

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „DNS - Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych stavieb“

„Výzva č. 23 Projektová dokumentácia na stavbu Sanácia havarijného stavu múrov na Podkolibskej“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Mgr. Miroslava Hornáčková, v.r.  
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Marian Szakáll, v.r.  
vedúci referátu č. 2 oddelenie verejného obstarávania



## Obsah

Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
1. Identifikácia DNS.....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Predpokladaná hodnota zákazky .....	3
4. Lehota na predkladanie ponúk .....	3
5. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	3
6. Miesto a čas dodania zákazky, miesto predmetu zákazky .....	3
7. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	4
8. Komunikácia a doručovanie.....	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
10. Predloženie ponuky .....	5
11. Obsah ponuky.....	5
12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	5
13. Náklady na ponuku.....	6
14. Variantné riešenie.....	6
15. Vyhodnotenie ponúk .....	6
16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	6
17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6

## Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 Projektová dokumentácia – obsah a rozsah
- Príloha č. 3 Výkon odborného autorského dohľadu projektanta
- Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5 Termíny dodania
- Príloha č. 6 Správa z hlavnej prehliadky oporných múrov
- Príloha č. 7 Návrh zmluvy o dielo (vrátane Prílohy č. 7 ZoD Zoznam subdodávateľov a Prílohy č. 8 ZoD Zoznam osôb v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní)
- Príloha č. 8 BIM model**



## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Mgr. Miroslava Hornáčková  
E-mail: [miroslava.hornackova@bratislava.sk](mailto:miroslava.hornackova@bratislava.sk)

### 1. Identifikácia DNS

„Výzva č. 23 Projektová dokumentácia na stavbu Sanácia havarijného stavu múrov na Podkolibskej“ sa zadáva v rámci DNS „Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych stavieb“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletné informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60440/summary>

### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu stavby a vrátane výkonu autorského dohľadu počas realizácie.

Označenie CPV kódov:

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Podrobnosti, vrátane požadovanej lehoty dodania, sú uvedené v **prílohách** týchto súťažných podkladov.

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

### 4. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 07.11.2024 10:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

### 5. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.11.2024 o 10:05:00**. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### 6. Miesto a čas dodania zákazky, miesto predmetu zákazky

**Miesto dodania projektovej dokumentácie:** Záporožská 5, 852 92 Bratislava



**Miesto vykonávania OAD:** podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov

**Čas dodania:** podľa prílohy č. 5 Termíny plnenia týchto súťažných podkladov a to odo dňa zaslania prvej elektronickej výzvy na začatie vyhotovovania projektovej dokumentácie

## 7. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 7.1 Zúčemca môže požiadať o obhliadku telefonicky alebo elektronicke e-mailom. Kontaktná osoba na obhliadku: Ing. Peter Pavlák, email: [peter.pavlak@bratislava.sk](mailto:peter.pavlak@bratislava.sk), tel.: +421903985957.
- 7.2 Účasť na obhliadke zúčemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na emailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky.
- 7.3 Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere zúčemca. Z uskutočnenej obhliadky verejný obstarávateľ vypracuje záznam.

## 8. Komunikácia a doručovanie

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a zúčemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zúčemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 8.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

## 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený zúčemca požiadať o vysvetlenie na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60440/summary>
- 9.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým zúčemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.



## 10. Predloženie ponuky

- 10.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
- 10.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov na adresu: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60440/summary>
- 10.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 10.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 10.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiadava uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.
- 10.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 10.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 10.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## 11. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 7).

## 12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).



### 13. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

### 14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

### 15. Vyhodnotenie ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53 ZVO](#).

15.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).

### 16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** s DPH za celý predmet zákazky.

### 17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55 ZVO](#) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56 ZVO](#). Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.