

# VEREJNÁ SÚŤAŽ („superreverzná“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY (NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

### **Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov (služby)**

Postup zadávania nadlimitnej zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „Zovo“)

## **OBSAH**

<b>ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY</b>	<b>4</b>
<b>I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
<b>II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</b>	<b>8</b>
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	8
10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY	9
11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV	10
12. VYSVETĽOVANIE	10
<b>III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b>	<b>10</b>
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	11
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	11
15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	11
16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	11
<b>IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY</b>	<b>11</b>
17. VYHOTOVENIE PONUKY	11
18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
19. ZÁBEZPEKA K PONUKE	12
20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	13
21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
22. NÁKLADY NA PONUKU	15
<b>V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>15</b>
23. OTVÁRANIE PONÚK	15
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15
25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
26. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	16
27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK	18
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	18
29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	19
30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	19
31. VYHODNOCOVANIE PONÚK	20
32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	20
<b>VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY</b>	<b>20</b>
33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	21
34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	23
<b>ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE</b>	<b>23</b>
<b>ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>25</b>
<b>ČASŤ D KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA</b>	<b>27</b>
<b>ČASŤ E POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY</b>	<b>32</b>
<b>ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE</b>	<b>34</b>

Použité skratky:

IS JOSEPHINE	webová aplikácia JOSEPHINE dostupná na doméne <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a>
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk

## **Časť A**

### **P o k y n y** **pre záujemcov o účasť vo verejnom** **obstarávaní na vypracovanie ponuky**

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
Internetová adresa organizácie (URL):	www.mindop.sk
Kontaktná osoba:	Mgr. Katarína Molčanová
Telefón:	02/594 94 462
E-mail:	katarina.molcanova@mindop.sk
Číslo elektronickej schránky:	E0005579893
Hlavná adresa (URL):	<a href="https://www.mindop.sk/">https://www.mindop.sk/</a>
Profilu kupujúceho:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305</a>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)	
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64064/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64064/summary</a>

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (ďalej len „superreverzná verejná súťaž“). Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.2 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.3 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### 3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzky informačného systému Digitálny tachograf (ďalej len „IS DT“), vybudovanie a udržiavanie technickej infraštruktúry a zabezpečenie súvisiacich podporných procesov tzn. zber a overenie žiadostí od prijímateľov na zberných miestach, registrácia v IS DT, a nákup, príprava a personalizácia, vydávanie čipových kariet opatrených bezpečnostnými prvkami a ich odovzdanie prijímateľovi. Podrobný opis predmetu zákazky a bližšia technická špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

**Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
72222300-0	Služby informačných technológií
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
30237131-6	Elektronické karty
50312600-1	Údržba a opravy zariadení informačných technológií
50324100-3	Údržba systémov
72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72262000-9	Vývoj softvéru
72230000-6	Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

3.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je **5 100 000,00** eur bez DPH (ďalej len "PHZ") a pozostáva z:

- a) ceny za prevádzku a rozvoj IS DT vo výške 1 580 000 eur bez DPH, ktorá sa rozdeľuje na cenu za služby spojené s prevádzkou systému (paušálne služby) vo výške 1 280 000,00 eur bez DPH a cena za služby spojené s rozvojom systému (služby na požiadavku) vo výške 300 000,00 eur bez DPH,
- b) ceny za vydávanie čipových kariet, ktorú vo forme odplaty uhrádzajú príslušní prijímatelia vo výške 3 520 000 eur bez DPH.

PHZ je maximálna.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača:

- a) za položky „Prevádzka a rozvoj IS DT“ bude vyššia ako predpokladaná hodnota 1 580 000,00 eur bez DPH z ktorej bude cena za prevádzkou systému (paušálne služby) vyššia ako predpokladaná hodnota 1 280 000,00 eur bez DPH alebo, z ktorej bude cena za služby spojené s rozvojom systému (služby na požiadavku) vyššia ako predpokladaná hodnota 300 000,00 Eur alebo
- b) bude vyššia ako PHZ tzn. 5 100 000,00 eur bez DPH,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu, ak nie je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti alebo ak verejný obstarávateľ nebude mať dostatok finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania o znížení zmluvnej ceny.

3.2 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

#### **4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

- a) Prevádzka a rozvoj IS DT bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa,
- b) vydávanie čipových kariet bude poskytovateľovi uhrádzané vo forme odplaty priamo prijímateľmi (žiadateľmi o vydanie karty vodiča, dielenskej karty, kontrolnej karty alebo podnikovej karty v súlade s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2016/799, ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 165/2014, ktorým sa ustanovujú požiadavky na konštrukciu, skúšanie, montáž, prevádzku a opravu tachografov a ich komponentov v platnom znení počas účinnosti tejto Zmluvy).

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## **5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

### 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 zákona o VO delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ sa zaoberal možnosťou rozdelenia predmetu zákazky na časti. Podľa preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014) cit.: „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu“.

Infraštruktúra informačného systému Digitálny tachograf kladie dôraz na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných dát, preto je vybudovaná ako úzko prepojený systém, so silnými vzájomnými väzbami medzi jednotlivými modulmi ako jeden funkčný celok. Špecifický dôraz je kladený na aspekty informačnej bezpečnosti, najmä na ochranu integrity a autenticity údajov vymieňaných medzi kartami a záznamovým zariadením, ochranu integrity a autenticity údajov sťahovaných z kariet, umožnenie stanovených zapisovacích operácií na karte len pre záznamové zariadenie, dešifrovanie určitých údajov, vylúčenie akejkoľvek možnosti falšovania údajov uložených na kartách, zabránenie neoprávnenému zásahu a identifikácia každej udalosti tohto druhu. IS DT obsahuje aj Certifikačnú autoritu, ktorá je zaradená v hierarchii politík ERCA, v súlade s Regulation (EU) No 165/2014 of the European Parliament and of the Council. Z uvedeného dôvodu bol kladený dôraz na minimalizáciu dátových tokov, ktoré by opustili uzavreté prostredie systému a vyžadovali by si samostatný prístup z hľadiska ich informačnej bezpečnosti, ochrany proti útoku a kompromitácie prenášaných dát alebo systému ako celku. Okrem logickej bezpečnosti, bezpečnostné politiky kladú aj nároky na fyzickú bezpečnosť systému. Oddelenie jednotlivých komponentov IS DT nie je možné, nakoľko by predstavovalo podstatný zásah do architektúry súčasného riešenia a malo by vplyv na zabezpečenie jeho funkčnosti. Zároveň by vyžadovalo úpravu Bezpečnostných politík v rámci prevádzkovaného systému, ako aj v rámci jeho integrácií s ostatnými systémami (TachoNet, Resper, ERRU). Z uvedeného dôvodu nie je možné z technického hľadiska rozdeliť predmet obstarávania na samostatné celky.

Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

## **6. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA**

7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZoVO pre nadlimitné zákazky, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.

7.2 **Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

7.3 **Elektronická aukcia: neaplikuje sa**

7.4 Lehota viazanosti ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynú od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk

stanovenej verejným obstarávateľom. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa tretej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

#### 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom **Zmluvu o poskytnutí služieb** podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“).

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh zmluvy „časť F Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

### 8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Doba určitá:

Maximálne na 49 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, z toho:

- Nultá fáza – maximálne 1 mesiac,
- Prevádzka IS DT - 12 mesiacov odo dňa ukončenia Nulte fázy s možnosťou opcie - na ďalších 36 mesiacov.

## II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

9.1 VO pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu (ďalej len „EK“), ktorá sa realizuje webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.

9.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO zadáva zákazky v súlade so ZoVO.

9.3 Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu Z/U požiadať o pomoc elektronicky na [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) príp. telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999,

link <https://josephine.proebiz.com/sk/support> .

9.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.

9.5 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.6 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.



- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZoVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.8 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 9.9 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZoVO.
- 9.14 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

## **10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 10.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 11.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZoVO. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 11.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

## **12. VYSVETĽOVANIE**

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronického linku na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Záujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.

## **III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie (§ 32 ZoVO), finančné a ekonomické postavenia (§ 33 ZoVO), technickú a odbornú spôsobilosť (§ 34 ZoVO) v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

**Uchádzač pri preukázaní splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO (JED. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, v časti IV JED verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

### **13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť 4.2 SÚŤAŽNÉ PODMIENKY, 4.2.1. Dôvody na vylúčenie.

### **14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Ekonomické a finančné postavenie.

### **15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

### **16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV**

#### **16.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.**

## **IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY**

### **17. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 17, 18, 19 a 20 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa bytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
  - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

17.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

18.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).

18.3 Mena: eur.

18.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov „Špecifikácia ceny“.

## 19. ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

**19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 50 000 eur.**

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- preukázaním poistenia záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000117702/8180
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0011 7702
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúci údaj:	(Číslo oznámenia v Úradnom vestníku EÚ)

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- preukázaním poistenia záruky
    - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
    - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
    - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

#### 19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 19.7 **Záručná listina alebo poisťná záruka, ktorá je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicke. Záručná listina alebo poisťná záruka, ktorá nie je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá** verejnému obstarávateľovi v súlade s § 46 ods. 9 ZoVO **ako listinný originál**, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

### PONUKA UCHÁDZAČA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

- 20.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa bodov 13. až 15., príp. JED (formulár č. 9), potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 13 až 15. sa predkladajú spôsobom podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 **Návrh zmluvy** musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy tvorí samostatný dokument súťažných podkladov.**
- 20.3 Vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov:**
- 20.3.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií
  - 20.3.1.1 formulár č. 1.1 - Rozpis ceny
  - 20.3.2 formulár č. 2 - Návrh zmluvy vrátane príloh (**podpísaná zmluva a prílohy zmluvy musia byť vyplnené uchádzačom**)
  - 20.3.3 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti (**vyplní až úspešný uchádzač**)
  - 20.3.4 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača
  - 20.3.5 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.6 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.7 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií
  - 20.3.8 formulár č. 8 - Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.9 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.10 formulár č. 10 - Súhlas so spracovaním osobných údajov
  - 20.3.11 formulár č. 11 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.12 formulár č. 12 - Zoznam poskytnutých služieb
  - 20.3.13 formulár č. 13 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZoVO
  - 20.3.14 formulár č. 14 - čestné vyhlásenie (medzinárodné sankcie)
- 20.4 Ponuka musí obsahovať doklad o zložení zábezpeky/ poskytnutí bankovej záruky/ poistenia záruky.**
- 20.5 Doklady a dokumenty podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov, body 20.1 až 20.3, uchádzač predkladá do systému JOSEPHINE ako originály elektronických dokumentov a/alebo úradne osvedčené kópie vytvorené zaručenou/elektronickou konverziou listinného dokladu podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 20.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZoVo týmto nie sú dotknuté.

## 21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 66 ZoVO.**
- 21.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v systéme JOSEPHINE. Pre viac informácií pozri bod 9 súťažných podkladov.
- 21.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do systému JOSEPHINE.
- 21.6 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 21.5. týchto súťažných podkladov.
- 21.7 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 21.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

## **22. NÁKLADY NA PONUKU**

- 22.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK (on-line sprístupnenie)**

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ZoVO.
- 23.2. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZoVO a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 23.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.5. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 ZoVO (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZoVO,
- b) finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO,
- c) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO,

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om v súlade s § 39 ZoVO.

- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZoVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## **25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnemu obstarávateľovi elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.3. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 25.4. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO.
- 25.5. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZoVO.
- 25.6. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnemu obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike,



verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

## **26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA**

26.1 Verejný obstarávateľ v súlade so ZoVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZoVO, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehodu,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO.

26.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

26.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia,

- sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 26.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), § 32 ods. 7 ZoVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 26.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe ZoVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.8 Uchádzačovi bude elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

## **27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ak sa uplatňujú), a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZoVO.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZoVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

### **29.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:**

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZoVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZoVO,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZoVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

### **29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.**

### **29.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.**

### **30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 30.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **najnižšia cena za K1, K2 a K3** v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ (formulár č. 1)“.
- 30.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 30.4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

### **31. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 31.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Spôsob uplatnenia kritérií je uvedený v Časť D Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 31.1 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 31.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

## **VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 33.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, ak sa uplatňuje), po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.
- 33.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
  - a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby

poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ak sa uplatňovali,

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

34.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr v lehotách podľa § 56 ZoVO odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (<https://www.crz.gov.sk>).

34.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:

34.3.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

34.3.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

34.3.3. uchádzačom, má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

34.3.3.1. prezident Slovenskej republiky,

34.3.3.2. člen vlády,

34.3.3.3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

34.3.3.4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

34.3.3.5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

34.3.3.6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

34.3.3.7. verejný ochranca práv,

34.3.3.8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

34.3.3.9. štátny tajomník,

34.3.3.10. generálny tajomník služobného úradu,

34.3.3.11. prednosta okresného úradu,

34.3.3.12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,

34.3.3.13. predseda vyššieho územného celku.

34.3.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

34.3.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača:

- a) za položky „Prevádzka a rozvoj IS DT“ bude vyššia ako predpokladaná hodnota 1 580 000,00 eur bez DPH z ktorej bude cena za prevádzkou systému (paušálne služby) vyššia ako predpokladaná hodnota 1 280 000,00 eur bez DPH alebo, z ktorej bude cena za

---

<sup>1</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“)

služby spojené s rozvojom systému (služby na požiadavku) vyššia ako predpokladaná hodnota 300 000,00 Eur alebo

b) bude vyššia ako 5 100 000,00 eur bez DPH.

- 34.3.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak nie je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti alebo ak verejný obstarávateľ nebude mať dostatok finančných problémov.
- 34.3.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania o znížení zmluvnej ceny.
- 34.3.8. požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.
- 34.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 34.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 34.5. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO bude povinný:
- verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy preukázal, že oprávnená osoba je držiteľom bezpečnostnej previerky na stupeň D podľa § 10 ods. 3 písm. a) zákona č. 461/2007 Z. z. o používaní záznamového zariadenia v cestnej doprave,
  - predložiť dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora (RPVS) za seba a za každého subdodávateľa uchádzača (ak sa uplatňuje) a v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZoVO v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
  - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 34.6. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO a/alebo bodu 34.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý sa umiestnil/-i na nasledujúcom mieste v poradí.
- 34.7. V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZoVO.
- 34.8. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 ZoVO. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy.

## **Časť B**

# **Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje**

## PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov.

**Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.**

### CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný, pričom splnil podmienky účasti, jeho ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

### Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za dodávateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.



## **Časť C**

### **Opis predmetu zákazky**

### **PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzky informačného systému Digitálny tachograf (ďalej len „IS DT“), vybudovanie a udržiavanie technickej infraštruktúry a zabezpečenie súvisiacich podporných procesov tzn. zber a overenie žiadostí od prijímateľov na zberných miestach, registrácia v IS DT, a nákup, príprava a personalizácia, vydávanie čipových kariet opatrených bezpečnostnými prvkami a ich odovzdanie prijímateľovi. Podrobný opis predmetu zákazky a bližšia technická špecifikácia je uvedená v prílohách Zmluvy.

## **Časť D**

### **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO je najnižšia cena za K1, K2 a K3.

### Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Zástupcovia verejného obstarávateľa pri vyhodnotení ponúk zostavia poradie ponúk nasledujúcim spôsobom:

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt jednotlivých kritérií (celkové bodové hodnotenie) dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie, pričom jeho ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch. Ostatní uchádzači, ktorých ponuky boli vyhodnocované, budú neúspešní v príslušnom poradí podľa získaného celkového počtu bodov zostupne (verejný obstarávateľ stanoví poradie ponúk u všetkých ponúk, ktoré neboli vylúčené).

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie do priloženého formuláru č. 1 súťažných podkladov - „Návrh na plnenie kritérií“.

Návrh na plnenie kritérií spolu s Rozpisom ceny musí byť priložený k ponuke.

Pre vylúčenie pochybností sa:

Najnižšou posudzovanou cenou rozumie cena, ktorá je najnižšia z predložených ponúk

a Navrhovanou cenou uchádzača sa rozumie cena, ktorú uchádzač v rámci svojej ponuky predložil a ktorá je predmetom vyhodnocovania v rámci príslušného kritéria.

### Relatívna váha kritérií:

Kritérium	Názov kritéria	Váha (v bodoch)
Kritérium 1: K1	Najnižšia <u>cena celkom</u> za poskytovanie paušálnych služieb, vyjadrená v eur bez DPH	75
Kritérium 2: K2	Najnižšia <u>cena celkom</u> za poskytovanie služieb na požiadavku, vyjadrená v eur bez DPH	15
Kritérium 3: K3	Najnižšia <u>cena za vydanie 1 ks karty</u> , vyjadrená v eur bez DPH	10

### Spôsob uplatnenia kritérií:

#### Kritérium č.1 :

**Najnižšia cena celkom za poskytovanie paušálnych služieb , vyjadrená v eur bez DPH ;(ďalej len „služby K1“)**

Maximálny počet bodov 75 sa pridelí ponuke s najnižšou navrhovanou cenou celkom v eur bez DPH za služby K1. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej ceny celkom za K1 a navrhovanej ceny celkom príslušnej vyhodnocovanej ponuky za K1, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - tzn. 75 bodov.

$\frac{\text{najnižšia posudzovaná cena celkom za služby K1}}{\text{navrhovaná cena celkom za služby K1} \times \text{tého uchádzača}} \times 75 = \text{výsledný počet bodov}$
---

**Kritérium č.2 :**

**Najnižšia cena celkom za poskytovanie služieb na požiadavku, vyjadrená v eur bez DPH (ďalej len „služby K2“)**

Maximálny počet bodov 15 sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou celkom v eur bez DPH za služby K2. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny celkom za K2 a navrhovanej ceny celkom príslušnej vyhodnocovanej ponuky za K2, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - tzn. 15 bodov.

$\frac{\text{najnižšia posudzovaná cena celkom za služby K2}}{\text{navrhovaná cena celkom za služby K2} \times \text{tého uchádzača}} \times 15 = \text{výsledný počet bodov}$
---

**Kritérium č.3 :**

**Najnižšia cena za vydanie 1 ks karty, vyjadrená v eur bez DPH (ďalej len „služby K3“)**

**Verejný obstarávateľ bude akceptovať max. cenu karty na úrovni 44 eur bez DPH.**

Maximálny počet bodov 10 sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou celkom v eur bez DPH za služby K3. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny celkom za K3 a navrhovanej ceny celkom príslušnej vyhodnocovanej ponuky za K3, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - tzn. 10 bodov.

$\frac{\text{najnižšia posudzovaná cena za vydanie 1 ks karty}}{\text{navrhovaná cena za vydanie 1 ks karty} \times \text{tého uchádzača}} \times 10 = \text{výsledný počet bodov}$
---

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria a v Rozpise ceny uvedie cenu za jednotlivé položky za poskytnutie predmetu zákazky ako kladnú hodnotu/ číslo s presnosťou na dve desatinné miesta, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

<b>Celkové bodové hodnotenie ponuky uchádzača bude stanovené ako súčet bodov pridelených jednotlivito za každé kritérium ako súčet K1 + K2 + K3.</b>
--

**Rozhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk v prípade rovnosti celkového bodového hodnotenia:**

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnaké celkové bodové hodnotenie, teda rovnaký počet bodov za všetky kritériá, úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyšší počet bodov za kritérium K1 – „Najnižšia cena celkom za poskytovanie paušálnych služieb, vyjadrená v eur bez DPH“ v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý dosiahol rovnaké celkové bodové hodnotenie.

V prípade, ak by aj následne dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahli rovnaké bodové hodnotenie za kritérium K1, úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyšší počet bodov za kritérium K2 – „Najnižšia cena celkom za poskytovanie služieb na požiadavku, vyjadrená v eur bez DPH“ v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý dosiahol rovnaké bodové hodnotenie za kritérium K1.

Verejný obstarávateľ stanovil váhu jednotlivých kritérií s prihliadnutím na predmet zákazky v častiach, za ktoré verejný obstarávateľ ako Objednávateľ platí Poskytovateľovi odplatu.

Váha kritéria „Najnižšia cena celkom za poskytovanie paušálnych služieb, vyjadrená v eur bez DPH“ je stanovená na najvyššiu váhu v hodnote 75 bodov, a to z dôvodu, že ide o paušálny, tzn. pravidelne sa opakujúci výdavok štátu. V záujme verejného obstarávateľa je obstaráť poskytovateľa služieb, ktorý v rámci svojej ponuky predloží čo najnižšiu cenu celkom za poskytnutie paušálnych služieb, a teda

dosiahnuť čo najhospodárnejšiu cenu za tieto služby.

Váha kritéria „Najnižšia cena celkom za poskytovanie služieb na požiadavku, vyjadrená v eur bez DPH“ (*ide o rozvoj IS DT*) je stanovená na váhu v hodnote 15 bodov, čiže na druhú najvyššiu váhu z dôvodu, že aj v tomto prípade ide o výdavok zo štátneho rozpočtu, avšak nejde o istý výdavok štátu (môže, ale nemusí nastať), preto verejný obstarávateľ stanovil kritérium na tejto hodnote. Verejným obstarávateľom je stanovená najvyššia možná cena za účelom hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu.

Váha kritéria „Najnižšia cena za vydanie 1 ks karty, vyjadrená v eur bez DPH“ je stanovená na úrovni 10 bodov a to z dôvodu, že nejde o výdavok štátu, ale o úhradu, ktorú znáša priamo prijímateľ, tzn. žiadateľ o vydanie karty. Verejný obstarávateľ v tomto prípade stanovil najvyššiu cenu za kartu na úrovni, 44 eur bez DPH. Verejný obstarávateľ má za to, že takto stanovená maximálna cena karty by mala byť na trhu aj naďalej akceptovateľná, nakoľko je nižšia ako cena karty za posledné 4 roky (na úrovni 45 eur bez DPH), čím chce verejný obstarávateľ garantovať stabilitu tejto cenovej úrovne pre dopravcov a týmto zachovať stabilitu a nezvyšovať náklady dopravcom.

#### Návrh na plnenie kritérií:

Kritérium	Názov kritéria	Hodnota kritéria
Kritérium 1: K1	Najnižšia <u>cena celkom za poskytovanie paušálnych služieb</u> , vyjadrená v eur bez DPH	
Kritérium 2: K2	Najnižšia <u>cena celkom za poskytovanie služieb na požiadavku</u> , vyjadrená v eur bez DPH	
Kritérium 3: K3	Najnižšia <u>cena za vydanie 1 ks karty</u> , vyjadrená v eur bez DPH	

- som platca DPH  
 nie som platca DPH

**Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie hodnotu jednotlivých kritérií predmetu zákazky.. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C. Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny predmetu zákazky, tzn. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

## Rozpis ceny

### Odplata za paušálne služby a služby na požiadavku

P. č.	Popis položky*	Merná jednotka (m. j.)	Cena za m. j. v EUR bez DPH	Počet	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH (23 %)	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Cena za Paušálne služby uvedené v úvode Špecifikácie Predmetu Zmluvy v bode 1. písm. A., B., C., D. podľa Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	Štvrťrok		16			
2.	Cena za Služby na požiadavku podľa bodu 5 Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	1 človekoden (ČD)		500			
<b>SPOLU za paušálne služby a služby na požiadavku</b>							

Pozn.: \* Cena za paušálne služby a služby na požiadavku bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa

### Odplata za vydávanie čipovej karty

P. č.	Popis položky**	Merná jednotka (m. j.)	Cena za m. j. v EUR bez DPH	Počet***	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH (23%)	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Cena za činnosti uvedené v úvode Špecifikácie Predmetu Zmluvy v bode 2. písm. A., B. podľa Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	1 karta *		80 000			

Pozn.:

Verejný obstarávateľ stanovil najvyššiu možnú cenu za kartu na úrovni 44 eur bez DPH. Ak uchádzač v Rozpise ceny uvedie hodnotu vyššiu ako 44 eur bez DPH, pre potreby uplatnenia spôsobu výpočtu bodov za jednotlivé kritérium bude použitá hodnota 44 eur bez DPH.

\*\* Platcom odplaty je prijímateľ, tzn. žiadateľ o vydanie karty vodiča, dielenskej karty, kontrolnej karty alebo podnikovej karty v súlade s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2016/799, ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 165/2014, ktorým sa ustanovujú požiadavky na konštrukciu, skúšanie, montáž, prevádzku a opravu tachografov a ich komponentov v platnom znení počas účinnosti tejto Zmluvy

\*\*\* Počet kariet za 48 mesiacov je predpokladaný, vychádza z predchádzajúcich plnení. Skutočné množstvo bude závislé od počtu vydaných čipových kariet. Verejný obstarávateľ predpokladá v priemere 20 000 kariet/rok, čo bolo určené ako priemerný počet kariet vydaných za predchádzajúce roky.

## **Časť E**

### **Požiadavky na spracovanie ceny**



## POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.  
V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
2. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
  - cena bez DPH
  - sadzba DPH a jej výška
  - cena vrátane DPH
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
5. Uchádzač uvedie kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
6. Rozdelenie návrhu ceny:  
**Uchádzač uvedie cenu za jednotlivé položky v Rozpise ceny (formulár č. 1.1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

## **Časť F**

# **Formuláre k ponuke**

### Návrh na plnenie kritérií

**(Najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eur bez DPH)**

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa/sídlo uchádzača:	
IČO:	
IČ DPH:	

### Návrh na plnenie kritérií

Kritérium	Názov kritéria	Hodnota kritéria
Kritérium 1: K1	Najnižšia <u>cena celkom za poskytovanie paušálnych služieb</u> , vyjadrená v eur bez DPH	
Kritérium 2: K2	Najnižšia <u>cena celkom za poskytovanie služieb na požiadavku</u> , vyjadrená v eur bez DPH	
Kritérium 3: K3	Najnižšia <u>cena za vydanie 1 ks karty</u> , vyjadrená v eur bez DPH	

- som platca DPH.
- nie som platca DPH.

V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 23%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.

V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C. Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

### Rozpis ceny

#### Odplata za paušálne služby a služby na požiadavku

P. č.	Popis položky*	Merná jednotka (m. j.)	Cena za m. j. v EUR bez DPH	Počet	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH (23 %)	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Cena za Paušálne služby uvedené v úvode Špecifikácie Predmetu Zmluvy v bode 1. písm. A., B., C., D. podľa Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	Štvrťrok		16			
2.	Cena za Služby na požiadavku podľa bodu 5 Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	1 človekoden (ČD)		500			
<b>SPOLU za paušálne služby a služby na požiadavku</b>							

Pozn.: \* Cena za paušálne služby a služby na požiadavku bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa

#### Odplata za vydávanie čipovej karty

P. č.	Popis položky**	Merná jednotka (m. j.)	Cena za m. j. v EUR bez DPH	Počet***	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH (23%)	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Cena za činnosti uvedené v úvode Špecifikácie Predmetu Zmluvy v bode 2. písm. A., B. podľa Prílohy č. 1 Zmluvy - Špecifikácia Predmetu Zmluvy	1 karta *		80 000			

Pozn.:

Verejný obstarávateľ stanovil najvyššiu možnú cenu za kartu na úrovni 44 eur bez DPH. Ak uchádzač v Rozpise ceny uvedie hodnotu vyššiu ako 44 eur bez DPH, pre potreby uplatnenia spôsobu výpočtu bodov za jednotlivé kritérium bude použitá hodnota 44 eur bez DPH.

\*\* Platcom odplaty je prijímateľ, tzn. žiadateľ o vydanie karty vodiča, dielenskej karty, kontrolnej karty alebo podnikovej karty v súlade s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2016/799, ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 165/2014, ktorým sa ustanovujú požiadavky na konštrukciu, skúšanie, montáž, prevádzku a opravu tachografov a ich komponentov v platnom znení počas účinnosti tejto Zmluvy

\*\*\* Počet kariet za 48 mesiacov je predpokladaný, vychádza z predchádzajúcich plnení. Skutočné množstvo bude závislé od počtu vydaných čipových kariet. Verejný obstarávateľ predpokladá v priemere 20 000 kariet/rok, čo bolo určené ako priemerný počet kariet vydaných za predchádzajúce roky.

## **Zmluva o poskytnutí služieb**

Tvorí samostatný dokument súťažných podkladov.

## Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

*(Vyplní až úspešný uchádzač)*

### ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Objednávateľ:**

Ministerstvo dopravy SR, Nám. slobody č. 6, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

**Poskytovateľ:** „Názov uchádzača“

#### **Zamestnanec poskytovateľa:**

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec zhotoviteľa bol poučený, že

- a) *je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.*
- b) *povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov“.*
- c) *povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.*

2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

**Zamestnanec poskytovateľa** svojím podpisom **potvrďuje, že** svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec poskytovateľa: .....

Poučenie vykonal: .....

-----

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača – kontakt. osoba:  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania – meno a priezvisko*

Telefón a email:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu

Telefón

E-mail

Charakteristika spoločnosti\*

mikropodnik  malý podnik  stredný podnik

\*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

## Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 
- 

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ....., dňa .....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

---

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)



## Plná moc za skupinu dodávateľov

### Plná moc

### pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

#### Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

#### udel'uje/ú plnomocenstvo

#### splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“

vyhlásenej verejným obstarávaním, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.1 písm. f) ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.**

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte xml a pdf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje predvyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu JED-u tu <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov<sup>2</sup>**  
**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>3</sup> Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.

**Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku**

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

<b>Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky</b> (vyplní uchádzač)	
<b>Plnenie (referencia)</b> poskytnutie služieb (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.	
<b>Názov a sídlo odberateľa</b>	
kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	
Názov zmluvy	
Predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby)	
Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)	
<b>Finančný podiel na poskytnutí služieb v eur</b> (V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným)	
Cena poskytnutej služby (v eur celkom za požadované obdobie)	
počet dodaných a personalizovaných čipových kariet spĺňajúcich požiadavky ISO/IEC 7816	

*Poznámky:*

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link na predmetnú referenciu, kde bola referencia zverejnená,
- formulár sa použije podľa potreby aj viackrát.

**Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania - Technická a odborná spôsobilosť bod (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).**

**Vyhlasenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.7 ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., čestne vyhlasujem, že **NEMÁM / IDENTIFIKUJEM**<sup>4</sup> nasledovné osoby podľa § 32 ods. 8 ZoVO<sup>5</sup> a tieto spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Titul, meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia/IČO, funkcia Obchodné meno, IČO, sídlo

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Nehodiace sa prečiarknuť.

<sup>5</sup> Za osobu podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje, má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)



**Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,  
jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prevádzka a rozvoj informačného systému "Digitálny tachograf", dodávka a personalizácia čipových kariet do digitálnych tachografov**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., čestne vyhlasujem, že

- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Zároveň vyhlasujem, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).
- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Predovšetkým vyhlasujem, že:
  - a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  - b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
  - c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
  - d) subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spoliehajú subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.“
- Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)