



Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112, § 113, § 114 a 116 ZVO

Predmet zákazky:

"Hokejová akadémia": - telocvičňa, príslušené priestory a kotolňa v školskom areáli Trenčín - Zámotie - odstránenie stavby (stavebné práce)

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov organizácie: Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A
Sídlo organizácie: 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
Internetová adresa organizácie (URL): www.tsk.sk
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vvhladavanie-profilov/detail/2812>
Zadajte adresu (URL) : <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7200/summary>
Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
Telefón: 032/6555865
E-mail: silvia.palenikova@tsk.sk

Poverený zástupca štatutárneho orgánu pre verejné obstarávanie Trenčianskeho samosprávneho kraja:

.....
Mgr. Tomáš Baláž,
vedúci odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania

Zodpovedná osoba za špecifikáciu/opis predmetu zákazky:

.....
Ing. Martina Lamačková
Vedúca odboru regionálneho rozvoja

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

.....
Mgr. Tomáš Baláž
vedúci odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania

.....
Bc. Silvia Páleníková
referent odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania



Obsah	
POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
1 POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY	4
2 PREDMET ZÁKAZKY	4
3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	4
4 ČÍSELNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA (CPV)	5
5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	5
6 VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
7 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	5
8 MIESTO A LEHOTA PLNENIA	5
9 TYP ZMLUVY	5
10 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA	5
11 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	7
12 SPÔSOB URČENIA CENY	7
13 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	8
14 ZÁBEZPEKA PONUKY	9
15 KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE	9
16 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	11
17 NÁKLADY S ÚČASŤOU A PREDLOŽENÍM PONUKY	11
18 JAZYK	12
19 POKYNY NA PREDKLADANIE PONUKY	12
20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK	13
21 PREDKLADANIE PONUKY	14
22 REGISTRÁCIA V JOSEPHINE	14
23 OTVÁRANIE PONÚK	15
24 PODMIENKY ÚČASTI	15
25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	17
26 KRITÉRIUM HODNOTENIE PONÚK	17
27 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIA	17
28 HODNOTENIE PODMIENOK A POŽIADAVIEK	17
29 OZNÁMENIE O PORADÍ ÚSPEŠNOSTI PONÚK	18
30 PRIJATIE PONUKY	18
31 PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY ...	19
32 POŽIADAVKA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA SKUPINU DODÁVATEĽOV	19
33 SUBDODÁVKY, SUBDODÁVATEĽIA	19
34 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ	21
35 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	21



Príloha č. 1 - Krycí list ponuky.....	22
Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria.....	22
Príloha č. 3 - Skupina.....	22
Príloha č. 4 - Návrh zmluvy o dielo.....	22
Príloha č. 5 - Plná moc.....	22
Príloha č. 6 - Súhlas.....	22
Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie.....	22
Príloha č. 8 - Zákaz účasti.....	22
Príloha č. 9 - Projektová dokumentácia.....	22
Príloha č. 10 - Rozhodnutie č. ÚSaŽP 2020/1258/7818/11/Zm...	22
Príloha č. 11 - Rozhodnutie č. ÚSaŽP 2019/44014/1366662/11/Zm	22



Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1 POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

1. Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112, § 113, § 114 a 116 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty neuvedené v súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk sa nachádzajú v ZVO.

2 PREDMET ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky: "Hokejová akadémia": - telocvična, príslušené priestory a kotolňa v školskom areáli Trenčín - Zámotie - odstránenie stavby.
2. Predmetom zákazky je odstránenie stavieb:
 - obj. SO 02 Búracie práce/Telocvična vrátane časti okolitých spevnených plôch,
 - obj. SO 03 Búracie práce/Spoločná kotolňa v celom rozsahu.

3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je vybúranie a odstránenie stavby jestvujúceho objektu telocvične vrátane príslušených priestorov v areáli Strednej umeleckej školy v Trenčíne a odstránenie spoločnej kotolne pre SPŠS, SUŠ a internát SŠS v Trenčíne.
2. Podrobný opis predmetu zákazky "Hokejová akadémia": - telocvična, príslušené priestory a kotolňa v školskom areáli Trenčín - Zámotie - odstránenie stavby je uvedený v projektových dokumentáciách spracovaných PIO Keramoprojekt, a.s., Dolný Šianec 1, 911 48 Trenčín a Dopravné stavby Trenčín s.r.o., Soblahovská 7040, 911 01 Trenčín s názvom „Hokejová akadémia“ telocvične a príslušené priestory Strednej umeleckej školy v Trenčíne a Odstránenie spoločnej kotolne v školskom areáli Trenčín-Zámotie (ďalej len „projektová dokumentácia“) a návrhu zmluvy o dielo.
3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uvedené termíny začatia a ukončenia stavebných prác v projektovej dokumentácii nie sú aktuálne, aktuálne termíny sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.



4 ČÍSELNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA (CPV)

Hlavný kód CPV:

45110000-1 Búranie budov a demolačné práce a zemné práce

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

1. Predpokladaná hodnota zákazky: 359 045,53 eur bez DPH.
2. V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zadávanie zákazky zrušiť.
3. Ak cenová ponuka uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto cenovú ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

6 VARIANTNÉ RIEŠENIE

1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky sa nedelí na časti. Nie je teda prípustné predloženie ponuky len na časť zákazky. Ponuka predložená len na časť zákazky bude z ďalšieho vyhodnocovania vylúčená.

8 MIESTO A LEHOTA PLNENIA

1. Miesto plnenia sa nachádza v katastrálnom území Zlatovce, mesto Trenčín vo vnútrobloku areálu stredných škôl (umelecká, stavebná, športová škola). Podrobnosti sú uvedené v projektovej dokumentácii.
2. Lehota plnenia: 90 dní od zadania zákazky (podpísania zmluvy).

9 TYP ZMLUVY

1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).
2. Obchodné podmienky návrhu zmluvy sú uvedené v Prílohe 4.
3. Súčasťou zmluvy musia byť tieto časti súťažných podkladov:
 - odsek 12 bod 5, 2
 - odsek 8
 - odsek 10 bod 1.3
 - odsek 33 bod 5
 - Príloha č. 2 – ocenený výkaz výmer (rozpočet)

10 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Register partnerov verejného sektora
 - 1.1 Podľa § 11 ods. 1 ZVO platí, že:
 - 1.1.1 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo



uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 34) alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, 33) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. 34)“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 33 a 34 znejú:

33) Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34) § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

- 1.1.2 Podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že: „Fyzická osoba a právnická osoba zapísané v registri konečných užívateľov výhod podľa osobitného predpisu 2) sa považujú za partnerov verejného sektora zapísaných v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) ZVO.

- 1.2 Upozorňujeme uchádzačov na novelu zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnú k 01. 09. 2019 a k 01. 11.2019, najmä na ustanovenie § 26 ods. 2 „Partner verejného sektora je povinný zabezpečiť zosúladenie údajov o členoch vrcholového manažmentu 8a) zapísaných namiesto konečného užívateľa výhod s ustanoveniami tohto zákona v znení účinnom od 1. septembra 2019 najneskôr do 29. februára 2020“.

- 1.3 Úspešný uchádzač je povinný plniť všetky povinnosti podľa ZVO a iných súvisiacich právnych predpisov (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), najmä

- prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
- zabezpečiť splnenie povinnosti podľa predchádzajúceho bodu u každého subdodávateľa a navrhovaného subdodávateľa, ktorý vie alebo má vedieť, že ním poskytované plnenia súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy,
- oznamovať objednávateľovi aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa ZVO, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na plnení predmetu zmluvy,
- zabezpečiť, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky.

2. Úspešný uchádzač je povinný do 5 pracovných dní od doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradia uchádzačov predložiť verejnému obstarávateľovi štyri vyhotovenia zmluvy, ktoré budú vyhotovené v súlade



s týmito podkladmi, uchádzač (predloží 4 x príslušnú zmluvu, spolu s prílohami). Zmluvy musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

3. Vo svojej ponuke uchádzači predkladajú iba naskenovanú podpísanú zmluvu a jej prílohy a čestné prehlásenie uchádzača, že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania t. z. so zmluvou. Do zmluvy uchádzač doplní identifikačné údaje, cenu za predmet zmluvy v súlade s jeho návrhom na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
4. V prípade, ak uchádzačom bude skupina v zmysle § 37 ZVO, zmluva bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.
5. Na obsahu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a v prípade, ak ho úspešný uchádzač nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Zmluvy musia byť vyhotovené v súlade so súťažnými podkladmi.
6. V prípade, ak úspešný uchádzač v lehote do 5 pracovných dní od doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradia uchádzačov nedoručí verejnemu obstarávateľovi štyri vyhotovenia zmluvy (spolu s požadovanými prílohami) alebo ak zmluva nebude vyhotovená v súlade s týmito podkladmi, bude toto konanie považované za odstúpenie uchádzača od ponuky.
7. Do zmluvy uchádzač doplní identifikačné údaje, cenu za predmet zmluvy v súlade s jeho návrhom na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

11 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Výdavky na predmet zákazky budú čerpané z prostriedkov TSK.
2. Podrobné informácie o platbách a lehotách splatnosti faktúr sú upravené v kapitole 10 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA.

12 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Predložená cenová ponuka musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Ceny je potrebné uviesť v eur celkom, z toho DPH a bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa nebude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákona meniť.



3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 3.2 výška DPH,
 - 3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
5. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
6. V prípade, ak bude mať úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ (Objednávateľ) má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za úspešného uchádzača (Zhotoviteľa) to znamená, že úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) nebude fakturovať DPH.
7. Keďže celková cena, ktorú verejný obstarávateľ zaplatí za predmet zákazky je kritériom na vyhodnotenie ponúk, uchádzač (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju celkovú cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z.
8. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0 (ceny vo výkaze výmer môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena musí byť určená najviac na 2 desatinné miesta).
9. Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení výkazy-výmer. Jeho výsledná ponuková cena je teda súčtom cien všetkých položiek uvedených vo všetkých výkazoch-výmer z projektovej dokumentácie pri dodržaní tam uvedených množstiev t. z. uchádzač vždy doplní jeho jednotkovú cenu za položku, ktorú vynásobí uvedeným množstvom (m. j. a pod.) a súčet cien všetkých jednotlivých položiek bude jeho ponukovou cenou.

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska a pod.)
10. V prípade, že záujemca zistí nedostatky projektovej dokumentácie, resp. niektorej časti dokumentácie – alebo chyby/odchýlky vo výkaze výmer od projektovej dokumentácie v etape spracovania svojej ponuky, požiada verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné vykonať nápravu len v tejto etape zadávania zákazky.

13 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.07.2020.
2. V prípade uplatnenia revízných postupov a námietok podľa ZVO môže byť lehota



viazanosti predĺžená, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov a pod.).

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15 KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom môže, ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
2. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
3. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov.
4. Všetky požadované dokumenty musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak).
5. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
6. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
7. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
8. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručeníu záujemcovi/uchádzačovi, verejnemu obstarávateľovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme



JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
10. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
11. Táto komunikácia sa týka i prípadov kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví ZVO a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
12. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky/správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
13. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
14. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o



prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e- mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

15. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v profile verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE ako aj súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe (verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa link, kde sa budú všetky dokumenty k zákazke zverejnené). Link na systém JOSEPHINE, kde budú zverejnené všetky dokumenty k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7200/summary>
16. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.
17. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred.
18. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Všetky relevantné informácie sa uverejňujú aj na profile zákazky v systéme JOSEPHINE.
19. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

16 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky, vedená verejným obstarávateľom sa neuskutoční, nakoľko priestor je verejnosti voľne prístupný.

17 NÁKLADY S ÚČASŤOU A PREDLOŽENÍM PONUKY

Všetky výdavky spojené s účasťou v podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska a predložením ponuky znáša uchádzač.



18 JAZYK

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Doklady musia byť predložené v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19 POKYNY NA PREDKLADANIE PONUKY

1. Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku**. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude táto podmienka dodržaná.
2. Ponuka **musí** byť vyhotovená elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzačov zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7200/summary>. Verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí jej prijatie uchádzačom.
3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní.
4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania.
5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7200/summary>. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača ako aj verejného obstarávateľa). Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky.
7. Forma uplatnenia revíznych postupov je upravená v § 163 a nasl. zákona ZVO. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.
8. Všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronicú formu dokumentu musí uchádzač



vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 ZVO musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

9. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
10. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
11. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
12. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
13. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK

Ponuka uchádzača musí obsahovať súbory s obsahom dokladov, dokumentov a informácií požadovaných verejným obstarávateľom v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ Príloha č. 1.
- Súbor s názvom „**Dokumenty k splneniu podmienok účasti**“, ktorý bude obsahovať doklady a dokumenty na preukázanie splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s kapitolou 24 PODMIENKY ÚČASTI.
- Súbor s názvom „**Návrh na plnenie kritéria**“, ktorý bude obsahovať cenový návrh uchádzača Príloha č. 2, vrátane oceneného výkazu výmer.
- Súbor s názvom „**Vyhlásenie**“, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri je vypracovaní využil.
- Súbor s názvom „**Skupina**“ Príloha č. 3.
- Súbor s názvom „**Návrh zmluvy o dielo**“ Príloha č. 4.
- Súbor s názvom „**Plná moc**“ Príloha č. 5.
- Súbor s názvom „**Súhlas**“, súhlas so súťažnými podmienkami, požiadavkami a podkladmi o tom, že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok t. z. so zmluvou



Príloha č. 6.

- Súbor s názvom „**Čestné vyhlásenie**“ Príloha č. 7.
- Súbor s názvom „**Dôverné informácie**“, ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložená ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

V prípade, ak uchádzač nemá vo svojej ponuke dôverné informácie, tak predkladá čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke sa nenachádzajú dôverné informácie.

- Súbor s názvom „**Zákaz účasti**“ Príloha č. 8.

21 PREDKLADANIE PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

22 REGISTRÁCIA V JOSEPHINE

1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



23 OTVÁRANIE PONÚK

1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, termín je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7200/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporúčením Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE prebiehať „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
5. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke).

24 PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač, ktorý sa zúčastní verejného obstarávania musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený uskutočňovať stavebné práce. Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva uvedený doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO doloženým čestným vyhlásením,



V súlade s § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nie je povinný predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO z registra právnických osôb, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO musí uchádzač predložiť.

Požadované doklady na splnenie podmienok účasti môžu byť podľa § 152 ZVO nahradené aj dokladmi zo zoznamu hospodárskych subjektov, vedeným Úradom pre verejné obstarávanie, resp. vyhlásením o tom, že uchádzač je vedený v zozname hospodárskych subjektov s uvedením registračného čísla zo zoznamu a jeho platnosťou. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

Uchádzač pri preukázaní splnenia podmienok účasti môže dočasne nahradiť tieto doklady predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO. Uchádzač môže využiť predloženie aj elektronickej verzie formulára JED. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

V prípade, že uchádzač dočasne nahradí doklady JED-om, bude vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti bude lehota 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade predloženia JED-u je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a nepovoľuje v časti IV. Jednotného európskeho dokumentu vyplniť oddiel tzv. Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží jedno čestné vyhlásenie.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s čestnými vyhláseniami pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač predloží čestné vyhlásenie s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.



Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií.

25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa § 40 ZVO.

26 KRITÉRIUM HODNOTENIE PONÚK

Najnižšia cena (cena celkom za celý predmet zákazky v eur).

Za celkovú cenu u platcu DPH sa považuje cena s DPH.

Za celkovú cenu u neplatcu DPH je to cena celkom (konečná cena)

27 HODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIA

- 1.1. Hodnotí sa výška celkovej ceny za uskutočnenie celého predmetu zákazky - t. z. cena podľa výkazov - výmer z projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu k súťažným podkladom.
- 1.2. Po vyhodnotení predložených ponúk, podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ, resp. komisia určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých celkových ponukových cien uchádzačov za dodanie celého predmetu zákazky vyjadrených v euro s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Komisia teda v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien s DPH za celý predmet zákazky. Ponuku s najnižšou cenou celkom s DPH za celý predmet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zaradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom s DPH za celý predmet zákazky zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 1.3. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena celkom za celý predmet zákazky bude najnižšia za predpokladu, že budú splnené všetky náležitosti výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov a podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa.

28 HODNOTENIE PODMIENOK A POŽIADAVIEK

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené doklady v ponuke, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch podľa § 53 ZVO.
2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
3. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti



ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať aj to, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s uskutočnením stavebných prác, ktoré sú potrebné k riadnemu plneniu zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky.

4. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk skúmať, či predložené ponuky nie sú mimoriadne nízkymi, pričom za mimoriadne nízku ponuku bude vždy považovať, okrem iného aj situáciu, ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, pričom mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
 - 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

29 OZNÁMENIE O PORADÍ ÚSPEŠNOSTI PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30 PRIJATIE PONUKY

1. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý



sa umiestnil ako tretí v poradí.

Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

2. Návrh zmluvy bude prijatý, v súlade s § 56 ZVO.
3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov s výnimkou podľa § 64 ZVO.

31 PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

32 POŽIADAVKA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA SKUPINU DODÁVATEĽOV

1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ZVO. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
2. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží ponuku za všetkých členov skupiny.
3. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny.

33 SUBDODÁVKY, SUBDODÁVATEĽIA

1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.
4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZVO v znení neskorších predpisov vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej



konateľ za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

5. Na základe vyššie uvedeného podľa zmluvy, ktorej návrh je súčasťou súťažných podkladov, platí nasledovné:

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

- Objednávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 ZVO, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Za týmto účelom (ak budú využití subdodávateľa) priloží Zhotoviteľ prílohu k Zmluve – Zoznam subdodávateľov. Ak túto prílohu nevyplní, má sa za to, že subdodávky nevyužíva.
- V prípade, ak sa počas trvania tejto Zmluvy rozhodne Zhotoviteľ využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z vyššie uvedených subdodávateľov, alebo ak nastane zmena vyššie uvedených údajov o subdodávateľoch, je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa alebo údajov nastať, oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (resp. zmenu týchto údajov).
- V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa), má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
- Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ (ako verejný obstarávateľ) nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- Ak sa Zhotoviteľ počas trvania tejto Zmluvy rozhodne využiť subdodávateľa alebo dôjde k zmene subdodávateľa, a tento subdodávateľ bude mať v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je tak povinný uskutočniť (býť zapísaný) najneskôr ku dňu, v ktorom Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že sa rozhodol využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z dovtedy uvedených subdodávateľov Pozn.: Povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých



zákonov nie sú týmito súťažnými podkladmi dotknuté a platia ex lege pre uchádzačov, členov skupiny dodávateľov a subdodávateľov a to tak, ako upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až e) a odsekov 3 až 5 a § 116 ods. 2 ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

35 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59- § 66 zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (čl. 12 – 18 nariadenia).
4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.



Príloha č. 1 - Krycí list ponuky

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 - Skupina

Príloha č. 4 - Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5 - Plná moc

Príloha č. 6 - Súhlas

Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie

Príloha č. 8 – Zákaz účasti

Príloha č. 9 - Projektová dokumentácia

Príloha č. 10 - Rozhodnutie č. ÚSaŽP 2020/1258/7818/11/Zm

Príloha č. 11 - Rozhodnutie č. ÚSaŽP 2019/44014/1366662/11/Zm