

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČ: 25508881



vyhlašuje sektorovou podlimitní veřejnou zakázku na služby mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Zhotovování kalhot a sukní dle autorského návrhu“



## OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	3
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	5
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....	6
9	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	7
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	7
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
12	PRÁVA ZADAVATELE .....	7
13	DALŠÍ INFORMACE .....	8
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8

## **1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

---

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:  
Bc. Adéla Borovková, tel.: +420 54317 1631, email: [aborovkova@dpmb.cz](mailto:aborovkova@dpmb.cz)

Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v Požadavcích na elektronickou komunikaci, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění zakázky „Zhotovování kalhot a sukní dle autorského návrhu“ je zhotovování kalhot a sukní zaměstnanců zadavatele dle autorských návrhů, tak jak jsou tyto návrhy a materiály, ze kterých mají být kalhoty a sukně vyrobeny, specifikovány v přílohách 2, 3, 4, 5 a 6 zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění je předání zhotovených oděvních součástí na sklad zadavatele.

Autorský návrh kalhot a sukní zaměstnanců zadavatele byl vytvořen společností ILLA & Partners, s.r.o., se sídlem Bohdanečská 2, 190 17 Praha 9 – Vinoř, IČO: 05078881.

## **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **3.1 Doba plnění**

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín plnění: smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne její účinnosti

### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je sklad zadavatele nacházející se na území Statutárního města Brna.

## **4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

### **4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- 4.1.1 prokáže splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace
- 4.1.2 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace,
- 4.1.3 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

## 4.2 Základní způsobilost

4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením vzor (čestného prohlášení tvoří přílohu zadávací dokumentace) podepsaným oprávněnou osobou uchazeče (dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci), že

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
  - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - b) trestný čin obchodování s lidmi,
  - c) tyto trestné činy proti majetku
    - 1. podvod,
    - 2. úvěrový podvod,
    - 3. dotační podvod,
    - 4. podílnictví,
    - 5. podílnictví z nedbalosti,
    - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
    - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
  - d) tyto trestné činy hospodářské
    - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
    - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
    - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
    - 4. pletichy při veřejné dražbě,
    - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
  - e) trestné činy obecně nebezpečné,
  - f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  - g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
    - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
    - 2. trestné činy úředních osob,
    - 3. úplatkářství,
    - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku a že vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## 4.3 Profesní způsobilost

- 4.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### **4.4 Technická kvalifikace**

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- 4.4.1 **Seznam významných dodávek** (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných dodávek vyplývalo, že účastník výběrového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň **3** různé významné dodávky obdobného charakteru s minimálním finančním objemem **600 000 Kč/rok/pro** jednoho objednatele; účastník výběrového řízení současně prohlásí, že dodávky objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele.

#### **4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.3 doklady v prosté kopii.

#### **4.6 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

- 4.6.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

- 5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem výběrového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

## **6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

### **6.1 Stanovení technických podmínek**

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací v přílohách 2–5 této zadávací dokumentace.

### **6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

### **7.1 Nabídková cena**

- 7.1.1 Celková nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného

textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

- 7.1.2 Celková nabídková cena bude doplněna a rovněž zpracována položkovým oceněním do přílohy smlouvy č. 1 – Ceník. Celková nabídková cena doplněná do přílohy č. 1 tak musí být identická jako celková nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 7.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, doprava a manipulace na místo plnění).

## 8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

---

### 8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSPEHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle čl. 8.2 zadávací dokumentace formou příloh.
- 8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.1.3 Účastníci výběrového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto zadávací dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

### 8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka výběrového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka výběrového řízení, resp. všech účastníků výběrového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- d) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení vypracovaný dle požadavků této zadávací dokumentace, včetně příloh:
  - Přílohy č. 1 – Ceník kalhot a sukní
  - Přílohy č. 2a – Technický náčrt návrhů kalhot pánského stejnokroje
  - Přílohy č. 2b – Technický náčrt návrhů kalhot a sukní dámského stejnokroje
  - Přílohy č. 3a – Technická dokumentace (popis) návrhu kalhot pánského stejnokroje
  - Přílohy č. 3b – Technická dokumentace (popis) návrhu kalhot a sukní dámského stejnokroje
  - Přílohy č. 4a – Rozměrové tabulky – pánské
  - Přílohy č. 4b – Rozměrové tabulky - dámské

Přílohy č. 5a – Materiálové listy návrhu kalhot pánského stejnokroje  
Přílohy č. 5b – Materiálové listy návrhu kalhot a sukní dámského stejnokroje  
Přílohy č. 6 – Minimální zásoba u dodavatele připravená k okamžitému dodání a doby pro zhotovení

- f) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

## 9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE  
<https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **13. 12. 2024 do 10:00 hod.**

## 11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky výběrového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

## 12 PRÁVA ZADAVATELE

---

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.

12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit náklady na účast ve výběrovém řízení, nevracet účastníkům nabídky.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.

## **13 DALŠÍ INFORMACE**

---

**13.1** Účastník výběrového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

## **14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Čestné prohlášení – základní způsobilost

Čestné prohlášení – technická kvalifikace

Obchodní podmínky – vzor smlouvy

Příloha č. 1 – Ceník kalhot a sukní

příloha č. 2a – Technický nákres návrhů kalhot pánského stejnokroje

příloha č. 2b – Technický nákres návrhů kalhot a sukní dámského stejnokroje

příloha č. 3a – Technická dokumentace (popis) návrhu kalhot pánského stejnokroje

příloha č. 3b – Technická dokumentace (popis) návrhu kalhot a sukní dámského stejnokroje

příloha č. 4a – Rozměrové tabulky – pánské

příloha č. 4b – Rozměrové tabulky - dámské

příloha č. 5a – Materiálové listy návrhu kalhot pánského stejnokroje

příloha č. 5b – Materiálové listy návrhu kalhot a sukní dámského stejnokroje

příloha č. 6 – Minimální zásoba u dodavatele připravena k okamžitému dodání a doby pro zhotovení

Požadavky na elektronickou komunikaci

Logo v křivkách

Fotodokumentace