** ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Úsek generálneho riaditeľa ŽSR

Odbor nadlimitných zákaziek a koncesií

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Výhybňa Slatinka, diaľkové ovládanie**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky**

 **postupom verejnej súťaže podľa § 91 v spojení s § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z.**

**o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**v znení neskorších predpisov, tzv. „super reverzný postup“**

BRATISLAVA

február 2025

Obsah

[Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc189555780)

[Všeobecné informácie 4](#_Toc189555781)

[1. Identifikácia obstarávateľa 4](#_Toc189555782)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc189555783)

[3. Komplexnosť dodávky 5](#_Toc189555784)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc189555785)

[5. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc189555786)

[6. Požiadavky na menu, štruktúru a obsah ceny v ponuke 5](#_Toc189555787)

[7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc189555788)

[8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 6](#_Toc189555789)

[9. Skupina dodávateľov 6](#_Toc189555790)

[10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami](#_Toc189555791) 7

[11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 7](#_Toc189555792)

[12. Určenie lehôt 8](#_Toc189555793)

[13. Lehota na predkladanie ponúk 8](#_Toc189555794)

[14. Lehota viazanosti ponuky 8](#_Toc189555795)

[15. Jazyk ponuky 8](#_Toc189555796)

[16. Náklady na ponuku 8](#_Toc189555797)

[17. Zábezpeka ponuky 9](#_Toc189555798)

[18. Vyhotovenie ponuky 9](#_Toc189555799)

[19. Spôsob predloženia ponuky 9](#_Toc189555800)

[20. Obsah ponuky 10](#_Toc189555801)

[21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 11](#_Toc189555802)

[22. Otváranie ponúk 11](#_Toc189555803)

[23. Vyhodnotenie ponúk](#_Toc189555804) 12

[24. Vyhodnotenie podmienok účasti 12](#_Toc189555805)

[25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 12](#_Toc189555806)

[26. Typ zmluvy a informácie k obchodným podmienkam 12](#_Toc189555807)

[27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy 13](#_Toc189555808)

[28. Uzavretie zmluvy 14](#_Toc189555809)

[29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy 14](#_Toc189555810)

[30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 14](#_Toc189555811)

[31. Súhlas so spracovaním osobných údajov 15](#_Toc189555812)

[32. Generálna klauzula 15](#_Toc189555813)

[33. Zrušenie postupu verejného obstarávania 15](#_Toc189555814)

[34. Zoznam použitých skratiek 15](#_Toc189555815)

**Prílohy súťažných podkladov**

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy

Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 – Banková záruka/Poistenie záruky (vzor)

Príloha č. 4 – Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ ako uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti

Príloha č. 5 – Zoznam priamych subdodávateľov a vyhlásenie Zhotoviteľa ako uchádzača

Príloha č. 6 – Písomná dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR – podklad pre vypracovanie

Príloha č. 7 – Vzor dodatku pre uplatnenie mechanizmu indexácie

Príloha č. 8 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Príloha č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 5 Podmienky účasti

Príloha č. 6 Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti technickej/odbornej spôsobilosti

Príloha č. 7 Zoznam priamych subdodávateľov

Príloha č. 8 Spôsob určenia ceny

Príloha č. 9 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 9a Dokumentácia pre stavebné povolenie (DSP)

Príloha č. 9b Výkaz výmer

Príloha č. 9c Zdôvodnenie jednotkovej ceny

Príloha č. 10 Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera

Príloha č. 11 Interné predpisy ŽSR

Súťažné podklady sú vlastníctvom Železníc Slovenskej republiky a záujemca (uchádzač) sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky do tejto verejnej súťaže na výber zhotoviteľa stavby **„Výhybňa Slatinka, diaľkové ovládanie“** v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

# Pokyny pre uchádzačov

# Všeobecné informácie

* + Obstarávateľ rozhodol postupovať v tomto verejnom obstarávaní nadlimitným postupom verejnej súťaže podľa § 91 ZVO prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE, pričom obstarávateľ uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
	+ Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
	+ Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa týkajúce sa postupu verejného obstarávania uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

## Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: Železnice Slovenskej republiky

Sídlo organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 31364501

DIČ: 2020480121

IČ DPH: SK2020480121

Označenie registra: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Po, vložka č. 312/B

Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ Železníc Slovenskej republiky

Hlavná adresa (URL): <https://www.zsr.sk>

Profil obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/zakazky/528875>

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

BIC/SWIFT kód: SUBASKBX

Obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. b) vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 ZVO.

## Predmet zákazky

* 1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na stavbe s názvom **„Výhybňa Slatinka, diaľkové ovládanie“*.***
	2. Predmetom zákazky je realizácia stavebných úprav a modernizácia technologických systémov vo výhybni Slatinka. Požaduje sa zabezpečiť realizáciu diela (stavebných prác) podľa dokumentácie DSP.
	3. Účelom realizácie je zníženie počtu obslužných dopravných zamestnancov, zmena ovládania náhradného zdroja elektrickej energie (NZEE), elektrického ohrevu výhybiek (EOV) a vonkajšieho osvetlenia (VO) s cieľom prenosu obsluhy z Výhybne Slatinka do dopravnej kancelárie (DK) ŽST Zvolen nákladná stanica.
	4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií je uvedené v samostatných prílohách týchto súťažných podkladov a sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
	5. Predpokladaná hodnota zákazky je **1 071 949,29 Eur bez DPH**.
	6. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45213320-2 Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so železničnou dopravou

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce

45234115-5 Práce na stavbe železničnej signalizácie

45310000-3 Elektroinštalačné práce

71320000-7 Inžinierske projektovanie

## Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie: najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky a požiadavky na realizáciu prác, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné a nehospodárne.

## Variantné riešenie

* 1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
	2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky by mal byť financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

## Požiadavky na menu, štruktúru a obsah ceny v ponuke

* 1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro (EUR).Cena bude spracovaná podľa Prílohy č. 8 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov
	2. Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo (ďalej len „Zmluva“) a jej prílohách.
	3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
	4. Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
	5. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom**. **Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátať príslušnú DPH.

Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.

* 1. V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

* 1. Miesto stavby:

Kraj: Banskobystrický

Okres: Zvolen

Obec: Slatinka

Katastrálne územie: Zvolenská Slatina, Slatinka, Zvolen

* 1. Podrobné vymedzenie miesta realizácie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 9 - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v projektovej dokumentácií k predmetu zákazky, ktoré tvoria samostatné prílohy a sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
	2. Doba realizácie predmetu zákazky je v závislosti od navrhovanej lehoty v Harmonograme postupu a trvania prác v zmysle ponuky úspešného uchádzača, najneskôr však do 7 mesiacov od odovzdania staveniska.
	3. V rámci platnosti a účinnosti Zmluvy je uchádzač povinný dodať tovar, dielo a poskytovať služby, ku ktorým sa zaviazal Zmluvou, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, a to za podmienok stanovených v Zmluve. Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v Prílohe č. 3 – Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov.

## Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je potrebná, ale obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy na predmet zákazky. V prípade, že obhliadku niektorý uchádzač bude vyžadovať, zašle žiadosť o obhliadku prostredníctvom elektronického systému, v ktorom sa zákazka realizuje, pričom najmä uvedie, o ktoré priestory obhliadku žiada. Uchádzač, ktorý o obhliadku nepožiada a obhliadky sa nezúčastní, pri predkladaní Zmluvy do ponuky sa má zato, ako keby sa oboznámil s miestom realizácie.

## Skupina dodávateľov

* 1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
	2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladov sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
	3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
	4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať. Zmluva o združení musí obsahovať aj ustanovenie o povinnosti splniť záväzky z tejto zmluvy pre prípadného vystupujúceho účastníka združenia. V prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, skupina môže určitú právnu formu vytvoriť v súlade s právom platným v krajine sídla uchádzača. Skupina dodávateľov ručí za záväzky spoločne a nerozdielne..
	5. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr zmluvy v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 5 ZVO.
	6. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 ZVO.

## Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

* 1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
	2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* + Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
	+ Google Chrome
	+ Microsoft Edge.
	1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupu do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
	4. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
	5. Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
	6. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

## Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle ZVO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v elektronickom prostriedku JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
	2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.

Obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.

* 1. Podania a dokumenty súvisiace s dohľadom nad verejným obstarávaním v zmysle ZVO sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	2. Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia vo verejnom obstarávaní uchádzači zapracovali do svojich predkladaných ponúk, resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
	3. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.
	4. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

## Určenie lehôt

* 1. Podľa ZVO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## Lehota na predkladanie ponúk

* 1. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
	2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	3. Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk elektronický prostriedok JOSEPHINE nesprístupní.
	4. Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b ZVO).

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

## Jazyk ponuky

* 1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
	2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## Náklady na ponuku

* 1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
	2. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

## Vyhotovenie ponuky

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/sk/](https://josephine.proebiz.com/).
	4. Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
	5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	6. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO alebo ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.
	7. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

• (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

• (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

• (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

• (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

* 1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf

## Spôsob predloženia ponuky

* 1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: [https://josephine.proebiz.com/sk/](https://josephine.proebiz.com/) a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ bude postupovať v zmysle ZVO.
	4. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu jemožné previesť týmito spôsobmi:
1. v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
3. vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena bez DPH**, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „**Celková cena za predmet zákazky** (kritérium hodnotenia)“).

## Obsah ponuky

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch.
	2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
		1. **Identifikačné údaje** **a vyhlásenia uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny)** vyplnené podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
		2. **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria**, ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
		3. **Ocenený výkaz výmer** podľa prílohy č. 9b súťažných podkladov, vyplnený podľa pokynov prílohy č. 8 súťažných podkladov - *Spôsob určenia ceny* a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladov, ktoré sa stanú prílohou č. 2 Zmluvy; požaduje sa predloženie v pôvodnom formáte .xlsx
		4. **Návrh Zmluvy** uchádzač nepredkladá. Návrh Zmluvy je záväzný a nebude sa svojvoľne meniť.

Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača**, kde bez výhrad súhlasí so zmluvnými podmienkami dodania/poskytnutia predmetu zákazky stanovenými obstarávateľom uvedenými v návrhu Zmluvy;

* + 1. **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“),.

V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti JED-om, je hospodársky subjekt oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“. Ak uchádzač využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v takom prípade je povinný predložiť JED aj za osoby uvedené podľa § 34 ods. 3 ZVO.

* + 1. **Vyhlásenia odborných pracovníkov** o tom, koho zamestnancom odborný pracovník je v čase vyhlásenia, ak nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo prokuristom uchádzača alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti súvisiacich s disponibilitou odbornými pracovníkmi (ak je relevantné). Ak uchádzač v ponuke predkladá JED, doklady podľa tohto bodu súťažných podkladov je postačujúce predložiť v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v žiadosti o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.
		2. **Zoznam priamych subdodávateľov** **a vyhlásenie uchádzača**, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
		3. **Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vyplnený podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
		4. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou dokladu/dokumentu, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie (ak je relevantné).
		5. **Zdôvodnenie jednotkovej ceny** vyplnené podľa Prílohy č. 9c týchto súťažných podkladov.

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, **a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
	2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
	4. Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

## Vyhodnotenie ponúk

* 1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO.
	2. Obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenieponúk. Obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
	3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
	4. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ZVO podľa kritéria na vyhodnotenie. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkol za plnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu a splnil všetky podmienky zadávania zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
	5. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
	6. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

## Vyhodnotenie podmienok účasti

* 1. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 ZVO.
	2. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača z dôvodu nesplnenia podmienok účasti, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
	3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.

## Typ zmluvy a informácie k obchodným podmienkam

* 1. Typ zmluvy na vykonanie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej aj „Zmluva“) na celý predmet zákazky podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 3 ods. 3 ZVO.
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 3 Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov. **Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov**.
	3. Informácie k obchodným podmienkam
		1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať Poskytovateľ, namiesto pojmu obstarávateľ sa bude uvádzať Objednávateľ.
		2. Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky obstarávateľa. Uchádzač obchodné podmienky obstarávateľa doplní o ustanovenia označené kurzívou (doplní Zhotoviteľ) v Prílohe č. 3 súťažných podkladov – Návrh Zmluvy.
		3. Obchodné podmienky uchádzača nesmú byť v rozpore s podmienkami obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
		4. Uchádzač je povinný sa oboznámiť so všeobecne záväznými právnymi predpismi EÚ a SR (najmä so zákonom č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), rezortnými predpismi MDPT SR, resp. MDVRR SR, resp. MDV SR, resp. MD SR, internými predpismi ŽSR, technickými predpismi pre oblasť dráh a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky, alebo plnením Zmluvy. Zároveň je povinný sa oboznámiť s vyhláškou MDPT SR č. 350/2010 Z. z. o stavebnom a technickom poriadku dráh a s vyhláškou MDPT SR č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh.

## Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

* 1. Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy.
	2. Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve obstarávateľa poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 ZVO.
	3. Úspešný uchádzač predloží obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE **Zmluvu vrátane príloh v editovateľnej forme (\*doc/\*docx)** ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené obstarávateľom v bode 26.3 Informácie k obchodným podmienkam, ktoré sú v súlade s Opisom predmetu zákazky (Príloha č. 9 súťažných podkladov) a so Spôsobom určenia ceny (Príloha č. 8 súťažných podkladov). Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

V Prílohe č. 5 Zmluvy – Zoznam priamych subdodávateľov, budú uvedené údaje o všetkých priamych subdodávateľoch. Za priameho subdodávateľa v zmysle predošlej vety sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorej výsledkom bude Zmluva resp. určitej časti predmetu Zmluvy, pričom dodávateľa tovaru sa nevyžaduje v zozname uvádzať. V Zozname priamych subdodávateľov je úspešný uchádzač povinný uviesť aj osoby, ktoré uviedol v Zozname iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti predloženom v jeho ponuke (Prílohe č. 6 súťažných podkladov), a to aj vtedy ak nespĺňajú definíciu subdodávateľa podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú obstarávateľom pre prípad zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR anonymizované.

V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname priamych subdodávateľov - úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží s aktualizovaným Zoznamom priamych subdodávateľov podľa predchádzajúceho odseku.

27.3.1 Úspešný uchádzač doručí po vyzvaní obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh.

* 1. V prípade skupiny dodávateľov – úspešný uchádzač predloží zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 9 týchto súťažných podkladov.
	2. Úspešný uchádzač predloží Harmonogram prác, ktorý zohľadní požadovaný termín dodania a uskutočnenia predmetu zákazky uvedený v bode 7.3.
	3. Úspešný uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, **že spĺňa požiadavky stanovené v bode 28.3** súťažných podkladov a neexistuje dôvod podľa daného bodu súťažných podkladov, pre ktorý by obstarávateľ nemohol uzatvoriť s ním zmluvu.
	4. Úspešný uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predloženom čestnom vyhlásení.
	5. Úspešný uchádzač predloží **čestné vyhlásenie** **pre účely posúdenia obchodného partnera** v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 10 súťažných podkladov. Bez predloženia tohto prehlásenia nie je možné pristúpiť k uzavretiu Zmluvy.

## Uzavretie zmluvy

* 1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,

2. člen vlády,

3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,

7. verejný ochranca práv,

8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

9. štátny tajomník,

10. generálny tajomník služobného úradu,

11. prednosta okresného úradu,

12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

13. predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

## Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

* 1. Obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO vyžaduje v ponuke uviesť:

29.1.1 zoznam navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,

29.1.2 percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,

29.1.3 stručný opis predmetu subdodávky.

* 1. V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľovposkytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

## Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
	3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## Súhlas so spracovaním osobných údajov

* 1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
	2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
	3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
	4. Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## Generálna klauzula

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

## Zrušenie postupu verejného obstarávania

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ZVO.

## Zoznam použitých skratiek

|  |  |
| --- | --- |
| **Skratka/Pojem** | **Popis** |
| AGC | Európska dohoda o medzinárodných železničných magistrálach |
| AGTC | Európska dohoda o najdôležitejších trasách medzinárodnej kombinovanejdopravy |
| ASE | anulačný súbor elektronický |
| ATM | asynchronný prenosový modul |
| ATÚ | automatická telefónna ústredňa |
| AUT | automatický telefón |
| AŽD | Automatizácia železničnej dopravy |
| BK | bezstyková koľaj |
| BPEJ | bonitované pôdnoekologické jednotk |
| BPV | Balt - po vyrovnaní |
| BZB | bezkontaktný menič |
| ČD | České dráhy |
| DCF | dekóder časových značiek |
| DK | diaľkový kábel |
| DKS | Dvojitá koľajová spojka |
| dl=d | dĺžka |
| DLR | diaľkové riadenie |
| DM | rozvádzač manipulácie |
| dm | rozvádzač ochrán |
| DN | svetlý priemer potrubia |
| DOO | diaľkové ovládanie úsekových odpojovačov |
| DRS | dokumentácia pre realizáciu stavby |
| DSN | dokumentácia pre súťažný návrh |
| DSP | dokumentácia pre stavebné povolenie |
| DT | dopravná technológia |
| DUR | dokumentácia pre územné rozhodnutie |
| EC | expresný vlak medzištátnej siete "EUROCITY" - medzištátny vlak najvyššejkvality |
| EE | Elektrotechnika a energetika |
| EIRENE | jednotná rozšírená európska železničná rádiová sieť |
| EMZZ | elektromechanické zabezpečovacie zariadenie |
| EOV | elektrický ohrev výhybiek |
| EPS | elektrická požiarna signalizácia |
| EPZ | elektrické predkurovacie zariadenie |
| ES | elektronické stavadlo |
| ETCS | Európsky systém kontroly jazdy vlaku |
| EÚ | Európska únia |
| ev. km | Evidenčný kilometer |
| Ex | Expresný vlak |
| EZS | elektrická zabezpečovacia signalizácia |
| EZZ | elektronické zabezpečovacie zariadenie |
| FKZ | filtračno - kompenzačné zariadenie |
| GPK | geometrická poloha koľaje |
| GR ŽSR | Generálne riaditeľstvo ŽSR |
| GSM-R | mobilný telefónny systém pre železnice |
| GZS | globálne zariadenie staveniska |
| HDO | hromadné diaľkové ovládanie |
| HDPE | vysokotuhý polyetylén |
| HKT | hlavná kábelová trasa |
| HOK | hlavná oceľová konštrukcia |
| HPB | hradlový poloautoblok |
| Hr. | železničné hradlo |
| IC | expresný vlak vnútroštátnej i medzištátnej siete "INTERCITY" |
| IDS | integrovaný diagnostický systém |
| IHL | indikátor horúcobežnosti ložísk |
| J | jednoduchá výhybka (napr. tvaru UIC 60) |
| JKS | jednoduchá koľajová spojka |
| JKSO | jednotná klasifikácia stavebných objektov |
| JSPD | jednotný systém prenosu dát |
| JŽM | jednotná železničná mapa |
| KK | koaxiálny kábel |
| KO | koniec oblúka |
| KP | koniec prechodnice |
| KR | komplexná rekonštrukcia |
| KÚ | koniec úseku |
| KUS | koordinačná ukoľajňovacia schéma |
| LAN | miestna sieť |
| LED | svietivá dióda |
| LVZ | líniový vlakový zabezpečovač |
| MÁV | Maďarské železnice |
| MB | miestna batéria (telefónna) |
| MERS | miestny energetický riadiaci systém |
| MGZS | mimoglobálne zariadenie staveniska |
| MP | manažér projektu |
| m.n.m | metrov nad morom |
| MTS | miestna telefónna sieť |
| MK | miestny kábel |
| MZ | mechanické závory |
| MŽP SR | Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky |
| NDN | nebezpečné dotykové napätie |
| NK | niveleta koľajnice |
| NN | vedenie - nízke napätie |
| NPZ | náhradný prúdový zdroj elektrického napájania |
| NTL | nízkotlak |
| NSTV | napájacia stanica trakčného vedenia |
| nžkm | nový železničný km (po modernizácii) |
| ÖBB | Rakúske železnice |
| ochrana PNDNNČ | ochrana pred nebezpečným dotykovým napätím neživých častí |
| OK | odovzdávkové koľajisko vlečiek |
| OpK | optický kábel |
| Os | osobný vlak |
| OTV | opravovňa trakčného vedenia |
| OV | osvetľovacie veže |
| oznam. zar. | železničné oznamovacie zariadenia |
| PD | Projektová dokumentácia |
| PB | prijímacia budova |
| PBS | požiarna bezpečnosť stavieb |
| PDH | plesiochrónna digitálna hierarchia |
| PHS | protihluková stena |
| PKP | Poľské železnice |
| POK | pomocná oceľová konštrukcia |
| POTV | priestor ohrozený trakčným vedením |
| POV | projekt organizácie výstavby |
| PSN | poplachový systém narušenia |
| PR | Poľská republika |
| PR | prenosná rádiostanica |
| PS | prevádzkový súbor |
| PT | pôvodný terén |
| PZS | priecestné zabezpečenie svetelné |
| PZZ | prechodné zabezpečovacie zariadenie |
| QoS | zabezpečenie užívateľom definovaných služie |
| R | rýchlik vnútroštátnej siete ŽSR |
| RD | reléový dom |
| Rm | rozvádzač vlastnej spotreby |
| RPB | releový poloautoblok |
| RS | riadiaca stanica (dispečerské centrum) |
| RSE | Riadiace stredisko energetiky |
| RSEÚ | Riadiace stredisko elektroúseku |
| RSY-VD | riadiaci systém typu RSY |
| ru | rozvádzač |
| RUPS | rozvádzač UPS |
| RZZ | releové zabezpečovacie zariadenie |
| SDH | synchrónna digitálna hierarchia |
| SHÚ | Slovenský hydrologický ústav |
| SNCF | Francúzske železnice |
| SO | stavebný objekt |
| SpS | Spínacia stanica |
| SSC | Slovenská správa ciest |
| ST | Slovak Telecom (od roku 2006 T-Com) |
| St. | stavadlo |
| STL | strednotlak |
| STN | Slovenské technické normy |
| SZZ | staničné zabezpečovacie zariadenie |
| sžkm | starý (súčasný) železničný km |
| š | šírka |
| ŠK | štruktúrovaná kabeláž |
| TEJ | traťová elektronická jednotka |
| TK | traťový kábel |
| TK | temeno koľajnice |
| TKP | temeno koľajnicového pásu |
| TMN | Riadenie telekomunikačnej siete |
| TNS | trakčná napájacia stanica |
| TNŽ | technická norma železníc |
| TO | traťový obvod |
| TO | transformátor oddeľovací |
| TPNET | technologický proces napájania elektrifik. tratí |
| TS | transformovňa trafostanica |
| TÚ | traťový úsek |
| TV | trakčné vedenie |
| TZZ | Traťové zabezpečovacie zariadenie |
| UAB | univerzálny autoblok |
| UČS | ucelená časť stavby |
| UIC | Medzinárodná železničná únia |
| UIC-GC | medzný prechodový prierez |
| UPS | náhradný zdroj napájania |
| ÚSES | územný systém ekologickej stability |
| v | výška |
| VB | výpravná budov |
| VET | Vodné elektrárne Trenčín |
| VN | vedenie - vysoké napätie |
| VR | vozidlová rádiostanica |
| VTL | vysokotlak |
| VVN | veľmi vysoké napätie |
| Výh. | výhybňa |
| VZ | vlakový zabezpečovač |
| WAN | rozsiahla sieť |
| xDLS | modem |
| zab. zar. | železničné zabezpečovacie zariadenie |
| ZEZ | Západoslovenské energetické závody |
| ZTK | zariadenie komunikačného terminálu |
| ZO | začiatok oblúka |
| ZP | začiatok prechodnice |
| Zr. | zrýchlený vlak - je obdobou R s častejším zastavovaním |
| ZR | základná rádiostanica |
| ZS | zariadenia staveniska |
| ZSE | Západoslovenská energetika |
| ZTV | zariadenie na ovládanie trakčného vedenia |
| ZÚ | začiatok úseku |
| ZVO | Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Ž 14 | osvetľovací železničný stožiar výšky 14,0 m |
| Ž ATÚ | železničná automatická telefónna ústredňa |
| ŽDK | železničný diaľkový kábel |
| žkm | železničný km |
| ŽP | železničná prechodnica |
| ŽSR | Železnice SR |
| ŽSR-TZT | ŽSR-Telekomunikačné a zabezpečovacie technik |
| ŽST | železničná stanica |