

Umowa nr SA.270.7.17.2024

zawarta w dniu r. w Szubinie Wsi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Szubin z siedzibą w Szubinie Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 5620005075 zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawca”, reprezentowanym przez inż. Grzegorza Gustę – Nadleśniczego,

a

firmą z siedzibą w wpisaną do CEIDG/KRS pod numerem NIP, REGON reprezentowaną przez - zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 42/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) oraz w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania i utrzymania budynków w siedzibie Zleceniodawcy, a także innych prac porządkowych, zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego – stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych prac zawarty jest w „Regulaminie świadczenia usług”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ramach swojej działalności i nie może powierzyć jej realizacji osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał ekonomiczny i techniczny wymagany do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
3. Usługa utrzymania czystości świadczona będzie przez co najmniej 2 pracowników Zleceniobiorcy posługujących się językiem polskim, którzy będą codziennie wspólnie wykonywali prace. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
4. Usługa będzie wykonywana przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu, o parametrach wymienionych w Regulaminie świadczenia usług.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu za każdy miesiąc wykonanej usługi, zgodnie ze stawką miesięczną określoną w złożonej ofercie, który wynosi: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT zł. Łączna maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne fakturami wystawianymi do dnia 31-go każdego miesiąca.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty za wykonane usługi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zleceniodawcy wynikłe z działania lub zaniechania osób wykonujących prace objęte umową oraz wynikłe z zastosowania do wykonania prac objętych umową nieodpowiednich środków chemicznych, materiałów lub sprzętu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. Kserokopię zawieranych polis OC Zleceniobiorca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać Zleceniodawcy.

§ 5

1. W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - nieodpłatnie udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie do przechowywania maszyn, urządzeń, środków chemicznych oraz materiałów niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
 - nieodpłatnie umożliwić korzystanie w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy (osoby sprzątające).
2. Zleceniobiorca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zleceniodawcy i osobami sprzątającymi.
3. Komunikacja codzienna dotycząca uwag, braków i niedociągnięć będzie odbywała się na bieżąco poprzez wpisy w książce kontrolnej (załącznik nr 5a,5b). Osoby sprzątające będą przekazywały koordynatorowi na bieżąco uwagi zapisywane w książce.
4. Przedstawiciel Zleceniodawcy przedstawi Koordynatorowi zakres prac, wskaże wszystkie pomieszczenia i miejsca istotne do wykonywania umowy, kody do alarmu oraz klucze.
5. Koordynator zostanie upoważniony do posiadania kluczy i kodów do alarmu. Osoby sprzątające zostają kolejno upoważnione przez Koordynatora do posiadania kluczy i kodów do alarmu. Kopię upoważnienia osób sprzątających zleceniobiorca przekaze zleceniodawcy przed rozpoczęciem przez nie pracy. Przekazanie kluczy odbędzie się protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zleceniodawcy i Koordynatora.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zleceniodawcę o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu nie później niż w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przez nie pracy,
7. Przy każdej zmianie osoby sprzątającej przekazanie kluczy, kodów i przedstawienie pomieszczeń i zakresu prac jest obowiązkiem Koordynatora.
8. Zleceniobiorca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w powyższym punkcie spoczywa na Zleceniobiorcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
10. Koordynator przekaze Zleceniodawcy podpisaną klauzulę poufności danych (wzór stanowi załącznik nr 6) przez siebie oraz osoby sprząające (również po każdej zmianie) przed rozpoczęciem przez nie pracy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wymienionych w Regulaminie świadczenia usług, przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących u Zleceniodawcy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stałego utrzymania zapasu środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
12. Koordynatorem wszystkich osób sprząających będzie tel., e-mail , a przedstawicielem do kontaktu ze strony Zleceniodawcy będzie tel., e-mail
13. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela wykonawcy w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
14. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem przedstawiciela wykonawcy kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomości o jednym z następujących przypadków:
 - nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy lub
 - 1 dzień braku świadczenia usług przez Zleceniobiorcę,
 - co najmniej pięciokrotnego zaniechania wykonania wymaganych pojedynczych czynności zawartych Regulaminie świadczenia usług (naruszenia sumują się w ciągu całego okresu realizacji umowy),
 - naliczenia kar umownych w wysokości przekraczającej 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
3. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia, a Zleceniobiorca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
 - a) za każdy przypadek zaniechania lub nieprawidłowego wykonania jednej czynności wykonywanej codziennie ujętej w regulaminie, oraz za zaniechanie okresowych wymian ścierek, mopów itp. – po jednokrotnym zgłoszeniu uwag w książce kontrolnej (wzór stanowi zał. nr 5a, 5b) przez pracownika Zleceniodawcy i kolejno stwierdzeniu niewykonania bądź nienależytego wykonania zaleceń przez Zleceniobiorcę – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc
 - b) w przypadku zaniechania lub nieprawidłowego wykonania jednej czynności wykonywanej okresowo (rzadziej niż codziennie) ujętej w regulaminie Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy za każdą czynność.
 - c) w przypadku stwierdzenia powtarzających się naruszeń postanowień wynikających z umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 15 % wartości umowy brutto.
4. Zleceniodawca nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie usługi, które spowodowane było okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi

odpowiedzialności np. zakłócenia w dostawie wody, energii elektrycznej w sprzątanym pomieszczeniach.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, za miesiąc, w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy o tym fakcie na co Zleceniobiorca wyraża zgodę podpisując umowę.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany poczynione od niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: