

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniur w Szubinie Wsi pomiędzy Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Szubin z siedzibą w Szubinie Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 5620005075, zwanym w dalszej części umowy „Nadleśnictwo”, reprezentowanym przez inż. Grzegorza Gusta – Nadleśniczego,
a: z siedzibą wpisanym do CEIDG pod numerem NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Jednostka projektowa”.

W wyniku przeprowadzonego przez Nadleśnictwo postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 7/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin z dnia 20 stycznia 2025 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Nadleśnictwo zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową budowy podziemnego, zamkniętego zbiornika na wodę do celów ppoż., zlokalizowanych na terenie Leśnictwa Grieczna Panna, dz. ew. 3209/1, obr. ew. Grieczna Panna, gmina Szubin, Powiat Nakielski, zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Inwestycja realizowana jest w ramach projektu pn „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – zapobieganie, przeciwdziałanie oraz ograniczenie skutków zagrożeń związanych z pożarami lasów (PPOŻ2)” współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027.

2. Jednostka projektowa w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania następujących opracowań oraz uzyskania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, w zależności od zakresu i rodzaju robót oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających m .in. z ustawy Prawo budowlane w szczególności:
 - wykonanie badań geotechnicznych,
 - uzyskanie wszelkich koniecznych podkładów geodezyjnych, map do celów projektowych, map ewidencyjnych,
 - wykonanie projektu budowlanego w 5 egz., składającego się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, jeżeli będzie wymagany,
 - wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. we wszystkich branżach,

- opracowanie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, jeżeli będzie wymagana przepisami,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii dokumentacji,
- uzgadnianie z zamawiającym rozwiązań projektowych,
- uzyskanie w imieniu zamawiającego prawomocnych decyzji, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przygotowanie wszelkich opracowań również w formie elektronicznej (format PDF, kosztorysy w formacie ATH)

Ponadto:

- uzyskanie zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (RDOŚ)
- uzyskanie informacji od organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, czyli PGW Wody Polskie RZGW w Inowrocławiu – dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód.

3. Obowiązki Jednostki projektowej związane z realizacją umowy:

- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w tym przygotowanie odpowiedzi na zadawane przez przyszłych i potencjalnych wykonawców robót pytania w postępowaniu;
- dopełnienie wszystkich obowiązków projektanta w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i również uwzględnienia praw autorskich;
- wykonanie przedmiotu Porozumienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz w zgodzie z wewnętrznymi aktami Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w szczególności z „Instrukcją ochrony przeciwpożarowej lasów”.
- uzgadnianie z Nadleśnictwem rozwiązań projektowych;
- opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą minimalnych parametrów technicznych tzn. bez podawania nazw handlowych, znaków towarowych, bez wskazywania na pochodzenie materiału
- wyjaśniania, na każde żądanie Nadleśnictwa, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań;
- uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- informowanie Nadleśnictwa o postępie i zaawansowaniu prac projektowych, a także na żądanie Nadleśnictwa przedłożenia dowodów potwierdzających zaawansowanie prac projektowych;
- pozostanie w kontakcie z Nadleśnictwem podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Jednostka projektowa

zobowiązuje się do uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót oraz sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;

- złożenia pisemnego oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z porozumieniem, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wydawana jest w stanie kompletnym pod względem celu oznaczonego w umowie.
4. Podane w zapytaniu ofertowym zakresy rzeczowe zawierają wstępny rozmiar planowanych robót wg. zamierzeń i wiedzy Nadleśnictwa, przy czym zastrzega się możliwość ich zmian i modyfikacji na etapie uzgodnień projektowych.
 5. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką.

§ 2

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Nadleśnictwa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), Rozporządzeniem Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022, poz. 1679), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1255).
3. Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
4. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
5. Jednostka projektowa oświadcza, że dokumentacja techniczna (opracowanie projektowe), o której mowa w §1 ust. 1 nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

6. Jednostka projektowa zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Nadleśnictwa jakie uzyska w toku realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Jednostka projektowa dostarczy dokumentację projektową w terminie do dnia 31.03.2026 r.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się wykonanie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
3. Termin wykonania określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu może ulec wydłużeniu w przypadku:
 - a) niezawinionych przez Jednostkę projektową problemów formalno-prawnych związanych m. in. z ponadnormatywnymi opóźnieniami (liczone w stosunku do terminów ustawowych) związanymi z wydawaniem opinii, decyzji od instytucji uczestniczących w procesie projektowania;
 - b) udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
 - c) wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację umowy lub wystąpienie okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - d) czasowego wstrzymania realizacji prac przez Nadleśnictwo z przyczyn, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) w przypadku zmian w przepisach prawa, norm, standardów i wiedzy technicznej, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, które wymuszą przerwanie prac lub zmianę wykonanych/uzyskanych opracowań, uzgodnień i pozwoleń.
4. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Nadleśnictwa.
5. Jednostka projektowa prześle Nadleśnictwu dokumentację projektową również w formie elektronicznej (format pdf) do wykorzystywania przez Nadleśnictwa dla potrzeb realizacji przetargu.

§ 4

Jednostka projektowa zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Nadleśnictwo dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie strony.
2. Nadleśnictwo w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 9 - 11.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:00/100), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł, płatne fakturą końcową w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu i dostarczeniu zamawiającemu dokumentacji projektowej opracowanej we wszystkich branżach oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
2. Kwota, o której mowa w ust 1 stanowi pełne wynagrodzenie za wszystkie usługi objęte niniejszą umową, świadczone przez Jednostkę projektową na rzecz Nadleśnictwa.
3. Jednostka projektowa oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
4. Nadleśnictwo oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 5620005075.
5. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 zawartej umowy przenosi na Nadleśnictwo:
 - a. autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, wykonanej w ramach realizacji przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności:
 - w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia,
 - w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, strony internetowe a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci makiet),
 - b. własność wszystkich egzemplarzy przygotowanej dokumentacji utrwalonych w formie papierowej oraz na nośnikach cyfrowych
 - c. zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
6. Jednostka projektowa oświadcza, że przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w momencie płatności wynagrodzenia pełne prawa autorskie do

wykonanej dokumentacji projektowej oraz, że powyższa dokumentacja nie narusza praw osób trzecich.

§ 7

1. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka projektowa wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Nadleśnictwa, Nadleśnictwo wyznacza Pana Karola Kubackiego.

§ 8

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Nadleśnictwa za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji, tak wady fizyczne jak i prawne.
2. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy niemożliwe do ujawnienia w chwili odbioru.
3. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

§ 9

O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Nadleśnictwo zawiadamia Jednostka projektową w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

§ 10

1. Nadleśnictwo, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Jednostki projektowej może:
 - b) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Jednostce projektowej odpowiedni termin,
 - c) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - d) obniżyć wynagrodzenie Jednostce projektowej w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Jednostka projektowa.

§ 11

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru dokumentacji.

§ 13

1. Nadleśnictwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, kiedy powzięło wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, jeżeli:
 - a) Jednostka projektowa nie przystąpi do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Nadleśnictwa złożonego na piśmie,
 - b) w wykonanej dokumentacji wystąpią wady istotne, które nie dadzą się usunąć,
 - c) Jednostka projektowa nie realizuje usługi zgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Nadleśnictwo może żądać od Jednostki projektowej kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez Nadleśnictwo od umowy na skutek okoliczności, za które Jednostka projektowa ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Nadleśnictwo może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego kary umowne.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Nadleśnictwa.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla każdej ze stron.

Nadleśnictwo:

Jednostka projektowa: