**Výzva na predkladanie ponúk**

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením PPA č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014–2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:**  | ANDORA s.r.o. |
| **Sídlo:**  | Modrany 65, 946 33 Modrany |
| **V zastúpení:** | Erika Szabó |
| **IČO:** | 35942223 |
| **DIČ:** | 2022032133 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Erika Szabó |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-2)** | Poľnohospodárska technika ANDORA, 041NR520433 |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | andoravin@gmail.com |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | *Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm.... osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb* |
| **Opis predmetu zákazky** | veterný stroj na protimrazovú ochranu sadov(mandlí)2ks |

1. Názov zákazky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Protimrazová ochrana** |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-3) zákazky s odôvodnením** |  |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | Protimrazová ochrana | **2** | **104120** | veterný stroj na protimrazovú ochranu sadov(mandlí)2ks |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** |  21.3.2025, 12:00 |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-4)** |  **~~ÁNO~~**  | **NIE** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** |  Najnižšia cena |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** |  Josephine |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** |  21.3.2025 |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-5):** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. |  Čestné prehlásenie |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-6)** |  nerelevantné |
| **Iné[[6]](#footnote-7)** |  |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V..............................................  | dňa ....................... |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-8) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**:  | * Súťažné podklady, resp. Špecifikácia predmetu zákazky
 |
|  | * Prehľad rozpočtových nákladov v EUR [[8]](#footnote-9)
* Projektová dokumentácia[[9]](#footnote-10)
* Iné[[10]](#footnote-11)
 |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-2)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-4)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-5)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-7)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-8)
8. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-9)
9. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-10)
10. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-11)