**Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej aj „Usmernenie“) za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespadajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**k VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022,**

**číslo výzvy: 65/PRV/2022**

Predmet zákazky: **Protimrazová nádrž**

V Ostraticiach dňa 06.04.2025

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

**Identifikácia obstarávateľa:**

Obchodné meno: **BIOPLANT, s.r.o.**

Sídlo: Ostratice 333, Ostratice 956 34

Zastúpený: MSc. Jozef Žatko, konateľ

IČO: 31419321

Kontaktná osoba: MSc. Jozef Žatko

e-mail: jozef@bioplant.sk

tel. kontakt: +421 908 977 925

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: https://josephine.proebiz.com/

1. **Predmet zákazky**

* 1. Predmetom zákazky s názvom „Protimrazová nádrž“ je obstaranie zhotoviteľa diela Protimrazovej nádrže (Intervenčná protimrazová nádrž I.etapa).
  2. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky ako aj jej parametre sú uvedené v Prílohe č. 1 – Výkaz výmer týchto Súťažných podkladov a v prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov – Projektová dokumentácia.
  3. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ  
     produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ[[1]](#footnote-1) umožňuje nahradiť takýto  
     produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou,  
     že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.
  4. Predpokladaná hodnota zákazky je určená pre jednotlivé časti nasledovne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | **Protimrazová nádrž** | **1** | **183 762,95** | Predmetom zákazky je obstaranie zhotoviteľa Protimrazovej nádrže podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 Súťažných podkladov – Výkaz výmer a prílohy č. 5 Súťažných podkladov – Projektová dokumentácia. |

**Miesto dodania: parcela CKN č. 501/1 v katastrálnom území Malé Ostratice, okres Partizánske, Trenčiansky kraj.**

* 1. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4.1: Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov.

* 1. Potenciálny dodávateľ predložením svojej ponuky a jej príloh súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zák.NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

1. **Obsah cenovej ponuky:**

* 1. Špecifikácia predmetu zákazky – ocenenie priloženého výkazu výmer **(Príloha č. 1 Súťažných podkladov)**. Zo špecifikácie musí jednoznačne vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky. Dokument musí byť predložený v nasledovných formátoch:
     1. **Miscrosoft excel (.xlsx) a zároveň**
     2. **vo formáte .pdf, alebo inom ekvivalentnom formáte, pričom tento dokument musí byť potvrdený podpisom oprávnenej osoby v súlade s bodom 2.2 tejto kapitoly.**

**Údaje uvedené v Micrsoft excel verzii a .pdf verzii (resp. ekvivalentnom formáte) musia byť totožné.**

* 1. Návrh potenciálneho dodávateľa[[2]](#footnote-2) na plnenie kritéria predmetu zákazky (**Príloha č. 1 Súťažných podkladov**) vložený do systému JOSEPHINE. Cenová ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže prijímateľ úradne overeným plnomocenstvom, pričom prijímateľ musí disponovať originálom alebo úradne overenou fotokópiou na vyžiadanie ju poskytovateľovi predložiť; v rámci dokumentácie k obstarávaniu predkladá poskytovateľovi len kópie), musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať **dátum vyhotovenia** (potvrdenie potenciálneho dodávateľa musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia), musí obsahovať povinné prílohy.

* 1. Splnenie technických parametrov podľa bodu 2.1. a návrh cenovej ponuky podľa bodu 2.2. tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov (Príloha č. 1 Výkaz výmer).
  2. **Splnenie podmienok účasti preukázané podľa bodu 4 týchto súťažných podkladov.**
  3. Cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponuky podľa Usmernenia.

1. **Lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky musia byť doručené **do 18.04.2025 do 10,00.**

1. **Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa**
   1. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa týkajúce sa osobného postavenia:

* potenciálny dodávateľ je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
* potenciálny dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potenciálny dodávateľ preukazuje splnenie vyššie uvedených podmienok:

čestným vyhlásením (**Príloha č. 3 Súťažných podkladov**).

Obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov cez verejne dostupné registre. Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia prijímateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, úspešný uchádzač je na základe požiadania obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky potrebné doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

* 1. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti:
* Potenciálny dodávateľ predloží **zoznam stavebných prác podobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za posledný ukončený hospodársky rok s uvedením cien bez DPH, lehôt dodania a odberateľov (ďalej aj „zoznam“)**.

Potenciálny dodávateľ preukáže realizáciu stavebných prác rovnakých alebo obdobných predmetu zákazky (stavebné práce týkajúce sa výstavby vodných nádrží, protimrazových nádrží, kanalizačných rozvodov, vodovodov, a pod..) za posledný ukončený hospodársky rok ku dňu vyhlásenia obstarávania, predložením zoznamu. Z predmetného zoznamu musí vyplývať, že: celková súhrnná hodnota uskutočnených rovnakých alebo obdobných stavebných prác ako je predmet zákazky, bola v hodnote minimálne 300 000,00 EUR bez DPH.

* Potenciálny dodávateľ predloží minimálne **dve** **referencie** o uspokojivom plnení zákazky od odberateľa/odberateľov uvedených v zozname podľa bodu 1 a to v minimálnej hodnote 80 000,00 EUR za každú jednu referenciu.

Potenciálny dodávateľ preukáže splnenie vyššie uvedenej podmienky predložením referencie, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak bol odberateľom iný subjekt, predložením: potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení zákazky, alebo Zmluvy o dielo spolu so všetkými uzatvorenými dodatkami alebo faktúry alebo odovzdávacieho protokolu.

* Potenciálny dodávateľ dosiahol **obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledný ukončený hospodársky rok** **ku dňu vyhlásenia obstarávania, vo výške minimálne 300 000,00 EUR** alebo ekvivalent v inej mene. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat v oblasti realizácie stavebných prác rovnakých alebo obdobných predmetu zákazky (stavebné práce týkajúce sa výstavby vodných nádrží, protimrazových nádrží, kanalizačných rozvodov, vodovodov, a pod.).

Obstarávateľ si splnenie predmetnej podmienky overí vo verejne dostupnom registri účtovných závierok SR, v prípade ak je uchádzačom subjekt, ktorého účtovná závierka nie je zverejňovaná v registri účtovných závierok SR preukáže potenciálny dodávateľ prehľad o dosiahnutom obrate (napr. predložením Výkazu ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazom o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva) za posudzované obdobie).

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (**Príloha č. 4 Súťažných podkladov**), pričom na požiadanie poskytne prijímateľovi vyššie uvedené doklady (v lehote stanovenej prijímateľom) nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky), ktoré čestným vyhlásením nahradil.

* 1. Ak potenciálny dodávateľ nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 4.1. a 4.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1. **Obchodné podmienky**
   1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo. Obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.
   2. Zmluva o dielo tvorí Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.
   3. Obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača). **Zmluvu predloží len víťazný uchádzač po obdržaní oznámenia o vyhodnotení obstarávania a výzvy na uzatvorenie Zmluvy o dielo**.
   4. **Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi celý predmet zákazky do 10.06.2025.**
2. **Predkladanie a obsah ponuky**
   1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com/)
   2. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
   3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje  
      obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem  
      ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
   4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena obstarávania musí byť uvedená  
      na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke  
      prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady  
      a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť  
      k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

1. **Platnosť (viazanosť) ponuky**

Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty  
na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom  
funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na  
predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako  
pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

1. **Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

1. **Jazyk ponuky**

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad  
alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do  
slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť  
predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade ak záujemca doručí doklad v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, úradný preklad dokladov zabezpečí obstarávateľ. Obstarávateľ akceptuje aj doklady, ktoré boli doručené dvojjazyčne (podklady vyhotovené v slovenskom jazyku a zároveň v anglickom jazyku v rámci jednej komplexnej listiny).

1. **Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

1. **Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.  
Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení Usmernenia.

1. **Zverejnenie a poskytnutie súťažných podkladov**
   1. Potenciálny dodávateľ môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
   2. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
   3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese  
      [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
   4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované  
      naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý  
      zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.
   5. Ak potenciálny dodávateľ nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo  
      podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko,  
      obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo,  
      ak bolo pridelené.
   6. V prípade, že potenciálny dodávateľ predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude  
      prihliadať.
   7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle potenciálneho dodávateľa, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok  
      stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   8. Potenciálny dodávateľ môže predložiť iba jednu ponuku. Potenciálny dodávateľ nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. **Komunikácia a vysvetlenie**
   1. Obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu obstarávania.
   2. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi, ak jej  
      adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane  
      zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
   3. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním  
      určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná  
      informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca  
      sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah  
      komunikácie - zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť  
      celú históriu o svojej komunikácií s obstarávateľom.
   4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej  
      zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy  
      obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi  
      okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
   5. Obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup  
      elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim  
      podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov  
      alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo  
      verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú  
      obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného  
      obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
3. **Vysvetlenie súťažných podkladov**
   1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania  
      je: [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
   2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom  
      obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných  
      podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých  
      obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov  
      alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému  
      JOSEPHINE.
   3. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky  
      alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu  
      známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú  
      dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
   4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
4. **Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE**
   1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania  
      verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://iosephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com/)  
      Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných  
      internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

* 1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného  
     obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom  
     komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
  2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných  
     podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi  
     všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk  
     za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
  3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácií JOSEPHINE  
     pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať  
     za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Obstarávateľ  
     o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
  4. Obstarávateľ môže primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa  
     tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
  5. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača  
     súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o dielo  
     (Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov).
  6. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť  
     zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich  
     služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnuté na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady  
     spojené s plnením predmetu zákazky.

1. **Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v predbežnom termíne dňa 18.04.2025.
   2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a  
      totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
   3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE  
      logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
   4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená  
      v lehote na predkladanie ponúk.

1. **Vyhodnotenie ponúk**
   1. Obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria  
      na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek  
      na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač  
      na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ vyhodnotí  
      splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď.
   2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   3. Obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH, suma DPH, cena v eurách s DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na uzavretie zmluvy.

1. **Súčinnosť a uzavretie zmluvy**
   1. Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s Usmernením. Uzavretá  
      zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným  
      uchádzačom.
   2. Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora pred podpísaním Zmluvy o dielo.
2. **Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy.**
   1. Obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača (zhotoviteľa), aby predložil obstarávateľovi v lehote stanovenej prijímateľom odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:
      1. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme  
         scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):
         1. Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
         2. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;
         3. V prípade nevyužitia subdodávateľov, úspešný uchádzač predloží čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.
         4. Scan vyplnenej a podpísanej zmluvy vrátane všetkých relevantných príloh.
         5. Rozpočet stavby v excel verzii, tak aby jednotlivé rozpočtové položky boli uvedené s 9-miestnym kódom podľa katalógu stavebných prác s uvedením databázy, v akej bol vypracovaný rozpočet (napr. ODIS, Cenekon, a pod.).
      2. Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu obstarávateľa**: Ostratice 333, 956 34 Ostratice**.
         1. Vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh (rovnopisoch);
         2. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa čl. 4 týchto Súťažných podkladov bude obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.
         3. Obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.
3. **Záverečné ustanovenia**

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať  
v súlade s Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. **Prílohy**

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1: Výkaz výmer

Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 3: Vzor čestného vyhlásenia k preukázaniu splnenia podmienok účasti - osobného postavenia

Príloha č. 4: Vzor čestného vyhlásenia preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Príloha č. 5: Projektová dokumentácia

1. Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom obstarávateľ, prijímateľ alebo žiadateľ myslí tá istá osoba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom potenciálny dodávateľ, uchádzač alebo záujemca myslí tá istá osoba. [↑](#footnote-ref-2)