

Verejný obstarávateľ  
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica,  
Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov  
(služby)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiateľka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Mgr. Anna Špitalská  
referent verejného obstarávania

## **Obsah**

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

### **Prílohy k SP:**

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 - JED
- č.5 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO
- č.6 – Životopis - vzor

Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS

Opis predmetu zákazky (*Príloha č.1 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS*)

Zoznam subdodávateľov, pôvodných výrobcov a autorov častí diela (*Príloha č.2 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS*)

Cenová ponuka (*Príloha č.3 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS*)

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa : [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk) ; <https://www.fnspdr.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Anna Špitalská, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): [aspitalska@nspbb.sk](mailto:aspitalska@nspbb.sk); [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk)

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZovO“).

Predmetom zákazky je: **Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) vrátane TECH CARE pre uvedený HW a poskytnutie služieb rozvoja nad rámec služieb SLA, pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica, ktorá je koncovým poskytovateľom ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti a prevádzkovateľ základnej služby v zmysle § 17 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Riešenie KNIS pozostáva z:

- medicínskeho informačného systému Prosoft Košice PROMIS® a NG HIS, ktorý poskytuje komplexné riešenie pre zdravotnícke zariadenia
- manažérskeho informačného systému Asseco Charlie BI (Helios BI) – „MIS“, ktoré obsahuje všetky potrebné nástroje na vybudovanie dátového skladu a controllingového systému nad dátovým skladom
- lekárenského informačného systému NRSYS Pharmacy nemocničná lekáreň
- SW pre krvnú banku - Krvná banka TIS Brno
- HW infraštruktúry na podporu všetkých procesov a činností súvisiacich s plnením predmetu zákazky.

Nemocničný systém sa skladá z dvoch hlavných častí (aplikácií). Jednou časťou je aplikácia PROMIS® a druhou sú moduly v architektúre NG HIS.

KNIS je integrovaný na rôznych úrovniach, tak aby systém pôsobil ako jeden celok a tým uľahčoval prácu nemocničnému personálu.

- Integrácia na úrovni DB (dátová integrácia)
  - Stream dát z existujúcich zdrojov a obojsmerná synchronizácia
  - Mapovanie entít
  - Kafka Confluent platform, streaming for the Enterprise

- Synchronizácia v reálnom čase
- Integrácia používateľov
  - Autentifikácia a Autorizácia (Implementácia Custom Identity provider do autorizačnej komponenty nových modulov)
  - Workflow (Implementácia Custom identity service do camunda engine)
- Integrácia GUI
  - Prepínanie kontextu medzi aplikáciu PROMIS a modulmi v NG HIS prostredníctvom Custom URI schéma
  - Otvorenie aplikácie PROMIS z modulov NG HIS pomocou url promis:”parameter string”
  - Otvorenie modulu NG HIS z aplikácie PROMIS pomocou url https://nghis/”parameter string”
  - Multikanálovosť celého systému zabezpečuje to, že základné údaje o pacientoch alebo číselníky sú rovnaké v oboch aplikáciách.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade, ak sa v Opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, postup, značku, obchodný názov, typ, umožňuje sa uchádzačovi predložiť v ponuke ekvivalentné riešenie pod podmienkou, že takéto riešenie bude spĺňať minimálne alebo lepšie požiadavky na predmet zákazky ako sú požadované v Opise predmetu zákazky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno splnenia minimálnych alebo lepších požiadaviek na predmet zákazky je na strane uchádzača.

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

**Podrobné vymedzenie minimálnych požiadaviek na predmet zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a príloha k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS).**

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** 1 311 777,33 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb

**Názov predmetu zákazky:**

Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru
- 72265000-0 Konfigurovanie softvéru
- 80511000-9 Školenie pracovníkov

**Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky, tak ako je uvedený v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a v prílohe k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS). Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu potreby zabezpečenia riadneho a plynulého plnenia predmetu zákazky ako komplexného celku.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa.
- 3.2. **Dodávateľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny za predmet plnenia zmluvy nasledovne:**
  - 3.2.1. **Nárok na zaplatenie ceny za Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS vzniká** po dodaní plnenia, pričom za deň dodania plnenia sa pre účely tejto zmluvy bude považovať posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá; faktúra sa bude vystavovať na mesačnej báze v rovnomerne rozložených platbách;
  - 3.2.2. **Nárok na zaplatenie ceny za Dodávku HPE Tech Care 1Y vzniká** po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, pričom odplata bude realizovaná v tomto prípade ako jednorázová platba;
  - 3.2.3. **Nárok na zaplatenie ceny za Poskytovanie práce rozvoja nad rámec služieb SLA vzniká** po dodaní plnenia, pričom za deň dodania plnenia sa pre účely tejto zmluvy bude považovať posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá; faktúra sa bude vystavovať na mesačnej báze.
- 3.3. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom
- 3.4. Objednávateľ preddavky neposkytuje.

### 4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:
  - 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie „Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“ (ďalej aj „Zmluva“) s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

### 5. Miesto a doba poskytovania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.
- 5.2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kompletne služby vymedzené v Opise predmetu zákazky počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu vrátane súvisiacich služieb.

### 6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob

- komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka – nie je potrebná

## 10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý

je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač zabezpečí všetky nevyhnutné súhlasy, aby bol verejný obstarávateľ oprávnený spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;  
**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F - Obchodné podmienky – Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS " sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať



- za uchádzača a s pečaťou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“ týchto SP vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto SP; dokumentárne požiadavky sú uvedené v bode 1. „Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky“ v písmene a) – b);
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS vrátane príloh - Príl. č. 1. Opis predmetu zákazky tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zákazky podľa prílohy týchto súťažných podkladov; Príl. č. 2. Zoznam subdodávateľov, pôvodných výrobcov a autorov časti diela podľa prílohy týchto súťažných podkladov; Príl. č.3. Kalkulácia ceny – Cenová ponuka podľa prílohy týchto súťažných podkladov, v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“ týchto SP; podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečaťou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“, časti „E – Spôsob určenia ceny“ a časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“ týchto SP. Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.  
Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečaťou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E - Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a "F - Obchodné podmienky".
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty bez ohľadu na sídlo (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ Cena za MJ v EUR bez DPH,
  - ✓ Cena za MJ v EUR s DPH,
  - ✓ Cena celkom za danú položku v Tabuľke v EUR bez DPH,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za danú položku v Tabuľke,
  - ✓ sadzba DPH v %,
  - ✓ Cena celkom za danú položku v Tabuľke v EUR s DPH,
  - ✓ Cena celkom v EUR bez DPH za danú Tabuľku,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za danú Tabuľku,
  - ✓ Cena celkom v EUR s DPH za danú Tabuľku,
  - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za predmet zákazky,
  - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.
- podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je registrovaný pre platenie dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

### 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **20 000,00 € (slovom: dvadsať tisíc eur)**

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**  
Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| IBAN:             | : SK358180000007000278282 |
| BIC               | : SPSRSKBA                |
| Konštantný symbol | : 0558                    |
| Variabilný symbol | : 327                     |

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predloženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
  - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servisná podpora SLA na systém KNIS**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
  - Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

    - Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
    - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servisná podpora SLA na systém KNIS**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO.
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.

14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desiatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.

V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ – uchádzač cenu nevkladá,
- stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH nevkladá,
- stĺpec „Jednotková cena s DPH (Kritérium hodnotenia)“ - uchádzač vkladá „Cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH“, ktorú uviedol v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systéme JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickej ponukovej formulári systéme JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Servisná podpora SLA na systém KNIS“**.
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 1. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **09.04.2025 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **09.04.2025 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejných z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO.

Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

- 19.5. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7. Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

## 20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. super reverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

## 21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2. V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## 22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 23.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

### **24. Elektronická aukcia**

- 24.1. Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

### **25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 ZoVO.
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomné vyzvaný.
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

### **26. Subdodávatelia**

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.2 návrhu Zmluvy.
- 26.2. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy určuje:
- 26.2.1. povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

## **27. Uzavretie zmluvy**

- 27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní Zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

## **28. Konflikt záujmov**

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **29. Zrušenie verejného obstarávania**

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.



- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

### **30. Záverečné ustanovenia**

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.  
K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO uchádzač predloží:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 (päť) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v **kumulatívnej hodnote min. 650 000,- EUR bez DPH** za predchádzajúcich 5 (päť) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania spolu alebo za obdobie od začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie.

Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje poskytovanie servisných služieb, údržby, podpory a prevádzky informačného softvéru na báze parametrov SLA u obdobných systémov, ktoré zahŕňali minimálne:

- a) 1 (jeden) projekt, v oblasti služby, v rámci ktorého bola zabezpečovaná servisná podpora nemocničného informačného systému orientovaného na ukladanie, spracovanie, výmenu, publikáciu dát a integrácie s inými systémami, vrátane nasledovných modulov systému:
  - Podporný a rozhodovací systém pre Triáž
  - Skladové hospodárstvo liekov a zdravotného materiálu
  - Digitalizácia ošetrovateľského procesu
    - posúdenie zdravotného stavu a stanovenie diagnóz
    - automatické generovanie plánu intervencií
    - realizácia prehodnotení intervencií sestry
  - Optimalizácia procesu elektronickej preskripcie a následného elektronickeho podania

- lieku
- Reportovací systém
  - PACS integrácia
- b) služby, v rámci ktorých bola zabezpečovaná servisná podpora nemocničného informačného systému, ktorý zabezpečuje správu komplexných dát patientskej zdravotnej dokumentácie, zber, vyhodnocovanie, vykazovanie, komunikáciu, v nasledovných oblastiach:
- Odborný lekár
  - Centrálny príjem
  - Laboratórium
  - RDG/USG/CT/MR
  - Mikrobiológia
  - Nemocničná lekáreň
  - Krvná banka
  - Centrálna správa operačných sál
  - Triage
- c) 1 (jeden) projekt preukazujúci realizáciu poskytnutých služieb, ktoré boli zamerané na aplikačný support (prevádzku) na úrovni L2 (podpora 2. stupňa) s definovanými parametrami pre trvalé vyriešenie incidentu.
- (Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.)*

Uchádzač preukáže poskytnutie všetkých vyššie uvedených služieb/oblastí jedným plnením/zmluvou alebo viacerými plneniami/zmluvami, resp. kombináciou viacerých plnení/zmlúv.

**Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:**

- obchodné meno, sídlo a IČO dodávateľa,
- obchodné meno, sídlo a IČO odberateľa,
- názov zmluvy/projektu,
- popis predmetu zmluvy/projektu (z ktorého bude zrejmé, že predmetom zmluvy/projektu je poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- lehota poskytnutia služby (obdobie, počas ktorej bola služba poskytovaná),
- cena poskytnutej služby v EUR bez DPH (celková fakturovaná cena plnenia v EUR bez DPH);  
Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- kontaktná osoba odberateľa, u ktorej je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail),
- potvrdenie o uspokojivom poskytnutí služby

Verejný obstarávateľ so zreteľom na § 34 ods. 2 ZoVO predĺžil oprávnené obdobie referencií z 3 na 5 rokov pre rozšírenie hospodárskej súťaže. Prostredníctvom predĺženia oprávneného obdobia z 3 na 5 rokov sa zabezpečí, aby sa tejto zákazky mohli zúčastniť aj subjekty, ktoré majú relevantné skúsenosti

v rámci predĺženého oprávneného obdobia (t.j. za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania alebo za obdobie od začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie).

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky účasti rozhodne použiť referenciu uvedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, požaduje sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol okrem uvedených požadovaných údajov aj **odkaz na referenciu** uvedenú v informačnom systéme ÚVO v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza v zozname plnenie/zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie piatich rokov (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), t.j. poskytovanie služieb (zmluvy) začalo pred viac ako piatimi rokmi alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie **zvlášť aj hodnotu plnenia iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období.**

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, uchádzač v zozname poskytnutých služieb **uvedie osobitne plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované ním samotným.**

V prípade, že v rámci predloženého plnenia/zmluvy boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti **zrejmá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet tejto zákazky.**

Zoznam sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

## 2.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO uchádzač predloží:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne kľúčovými odborníkmi (Expertmi) uvedenými v písmene a) tohto bodu súťažných podkladov, ktorý spĺňajú minimálne požiadavky uvedené pri jednotlivých Expertoch.

Splnenie minimálnych požiadaviek na jednotlivých Expertov uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu Experta s minimálnym obsahom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 6 – „Životopis – vzor“ týchto súťažných podkladov a predložením kópie platného certifikátu, ak je certifikát pri danom Expertovi vyžadovaný.

Verejný obstarávateľ neumožňuje preukázať uchádzačovi splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových odborníkov (Expertov) jednou osobou, stanovené minimálne požiadavky na kľúčových odborníkov (Expertov) je potrebné splniť 9 osobami.

## a) Zoznam kľúčových Expertov

### Expert č. 1 - Projektový manažér:

- min. 1 osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia komplexných IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov pokrývajúcich analýzu, vývoj, testovanie, migráciu a nasadenie do produkčnej prevádzky, pričom expert riadil tím projektu;
- získaný a platný certifikát PRINCE 2 Practitioner na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;

### Expert č. 2 - Hlavný analytik (osoba zodpovedná za analýzu informačných technológií) :

- min. 1 osoba zodpovedná za výkon analýzy informačných systémov;
- minimálne 3 roky odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov;
- minimálne 3 praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov;

### Expert č. 3 - Hlavný vývojár (IT programátor/ vývojár):

- min. 1 osoba zodpovedná za programovanie informačných systémov resp. modulov;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja a/alebo rozvoja komplexných informačných systémov;
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a vývoja a/alebo rozvoja informačných systémov, pričom aspoň jedna praktická skúsenosť sa týkala informačného systému pokrývajúceho komplexný business proces zákazníka (pre vylúčenie pochybností sa komplexným business procesom myslí taký proces, ktorý interaguje s minimálne jedným ďalším business procesom a automatizovane komunikuje s inými IS prostredníctvom integračnej platformy a zároveň poskytuje automatizovaným rozhraním produkované dáta iným procesom alebo službám);

### Expert č. 4 - Hlavný tester (IT tester):

- min. 1 osoba zodpovedná za riadenie testov informačných systémov resp. modulov,
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
- minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti najmä testovania komplexných IT projektov, v pozícii IT tester, pričom expert bol zodpovedný za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania projektu;
- získaný a platný certifikát ISTQB úrovne Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;

### Expert č. 5 - Špecialista pre bezpečnosť IT:

- min. 1 osoba zodpovedná za oblasť kyberbezpečnosti a IT bezpečnosti;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov;
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- získaný a platný certifikát CISM alebo CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;

**Expert č. 6 – Špecialista pre IT dohľad/Quality Assurance:**

- min. 1 osoba zodpovedná za dohľad nad prevádzkovanou IT infraštruktúrou;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti projektového manažmentu alebo v manažmente kvality;
- platný certifikát IPMA level B alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou;

**Expert č.7 – Špecialista pre oblasť diskových polí/HP storage:**

- min. 1 osoba zodpovedná za dohľad nad prevádzkou diskových polí/HP storage;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti dizajnu, inštalácie, implementácie a administrácie diskových polí;
- minimálne 3 praktické skúsenosti s projektom obdobného zamerania a rozsahu;
- platný certifikát HPE Master ASE – Storage Solutions na implementáciu, integráciu a správu diskových polí alebo ekvivalent daného certifikátu pre požadované HP zariadenia vydaný certifikačnou autoritou;

**Expert č.8 – Špecialista pre oblasť serverového prostredia/ HP serverov:**

- 1 osoba zodpovedná za dohľad nad prevádzkou serverového prostredia/HP serverov;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti implementácie, konfigurácie a administrácie serverov;
- minimálne 3 praktické skúsenosti s projektom obdobného zamerania a rozsahu;
- platný certifikát HPE Master ASE – Compute Solutions na implementáciu a administráciu serverov alebo ekvivalent daného certifikátu pre požadované HP zariadenia vydaný certifikačnou autoritou;

**Expert č.9 – Špecialista pre oblasť virtualizovaného prostredia:**

- 1 osoba zodpovedná za dohľad nad prevádzkou virtualizovaného prostredia/VMware;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti virtualizačných nástrojov;
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu, implementácie a migrácie VMware virtualizačných nástrojov;
- platný certifikát VMware Certified Professional - Data Center Virtualization alebo ekvivalentný certifikát od inej akreditovanej autority;

**2.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZoVO v nadväznosti na § 35 ZoVO uchádzač predloží:**

Opis opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

2.3.1 Uchádzač predloží platný certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 27001 v oblasti informačno-komunikačných technológií vydaný nezávislou inštitúciou, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný certifikát vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

2.3.2 Uchádzač predloží platný certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 20000 o zavedení systému manažérstva IT služieb vydaný nezávislou inštitúciou, alebo ekvivalent, resp.

rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný certifikát vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

**2.3.3 Uchádzač predloží platný certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 25000 v oblasti kvality poskytovaných služieb softvérového diela** vydaný nezávislou inštitúciou, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný certifikát vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, tzn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využije uchádzač technické a odborné kapacity inej osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

### **Jednotný európsky dokument**

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho odseku týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED-u vyplniť oddiel  $\alpha$  tzv. Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

### **Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:**

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.



## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### **Predmet zákazky:**

Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Predmetom zákazky je: **Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) vrátane TECH CARE pre uvedený HW a poskytnutie služieb rozvoja nad rámec služieb SLA, pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica, ktorá je koncovým poskytovateľom ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti a prevádzkovateľ základnej služby v zmysle § 17 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Riešenie KNIS pozostáva z:

- medicínskeho informačného systému Prosoft Košice PROMIS® a NG HIS, ktorý poskytuje komplexné riešenie pre zdravotnícke zariadenia
- manažérskeho informačného systému Asseco Charlie BI (Helios BI) – „MIS“, ktoré obsahuje všetky potrebné nástroje na vybudovanie dátového skladu a controllingového systému nad dátovým skladom
- lekárenského informačného systému NRSYS Pharmacy nemocničná lekáreň
- SW pre krvnú banku - Krvná banka TIS Brno
- HW infraštruktúry na podporu všetkých procesov a činností súvisiacich s plnením predmetu zákazky.

Nemocničný systém sa skladá z dvoch hlavných častí (aplikácií). Jednou časťou je aplikácia PROMIS® a druhou sú moduly v architektúre NG HIS.

KNIS je integrovaný na rôznych úrovniach, tak aby systém pôsobil ako jeden celok a tým uľahčoval prácu nemocničnému personálu.

- Integrácia na úrovni DB (dátová integrácia)
  - Stream dát z existujúcich zdrojov a obojsmerná synchronizácia
  - Mapovanie entít
  - Kafka Confluent platform, streaming for the Enterprise
  - Synchronizácia v reálnom čase
- Integrácia používateľov
  - Autentifikácia a Autorizácia (Implementácia Custom Identity provider do autorizačnej komponenty nových modulov)
  - Workflow (Implementácia Custom identity service do camunda engine)
- Integrácia GUI
  - Prepínanie kontextu medzi aplikáciu PROMIS a modulmi v NG HIS prostredníctvom Custom URI schéma
  - Otvorenie aplikácie PROMIS z modulov NG HIS pomocou url promis:"parameter string"
  - Otvorenie modulu NG HIS z aplikácie PROMIS pomocou url https://nghis/"parameter string"
  - Multikanálovosť celého systému zabezpečuje to, že základné údaje o pacientoch alebo číselníky sú rovnaké v oboch aplikáciách.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade, ak sa v Opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, postup, značku, obchodný názov, typ, umožňuje sa uchádzačovi predložiť v ponuke ekvivalentné riešenie pod podmienkou, že takéto riešenie bude spĺňať minimálne alebo lepšie požiadavky na predmet zákazky ako sú požadované v Opise predmetu zákazky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno splnenia minimálnych alebo lepších požiadaviek na predmet zákazky je na strane uchádzača.

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

**Podrobné vymedzenie minimálnych požiadaviek na predmet zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a príloha k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS).**

### **1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky:**

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na poskytovanie predmetu zákazky v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) Vyplnený a podpísaný Opis predmetu zákazky (*Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS*) predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača.
- b) Platné oprávnenie na poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS a poskytovanie služieb rozvoja nad rámec služieb SLA počas celej doby platnosti zmluvy vrátane licenčných práv.

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **2. Hodnotenie splnenia minimálnych technicko-dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky:**

Komisia splnenie požadovaných minimálnych parametrov zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v opise predmetu zákazky,
- v platnom oprávnení na poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS a poskytnutie služieb rozvoja nad rámec služieb SLA počas celej doby platnosti zmluvy vrátane licenčných práv,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

**A** – požiadavka splnená,

**N** – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

## D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako **cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.**

2.5 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena (jednotková aj celková) predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, **matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, vrátane aktualizácií systému v zmysle platnej legislatívy, upgradu, konzultácií, odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov, počas 60 mesiacov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod komplexného nemocničného systému, vrátane HPE Tech Care pre uvedený HW a poskytnutie prác rozvoja nad rámec služieb SLA v predpokladanom množstve 2 000 človekohodín.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike bez ohľadu na sídlo, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - ✓ Cena za MJ v EUR bez DPH,
  - ✓ Cena za MJ v EUR s DPH,
  - ✓ Cena celkom za danú položku v Tabuľke v EUR bez DPH,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za danú položku v Tabuľke,
  - ✓ sadzba DPH v %,
  - ✓ Cena celkom za danú položku v Tabuľke v EUR s DPH,
  - ✓ Cena celkom v EUR bez DPH za danú Tabuľku,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za danú Tabuľku,
  - ✓ Cena celkom v EUR s DPH za danú Tabuľku,
  - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - ✓ výška DPH v EUR celkom za predmet zákazky,
  - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a služba bude v SR dodaná z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a v „Prílohe č. 3 k Zmluve o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS – Cenová ponuka“ do stĺpca „sadzba DPH v %“ uvedie 0%.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení Zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Prílohou č. 3 k „Zmluve o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“ je dokument „Cenová ponuka“, v ktorom sú zapracované vzorce na prepočet cien, ktoré verejný obstarávateľ odporúča použiť, aby sa predišlo chybám pri prepočte cien. Uchádzač do tohto dokumentu do tabuľky vloží: **Cenu za MJ v EUR bez DPH** jednotlivých položiek predmetu zákazky **matematicky zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta, sadzbu DPH v %** pre jednotlivé položky predmetu zákazky uvedené v Tabuľkách I.-III. a **sadzbu DPH v %** pre položky č. 1.-3. uvedené v tabuľke „Cena celkom za predmet zákazky“, následne sa hodnoty v ostatných bunkách automaticky prepočítajú.

„Cena za MJ v EUR s DPH“ danej položky sa vypočíta ako súčin „Ceny za MJ v EUR bez DPH“ a „sadzby DPH v %“ pred ktorú napíše „jedna celá“ (napr. ak „Cena za MJ v EUR bez DPH“ je 1,55 EUR a ak „sadzba DPH v %“ je 23, tak „Cena za MJ v EUR s DPH“ je:  $1,55 \times 1,23$ ). Takto stanovená cena sa zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cena celkom v EUR bez DPH“ za danú položku v Tabuľke sa vypočíta ako súčin „Ceny za MJ v EUR bez DPH“ a množstva MJ danej položky. Takto stanovená cena sa zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cena celkom v EUR s DPH“ za danú položku v Tabuľke sa vypočíta ako súčin „Ceny celkom v EUR bez DPH“ danej položky a „sadzby DPH v %“ pred ktorú napíše „jedna celá“. Takto stanovená cena sa zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„výška DPH v EUR“ celkom za danú položku v Tabuľke sa vypočíta ako rozdiel „Ceny celkom v EUR s DPH“ a „Ceny celkom v EUR bez DPH“ danej položky. Takto stanovená výška DPH v EUR sa zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cena celkom v EUR bez DPH“ za danú Tabuľku sa vypočíta ako súčet „Cien celkom v EUR bez DPH“ jednotlivých položiek v Tabuľke.

„Výška DPH v EUR“ celkom za danú Tabuľku sa vypočíta ako súčet „výšky DPH v EUR“ jednotlivých položiek v Tabuľke.

„Cena celkom v EUR s DPH“ za danú Tabuľku sa vypočíta ako súčet „Cien celkom v EUR s DPH“ jednotlivých položiek v Tabuľke.

„Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“ sa vypočíta ako súčet „Cien celkom v EUR bez DPH“ za jednotlivé Tabuľky I. – III.

„Výška DPH v EUR“ celkom za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet „výšky DPH v EUR“ celkom za jednotlivé Tabuľky I. – III.

„Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH“ sa vypočíta ako súčet „Cien celkom v EUR s DPH“ za jednotlivé Tabuľky I. – III.

5. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Ceny celkom sa stanú pre uchádzačov aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní Zmluvy ako aj v Kalkulácii ceny - Cenovej ponuke, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 k Zmluve.

6. Podmienky úpravy ceny:  
Podmienky úpravy ceny sú špecifikované v návrhu „Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“.

7. Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú špecifikované v návrhu „Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v „Zmluve o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“. Súčasťou Zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.  
  
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/dodávateľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Zmluvy a nebudú akceptované verejným obstarávateľom/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS: *Opis predmetu zákazky* tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Zmluvy; Kalkuláciu ceny – *Cenovú ponuku* vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy; Prílohu č. 2 Zmluvy – *Zoznam subdodávateľov, pôvodných výrobcov a autorov časti diela*, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.2 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok - Zmluvy o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS je uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov.

## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: ..... (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

| Predmet zákazky  | Cena celkom za predmet zákazky<br>v EUR s DPH<br>(kritérium na vyhodnotenie ponúk) |
|--|--|
| Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica |  |

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



### Identifikačné údaje uchádzača

|  |  |
|--|--|
| Obchodné meno alebo názov uchádzača<br><i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača<br><i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>   |  |
| IČO  |  |
| DIČ  |  |
| IČ DPH   |  |
| Právna forma   |  |
| Uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik<br><i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu z vyššie uvedených)</i>  |  |
| Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri<br><i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i> |  |
| Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>   |  |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu<br>(štatutárnych zástupcov) uchádzača  |  |
| Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>   |  |
| Číslo bankového účtu   |  |
| Kontaktná osoba:<br>- meno a priezvisko kontaktnej osoby<br>- telefónne číslo, číslo faxu<br>- e-mail  |  |

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre KNIS" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

**Čestné vyhlásenie**  
**k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)**  
**v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:  
**Poskytovanie servisnej podpory SLA na systém KNIS (Komplexný Nemocničný Informačný Systém) pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

nižšie uvedené iné osoby ako osoby podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

Iná osoba: áno/nie\* (v prípade ak uchádzač označí možnosť nie, nižšie uvedené údaje nevypĺňa)

Zoznam iných osôb

| Titul, meno, priezvisko, funkcia |
|----------------------------------|
|                                  |
|                                  |
|                                  |

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

\*nehodiace prečiarknuť

## Životopis – vzor

### Požiadavka na životopis (štruktúra):

Profesijný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne tieto informácie:

#### Expert č. .... - .....

*/viesť ku ktorému Expertovi/pozícii v zmysle časti „B – Podmienky účasti“ Súťažných podkladov prináleží predkladaný životopis/*

- meno a priezvisko Experta,
- vzdelanie Experta,
- história zamestnania/odbornej praxe Experta v príslušnej oblasti:
  - zamestnávateľ,
  - trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe v štruktúre od /mesiac, rok/ - do /mesiac, rok/,
  - pracovná pozícia Experta,
- súčasný zamestnávateľ,
- profesionálne praktické skúsenosti Experta v príslušnej oblasti:
  - názov a sídlo odberateľa,
  - názov projektu, na ktorom sa Expert podieľal,
  - stručný popis projektu,
  - pracovná pozícia Experta na projekte s popisom pracovnej náplne,
  - obdobie účasti na realizácii projektu v štruktúre od /mesiac, rok/ - do /mesiac, rok/,
  - meno, priezvisko a telefónne číslo (kontaktné osoby odberateľa), u ktorej si bude môcť verejný obstarávateľ overiť príslušné informácie;
- Expert je inou osobou v zmysle časti „B – Podmienky účasti“ súťažných podkladov: áno/nie; (ak „áno“, v zmysle časti „B – Podmienky účasti“ súťažných podkladov predložiť písomnú zmluvu medzi uchádzačom a inou osobou a preukázať, že iná osoba spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ZoVO);
- čestné vyhlásenie Experta, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii uchádzačovi počas celej doby platnosti zmluvy na poskytovanie služieb predmetu zákazky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko Experta  
podpis