

# POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Audit a inovace mzdového systému u zaměstnanců DPMB, a.s.  
odměňovaných smluvní mzdou“**



## OBSAH

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....                     | 3 |
| 2  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                     | 3 |
| 3  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                | 4 |
| 4  | KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....                             | 4 |
| 5  | DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKLADY .....                           | 4 |
| 6  | OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                       | 5 |
| 7  | TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK ..... | 5 |
| 8  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....      | 5 |
| 9  | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....            | 5 |
| 10 | POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE .....      | 6 |
| 11 | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                   | 6 |
| 12 | KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                | 7 |
| 13 | PRÁVA ZADAVATELE .....                                   | 7 |
| 14 | DALŠÍ INFORMACE .....                                    | 8 |
| 15 | PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE .....                     | 8 |

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:  
Lenka Mohelská, +420 543171511, email: [lmohelska@dpmb.cz](mailto:lmohelska@dpmb.cz).

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze poptávkové dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace poradenství v oblasti mzdového a motivačního systému objednatele, a to konkrétně zhotovení auditu a inovace systému odměňování zaměstnanců objednatele odměňovaných smluvní mzdou. Zakázka bude provedena v následujících etapách a jejím předmětem je zejména:

#### 2.1.1. Mzdové srovnání – BENCHMARKING

- srovnání s ČR a Jihomoravským krajem
- prezentace výsledků managementu společnosti

#### 2.1.2. Audit stávajícího mzdového systému

- analýza a posouzení současného mzdového systému (silné, slabé stránky)
- analýza všech souvisejících interních dokumentů
- vytvoření návrhu koncepce inovace mzdového systému

#### 2.1.3. Inovace mzdového systému

- vytvoření návrhu nového mzdového systému dle odsouhlasené koncepce
- simulace dopadů inovace na mzdový rozpočet a na jednotlivé zaměstnance
- zpracování návrhu postupu při implementaci nového mzdového systému

#### 2.1.4. Metodická pomoc při implementaci mzdového systému

- metodická pomoc bude realizována pouze na vyžádání ze strany objednatele
- maximální rozsah metodické pomoci je 20 hodin poradenství

Jedná se celkem o 410 zaměstnanců zadavatele odměňovaných smluvní mzdou v celkem 172 profesích.

### **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

#### **3.1 Doba plnění**

Od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 12. 2025.

V souladu s výše uvedeným termínem je účastník povinen vypracovat harmonogram prací, který bude tvořit Přílohu č. 2 smlouvy.

#### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je město Brno.

### **4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

#### **4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- 4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace,
- 4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.3 této poptávkové dokumentace.

#### **4.2 Profesní způsobilost**

- 4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
  - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### **4.3 Technická kvalifikace**

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

Seznam významných služeb (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka poptávkového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že účastník poptávkového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň 2 různé významné služby obdobného charakteru s minimálním finančním objemem 300 000 Kč/rok/pro jednoho objednatele; účastník poptávkového řízení současně prohlásí, že služby objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele.

#### **4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii.

#### **4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

- 4.5.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii.

### **5 DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKLADY**

---

- 5.1** Zadavatel dále požaduje do nabídky předložit technickou specifikaci, ve které bude popsáno nabízené řešení, a to v souladu s čl. 2 poptávkové dokumentace. Technická specifikace bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy.

## **6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

- 6.1** V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

## **7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

- 7.1 Stanovení technických podmínek**  
Technické podmínky nejsou stanoveny.
- 7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**  
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

### **8.1 Nabídková cena**

- 8.1.1** Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- 8.1.2** Údaj o celkové nabídkové ceně a nabídkové ceně jednotlivých dílčích plnění dle čl. I. odst. 1.1 až 1.4 smlouvy dodavatel doplní rovněž do čl. III. odst. 1. návrhu smlouvy. Nabídková cena doplněná do návrhu smlouvy tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 8.1.3** Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky.

## **9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

---

### **9.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

- 9.1.1** Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů dle čl. 9.2 poptávkové dokumentace formou příloh.
- 9.1.2** Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

## 9.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace, včetně příloh:  
Příloha č. 1 – Technická specifikace  
Příloha č. 2 – Harmonogram prací
- e) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

## 10 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

---

### 10.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 11.1 Způsob a místo podání nabídek

11.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE  
<https://josephine.proebiz.com/cs/>

11.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

### 11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **14. 3. 2025 do 10:00:00 hod.**

## 12 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 12.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Dílčí hodnotící kritéria jsou následující:

|  |           |
|--|-----------|
| Kritérium č. 1 Celková nabídková cena    | váha 40 % |
| Kritérium č. 2 Kvalita nabízeného řešení | váha 60 % |

#### **Kritérium č. 1** Celková nabídková cena

Rozumí se celková nabídková cena doplněná do čl. III. odst. 1. smlouvy.

#### **Kritérium č. 2** Kvalita nabízeného řešení

Rozumí se kvalita nabízeného řešení ve smyslu posouzení návrhu metodiky a přístupu k auditu a inovaci mzdového systému a detailnost a srozumitelnost popisu jednotlivých etap realizace.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium č. 1, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\frac{\text{Hodnota nejhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100 \text{ (bodů)} = \text{výsledný počet bodů}$$

U kritéria č. 2 budou hodnocené nabídky seřazeny od nejhodnější po nejméně vhodnou. Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria. Pro toto kritérium, která nelze vyjádřit číselně, sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## 13 PRÁVA ZADAVATELE

---

- 13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.
- 13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
- 13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.
- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

## **14 DALŠÍ INFORMACE**

---

- 14.1** Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.
- 14.2** Pokud zadavatel kdekoli v poptávkové dokumentaci (včetně jejích příloh) hovoří o nějakém výrobku, komponentu či součástce s uvedením názvu konkrétního výrobku či výrobce, činí tak proto, aby byl popis předmětu zakázky dostatečně přesný a srozumitelný a myslí tím pouze výrobek daného typu. Zadavatel výslovně připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **15 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE**

---

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

- 15.1** Obchodní podmínky – vzor smlouvy  
**15.2** Čestné prohlášení – technická kvalifikace  
**15.3** Požadavky na elektronickou komunikaci