECHNIKY“ (tovary)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) podľa § 66 ods. 7 – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....
PhDr. Ladislav Tomčo, MPH
verejný zdravotník - vedúci ONHaE

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Katarína Kupcová
Oddelenie verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

KAPITOLA I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZMLUVA
9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

KAPITOLA II.

KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
12. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

KAPITOLA III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. VÝHOTOVENIE PONUKY
14. JAZYK PONUKY
15. OBSAH PONUKY
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
17. ZÁBEZPEKA PONUKY
18. NÁKLADY NA PONUKU

KAPITOLA IV.

PREDKLADANIE PONÚK

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

KAPITOLA V.

OTVÁRANIE, PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK
23. PRESKÚMANIE PONÚK
24. VYHODNOTENIE PONÚK
25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
22. OPRAVA CHÝB

KAPITOLA VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

KAPITOLA VII.

PRIJATIE PONUKY

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

KAPITOLA VIII.

OSTATNÉ USTANOVENIA V PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kupcová
Tel.: +421 55 615 3146
E-mail: katarina.kupcova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

DODANIE DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA DEZINFEKCIU INFÚZNEJ TECHNIKY

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 24455000-8 Dezinfekčné prostriedky
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.3.1 Predmetom zákazky sú dezinfekčné prostriedky určené na dezinfekciu infúznej techniky pre potreby Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zabezpečujúce adekvátny stupeň dezinfekcie kompatibilnými detergentmi. Všetky dezinfekčné prostriedky musia byť doporučené pre dezinfekciu Perfusor Space a Infusomat Space (ďalej len „tovar“).

Predmet zákazky musí spĺňať kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, musí mať predpísané povolenia a skúšky a musí spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie plnenia.

2.3.2 Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre užívanie predmetu zmluvy, vrátane zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa v nevyhnutnom rozsahu. Všetky písomné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku.

2.3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí Prílohu č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny a samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Predmet zákazky sú vecne súvisiace plnenia, tvoria jeden logický celok a z dôvodu kompatibility sa predmet zákazky obstaráva ako jeden celok, a nie je možné dodávať položky predmetu zákazky v osobitnom členení. Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo značné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii dodávania tovaru viacerými subjektmi. Položky predmetu zákazky slúžia na jeden účel v rovnakej špecializovanej oblasti a zodpovedajú produktovému sortimentu, ktorým sa zaoberajú malé a stredné podniky s týmto zameraním. Množstvá jednotlivých položiek pri obstarávaní predmetu zákazky ako celku zodpovedajú výrobnéj kapacite malých a stredných podnikov. Vzhľadom na uvedené nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **33 142,34 EUR bez DPH**

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Sklad všeobecného materiálu, Tr. SNP 1, 040 11 Košice.
6.2 Trvanie dohody: 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do doby vyčerpania dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku VI. bod 1 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.

8. ZMLUVA

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným uchádzačom v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „RD“), ktorá tvorí Prílohu č. 9 týchto SP.
8.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy) týchto SP.

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
9.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
9.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v Prílohe č. 9 týchto SP.
9.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takúto ponuku neprijíť.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 30.09.2025, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
10.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
10.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 11.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 11.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 11.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 11.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítvať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 11.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 11.8 Uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 11.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 11.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 11.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený

obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 11.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 11.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 11.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 12.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 12.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 13.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .PDF, pokiaľ nie je určené inak, a to vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 13.5 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 13.6 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 2 ZVO.
- 13.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 13.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložení do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 16.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 13.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.10 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 13.11 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. OBSAH PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
- 15.2.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“..
 - 15.2.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
 - 15.2.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.
 - 15.2.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.
 - 15.2.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a)“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a)“
 - 15.2.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“.
 - 15.2.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 7 – „Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 7“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny“.
 - 15.2.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 9 – „Rámcová dohoda“** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh k RD. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rámcová dohoda“.
- 15.2 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:

- a. „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b. „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
 - c. „Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť“
- 15.3 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP**. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 15.4 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 15.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 15.6 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do „Prílohy – Zoznam subdodávateľov“, zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 15.7 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 16.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 16.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - jednotková cena s DPH,
 - celková cena za požadovaný počet MJ bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - celková cena za požadovaný počet MJ s DPH.
- 16.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplní sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 16.5 **V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie:**
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH – uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky,**
 - stĺpec „% DPH“ – uchádzač vkladá výšku sadzby DPH,**
 - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ – uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za predmet zákazky, ktorú uviedol v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny.**

Uchádzač po vložení celkových cien a povinných príloh, klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 16.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 16.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 16.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení kúpnej zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí kúpnej zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 16.9 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhnutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.10 V prípade, ak ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1 Nepožaduje sa

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovedností v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky

- a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 20.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 20.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 20.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 21.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 22.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri predmetnom verejnom obstarávaní nepoužije elektronickú aukciu.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.5 Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 3 ZVO najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 22.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23. PRESKÚMANIE PONÚK

- 23.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 týchto SP,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.

- 23.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

24. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 24.2 V súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a § 55 ods. 1 sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverz), a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.3 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste v poradí.
- 24.4 V prípade, rovnosti ponúk, t.j., ak sa na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na predbežnom 1. mieste viacerí uchádzači, komisia pristúpi k hodnoteniu týchto ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO. Verejný obstarávateľ následne vyzve uchádzačov, ktorých ponuky sa posudzovali a ktoré spĺňajú stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, aby opätovne predložili ponuky upravené smerom nadol, v lehote do 2 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môže uchádzač len znížiť cenu, iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená v lehote na predkladanie ponúk. Tento postup sa môže opakovať.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 25.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 15.2):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 26.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií v odporúčanom formáte pdf.
- 26.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“), - manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 26.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 26.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.

- 26.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 26.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 26.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 27. OPRAVA CHÝB**
- 27.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 28.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 28.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 28.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 28.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 28.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 28.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane

- osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 28.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 28.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- 28.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 28.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 28.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 29.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je celková cena EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo MJ, a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RD, ktorá je Prílohou č. 9 týchto SP.
- 30.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu KZ a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 30.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 30.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

31. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod., miestneho času.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 31.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 31.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .PDF. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

- inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
 - 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
 - 1.11 Podmienky účasti podľa § 32 odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Nevyžadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
 - 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;
 - 3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. 1 referenciu o dodaní tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky v min. výške 8 000 Eur (Príloha č. 8 SP). Za dodanie tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru sa považuje dodanie dezinfekčných prostriedkov.
- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.3 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky: *Dezinfekčné prostriedky určené na dezinfekciu infúznej techniky*

1.1 Predmetom zákazky sú dezinfekčné prostriedky určené na dezinfekciu infúznej techniky pre potreby Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zabezpečujúce adekvátny stupeň dezinfekcie kompatibilnými detergentmi. Všetky dezinfekčné prostriedky musia byť doporučené pre dezinfekciu Perfusor Space a Infusomat Space. (ďalej len „tovar“).

Predmet zákazky musí spĺňať kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, musí mať predpísané povolenia a skúšky a musí spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie plnenia.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre užívanie predmetu zmluvy, vrátane zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa v nevyhnutnom rozsahu. Všetky písomné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, resp. českom jazyku.

1.2 Uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky s minimálnymi technickými parametrami požadovanými verejným obstarávateľom.

1.3 Uchádzač v rámci predmetu zákazky, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci predmetu zákazky nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie, alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

1.4 Ako ekvivalent musí byť poskytnutý prípravok s obsahom účinnej látky z rovnakej skupiny účinných látok v rovnakom alebo vyššom množstve, pre zabezpečenie mikrobicídnej účinnosti a požadovanej expozície. Neumožňuje sa ekvivalent na báze inej účinnej látky, nakoľko je v schválenom dezinfekčnom pláne stanovené striedanie požadovaných účinných látok, doba expozície a ich materiálová kompatibilita.

1.5 V prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný prípravok, ak má porovnateľné kvalitatívne charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ, a zároveň ak spĺňa požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je prípravok určený. Pri navrhovaní ekvivalentných prípravkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom musí byť zohľadnená požiadavka na ekvivalent stanovená verejným obstarávateľom bode 1.4 tejto časti súťažných podkladov. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy. Dôkazné bremeno pri predložení ekvivalentu je na strane uchádzača.

2. Minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky :

2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 7 - Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny týchto SP.

3. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie :

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 15 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

3.1 **Vyplnená a podpísaná Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný tovar nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného tovaru nachádzajú v priloženom prospektovom materiáli (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 7 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že ponúkaný tovar spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný tovar, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 7 - Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny“.

3.2 **Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, katalóg ponúkaného tovaru**, resp. iný doklad, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v časti C. Opis predmetu zákazky.

- 3.4 Karty bezpečnostných údajov ponúkaného tovaru podľa nariadenia CLP (klasifikácia, označovanie a balenie) (ES) 1272/2008.
- 3.5 Potvrdenie o registrácii v Centre pre chemické látky a prípravky (CCHLP), prípadne registráciu na ŠUKL ponúkaného tovaru, podľa platnej legislatívy.
- 3.6 Každý dezinfekčný prípravok, musí byť registrovaný ako biocíd, resp. ako liečivo (ŠÚKL kód), prípadne ako zdravotnícka pomôcka.
- 3.7 Splnenie mikrobiologickej účinnosti v zmysle aktuálne platných STN EN:
 - (A) baktericídny podľa STN EN 13727 (Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Enterococcus hirae, Escherichia coli); uchádzač predloží aj nosičový test 16 615
 - (B) EN14476 (Adenovírus, norovírus), virucídny na obalené vírusy, vrátane HBV, HIV, HCV podľa odporúčania DVV/RKI (Vacciniavirus, BVDV, norovírus)
 - T tuberkulocídny podľa STN EN 14348 (Mycobacterium terrae), uchádzač predloží aj nosičový test 16 777 (bez mechanickej akcie).
 - (V) fungicídny - účinnosť na kvasinky podľa STN EN 13624 (Candida albicans), uchádzač predloží aj nosičový test 17 387 (bez mechanickej akcie).
- 3.8 Testy potvrdzujúce deklarovanú mikrobiologickú účinnosť z akreditovaného laboratória
- 3.9 Fakultatívna podmienka: Predloženie „nosičového testu“ 16 615 (mechanická akcia), 17 387 (bez mechanickej akcie), ak ním uchádzač disponuje.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej Rámcovej dohody musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - zmluva musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RD uzatvoriť,
 - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu RD, ktorá je uvedená v Prílohe č. 9 týchto SP. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 9 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 15.2.2 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky**, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedená v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložená kalkulácia ceny musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
Cena tovaru musí zahŕňať aj :
 - všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. **Jednotkové ceny za jednotlivé položky v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta** Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého celková zmluvná cena v **EUR s DPH** bude najnižšia, spĺňa verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a)

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku pre príslušnú časť zákazky

Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny

Príloha č. 8 – Zoznam dodaných tovarov

Príloha č. 9 – Návrh Rámцovej dohody