



Technická univerzita vo Zvolene,  
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

### Verejná súťaž Podlimitná zákazka (Služby)

**Predmet zákazky:** *„Služby mobilného operátora“*

Podlimitná zákazka realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa §42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje a súťažné podklady schválil:

Ing. Stanislav Jalakša, v. r.  
poverený kvestor

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Miroslava Kapustová, v. r.  
vedúca oddelenia VO

apríl 2020

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky**
- B. Elektronická aukcia**
- C. Podmienky účasti uchádzačov**
- D. Opis predmetu zákazky**
- E. Spôsob určenia ceny**
- F. Kritérium na hodnotenie ponúk**
- G. Obchodné podmienky uskutočnenia prác**

### **Prílohy súťažných podkladov:**

**Príloha A – Návrh Rámцovej dohody vrátane prílohy č.1 a č.2**

**Príloha B – Návrh na plnenie kritérií**

**Príloha C - Určenie kontaktnej osoby**

**Príloha D - Čestné vyhlásenie k preukázaniu požiadavky v zmysle §32 ods. 1 písm. f**

**Príloha E - Plná moc pre člena skupiny dodávateľov**

**Jednotný európsky dokument**

## A. Pokyny na vypracovanie ponuky

### I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Technická univerzita vo Zvolene, IČO: 00397440

Sídlo organizácie: T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

Kontaktná osoba: Ing. Miroslava Kapustová

Ing. Žaneta Gejdošová

E-mail: [miroslava.kapustova@tuzvo.sk](mailto:miroslava.kapustova@tuzvo.sk);

[zaneta.gejdosova@tuzvo.sk](mailto:zaneta.gejdosova@tuzvo.sk)

Tel: 0902 344 425, 0902 901 714

Internetová adresa profilu

verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149>

Internetová adresa k priamemu

prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných telekomunikačných a dátových služieb mobilného operátora (hovory, SMS, MMS, internet v mobile, ďalšie služby) prostredníctvom VPS (virtuálnej privátnej siete), t.j. vytvorením vnútro podnikovej siete pre SIM karty verejného obstarávateľa a pripojenie verejného obstarávateľa do telefónnej siete úspešného uchádzača, dátové služby poskytované prostredníctvom LTE siete a v prípade nedostupnosti LTE siete prostredníctvom 2G, 3G siete a nákup mobilných telefónov a dátových zariadení.

Podrobný opis predmetu zákazky je v časti **D „Opis predmetu zákazky“** týchto súťažných podkladov.

**Predpokladaná hodnota zákazky: 108 500,00 Eur bez DPH**

#### Kód podľa CPV:

Hlavný slovník:	64212000-5	Mobilné telefónne služby
Doplňujúce predmety:	64212100-6	Služby krátkych textových správ
	64212300-8	Služby multimediálnych správ
	64212400-9	Služby bezdrôtového aplikačného protokolu
	32250000-0	Mobilné telefóny

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.
- 4.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi zo strany poskytovateľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti a náležitosti podľa Rámcovej dohody a bude doručená v elektronickej podobe na adresu podateľne objednávateľa: [kvestor@tuzvo.sk](mailto:kvestor@tuzvo.sk).
- 4.4 Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená objednávateľovi. Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.

#### **5. Typ zmluvy**

- 5.1. S víťazným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda.
- 5.2. Návrh Rámcovej dohody je súčasťou súťažných podkladov.
- 5.3. Rámcová dohoda bude uzatvorená na obdobie **48 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 108 500,00 EUR bez DPH podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 5.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuskutočniť plnenie predmetu zmluvy v plnej výške predpokladanej hodnoty zákazky.

#### **6. Variantné riešenie**

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

#### **7. Miesto plnenia predmetu zákazky**

- 7.1 Miestom plnenia je predmetu zákazky je Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen a všetky jej fakulty, pracoviská a organizačné súčasti.

#### **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **30. 09. 2020**.
- 8.2 V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

#### **9. Náklady na ponuku**

- 9.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 9.2 Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie k predmetnej verejnej súťaži.

## **II. Komunikácia a vysvetľovanie**

#### **10. Komunikácia vo verejnom obstarávaní**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného

- rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149> a v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7201/summary>.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke a v profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.7 Záujemcovia sú povinní všetky prípadné vysvetlenia zapracovať do svojich ponúk.

## 12. Obhliadka miesta dodania

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### III. Príprava ponuky

## 13. Vyhodenie ponuky

- 13.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE.
- 13.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 13.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
  - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 13.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.7 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 Všetky dokumenty a doklady tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

#### 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka uchádzača vrátane všetkých dokumentov a dokladov v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v **eurách (EUR)** matematicky zaokrúhlená na **štyri desatinné miesta**.

- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu **za celý predmet zákazky** uvedie v zložení:
- navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** v EUR bez DPH,
  - sadzba a výška DPH,
  - navrhovaná cena **za celý predmet zákazky** v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní a to označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 15.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk.**
- 15.6 V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.
- 15.7 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 15.8 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu. Celková cena každej položky predmetu zákazky bude súčinom jednotkovej ceny a požadovaného množstva každej položky predmetu zákazky. Cena celkom za celý predmet zákazky je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktoré sú uvedené v **Prílohe B** týchto súťažných podkladov.
- 15.9 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ceny za dodanie predmetu zákazky boli zahrnuté aj dopravné náklady a ostatné finančné náklady spojené s predmetom zákazky.
- 15.10 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Jednotková cena ani jednej položky nemôže byť v nulovej hodnote.
- 15.11 Ponuka, ktorej cena nebude spracovaná v súlade s týmito pokynmi, bude zo súťaže vylúčená.

## 16. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval.
- 17.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:
- a) **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, meno a priezvisko, telefónny kontakt a emailová adresa kontaktnej osoby.
  - b) **Plná moc jednému z členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní.  
Plná moc musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny (**vzor: Príloha E - týchto súťažných podkladov**).
  - c) V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov s menami ich štatutárnych orgánov.



Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. V prípade predloženia zoznamu v Českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka.

Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. Ak sa uchádzač rozhodne, môže predložiť aj zmluvu o združení. Predložená zmluva o združení napísaná v Slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v Českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení.

- d) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti **C. Podmienky účasti uchádzačov** týchto súťažných podkladov.
- e) **Čestné vyhlásenie uchádzača** o úrovni pokrytia územia Slovenskej republiky sieťou mobilných hlasových služieb a mobilných dátových služieb technológiou LTE vyjadrenou v percentách a doplnené mapkou SR s graficky vyznačeným pokrytím územia oboch typov služieb. Pre splnenie požiadavky, úroveň pokrytia populácie Slovenskej republiky u mobilných hlasových služieb musí byť minimálne 90% a úroveň pokrytia populácie Slovenskej republiky u mobilných dátových služieb a Internetu technológiou LTE minimálne 72%.
- f) **Návrh Rámcovej dohody - Príloha A: Zmluvné podmienky predmetu zákazky**, doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **vrátane jej príloh.**
- g) **Príloha B: Návrh na plnenie kritérií** – vyplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- h) **Príloha C: Určenie kontaktnej osoby pre e-aukciu.**
- i) **Príloha D: Čestné vyhlásenie uchádzača** - vyplnené a podpísané štatutárnym orgánom.

#### IV. Predkladanie ponúk

##### 18. Konflikt záujmov

- 18.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- 18.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 18.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

## 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.3 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázala riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.
- 19.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2.

## 20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.2 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky-v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná cena za celý predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na štyri desatinné miesta. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovanú **Prílohu B - Návrh na plnenie kritérií** – cena za celý predmet zákazky. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. **Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH musí byť v elektronickom formulári aj v Prílohe B rovnaká.**

- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 20.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 20.11 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.12 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

## **21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **07. 05. 2020 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 21.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona neaplikuje.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.3 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07. 05. 2020 o 10:30 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa: Technická univerzita vo Zvolene, T.G. Masaryka č. 24, 960 01 Zvolen, hlavná budova, II. poschodie, blok B, miestnosť B210.
- 23.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v súlade s §54 elektronickú aukciu, **je otváranie ponúk neverejné** a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude zasielať.

## 24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v Prílohe F - Kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatizovaným spôsobom zoradí ponuky s najnižšou cenou až po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežne prvé miesto.
- 24.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia podľa podmienok uvedených v časti B týchto súťažných podkladov.
- 24.5 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami prostredníctvom emailovej adresy, ktorú uchádzači uviedli vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii (príloha C týchto súťažných podkladov) súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému Proe.biz.
- 24.6 Po skončení e-aukcie systém PROe-biz identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s výsledkami eAukcie.
- 24.7 V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, systém pri otvorení elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní.

## 25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.1 týchto súťažných podkladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia verejného obstarávateľa neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 25.3 Ak sa komisii pri hodnotení ponúk objaví ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a podrobnosti týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.4 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.3 **do piatich pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.
- 26.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk,

verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

- 26.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ písomne požiadá uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 26.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27 Elektronická aukcia**

- 27.1 Priebeh elektronickej aukcie je uvedený v časti **B. Elektronická aukcia**

## **VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

### **28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.
- 28.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 28.5 Ustanovením bodu 28.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **29. Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 21 až § 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov od všetkých ostatných dotknutých osôb, ktorí súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

### 31. Uzatvorenie Rámcovej dohody

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu v zmysle §56 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom.
- 31.2 Pred uzatvorením zmluvy úspešný uchádzač zaktualizuje zmluvu v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Aktualizovaný návrh zmluvy spolu s Prílohou č.1 pošle úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE na odsúhlasenie.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak aj uchádzač, ktorý skončil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.4 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu** s uchádzačom, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, **alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní** v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľov, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.
- 31.5 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa obchodné podmienky predložené uchádzačmi budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem pridelených finančných prostriedkov na poskytovanie predmetu zákazky. Táto ponuka sa stane pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

### **32. Využitie subdodávateľov**

- 32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## **VIII. Ďalšie informácie**

### **33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 33.1 Verejný obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## **IX. Revízne postupy**

### **34 Žiadosť o nápravu**

- 34.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

34.2 Uchádzač môže podať námietky v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## B. Elektronická aukcia

### 1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „e-Aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových upravených cien pre kritérium č. 1 smerom nadol a výšky budgetu pre kritérium č. 2 smerom nahor.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Technická univerzita vo Zvolene, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových upravených cien pre kritérium č. 1 smerom nadol a výšky budgetu pre kritérium č. 2 smerom nahor.  
V prípade, ak bude mať uchádzač problém napr. s prihlásením, vkladáním údajov a pod., verejný obstarávateľ/vyhlasovateľ uvádza kontakt na technickú podporu: Houston PROEBIZ, +421 220 255 999, houston@proebiz.com
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové upravené ceny a výšky budgetu.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie ponúk uchádzačov prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. Priebeh eAukcie

- 2.1. Názov eAukcie: „**Služby mobilného operátora**“.  
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najlepšieho pomeru ceny v zmysle kritéria na hodnotenie ponúk podrobne uvedeného v časti **E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia** týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú:
  - **Kritérium č. 1:** Celková konečná cena za mesačný model služieb, vyjadrená v EUR s DPH.  
Relatívna váha **80 bodov**.



- **Kritérium č. 2:** Výška celkového budgetu na nákup HW počas celej platnosti zmluvy vyjadrená v EUR s DPH  
Relatívna váha **20 bodov**.
- 2.3. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov **na základe súhrnného počtu bodov za obidve kritériá** podľa cien a výšky budgetov uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.  
Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových prvkov ponúk v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz, kontakt na administrátora eAukcie: Ing. Žaneta Gejdošová, e-mail: [gejdosova@tuzvo.sk](mailto:gejdosova@tuzvo.sk), tel.č.: +421 45 5206 147.
- 2.5. eAukcia prebieha v dvoch kolách: • v prípravnom, • v aukčnom kole.
- 2.6. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny a zvýšenia hodnoty výšky budgetu, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.7. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien a hodnôt, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.8. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- najnižšia celková konečná cena za mesačný model služieb v EUR s DPH,
  - najvyššia výška celkového budgetu na nákup HW v EUR s DPH
  - najlepší počet bodov za obidve kritériá
  - ich celková konečná cena za mesačný model služieb v EUR s DPH,
  - ich výška celkového budgetu na nákup HW v EUR s DPH,
  - ich počet bodov za obidve kritériá
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude:

**Pre kritérium č. 1:**

**Celková konečná cena za mesačný model služieb** v EUR s DPH (zaokrúhlené na štyri desatinné miesta).

Uchádzači budú upravovať ceny **smerom nadol**.

**Pre kritérium č. 2:** Výška celkového budgetu na nákup HW v EUR s DPH(, (zaokrúhlené na štyri desatinné miesta). Uchádzači budú upravovať hodnoty **smerom nahor**.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu a najvyšší celkový budget na nákup HW.

V prípade, ak na začiatku eAukcie budú mať viacerí uchádzači zhodný súhrnný počet bodov za obidve kritériá a zhodnú ponuku v Kritériu č.1 Celková konečná cena za mesačný model služieb, tzn. všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste v tejto časti predmetu zákazky.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.9. **Minimálny krok zníženia ceny uchádzača pri kritériu č. 1 je 1 Eur.**  
**Maximálny krok zníženia ceny uchádzača pri kritériu č. 1** nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej celkovej cene daného uchádzača.
- 2.10. **Minimálny krok zvýšenia hodnoty uchádzača pri kritériu č. 2 je 50 Eur.**  
**Maximálny krok zvýšenia hodnoty uchádzača pri kritériu č. 2** nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene hodnoty o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej hodnote výšky budgetu na nákup HW daného uchádzača.
- 2.11. Počet bodov za obidve kritériá bude uchádzačom pridelený s presnosťou na štyri desatinné miesta.
- 2.12. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**  
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny a hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.  
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade opakovaného znižovania **najnižšej celkovej ceny** alebo **zvýšenia výšky budgetu** v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie **dve** minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny ani výšku budgetu.
- 2.13. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk **na základe súhrnného počtu bodov za obidve kritériá** automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý bude mať najvyšší súhrnný počet bodov za obidve kritériá. V prípade, ak na základe výsledku eAukcie sa na prvom mieste v poradí z dôvodu rovnosti ponúk, t. j. rovnakého súhrnného počtu bodov za obidve kritériá umiestni viacej uchádzačov, o úspešnej ponuke rozhodne kritérium č. 1 - nižšia celková konečná cena za mesačný model služieb. V prípade, ak by ani týmto spôsobom nebolo možné určiť úspešného uchádzača, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo eAukciu zopakovať.
- 2.14. Úspešný uchádzač, prostredníctvom systému JOSEPHINE **doručí do piatich pracovných dní** od ukončenia eAukcie Rámcovú dohodu vrátane jej príloh v jednom vyhotovení, **s hodnotami aktualizovanými s súlade s výsledkom eAukcie** a návrh na plnenie kritérií **Prílohu A aktualizovanú v zmysle výsledkov eAukcie.**

- 2.15. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge ,
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11:0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.16. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.17. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Poznámka: Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú eAukciu, ak by sa eAukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

### **C. Podmienky účasti uchádzačov**

**Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní.**

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §32 odseku 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti spôsobom podľa odseku 2 e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

(2) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, záujemca/uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:** Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača sú stanovené podľa § 112 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní

### **Uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle §34 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní**

- 1) V zmysle §34 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. uchádzač predloží zoznam **zoznam poskytnutých služieb** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2017, 2018, 2019) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby z uvedeného zoznamu poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky poskytnuté za predchádzajúce tri roky (2017, 2018, 2019) od vyhlásenia verejného obstarávania boli **spolu v minimálnej hodnote 108 500,00 bez DPH**.
- Verejný obstarávateľ pri posudzovaní dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude brať do úvahy celé predchádzajúce kalendárne roky, tzn. od 1.1. 2017 do 31. 12. 2019).
- Zoznam poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt plnenia a odberateľov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ, zoznam bude doplnený referenciou, resp. linkom na stránku jej zverejnenia.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:** Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ požaduje vzhľadom na povahu predmetu zákazky preukázanie primeraných skúseností s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvných záväzkov.

Ak bude uchádzač preukazovať technickú alebo odbornú spôsobilosť kapacitami inej osoby, predloží zmluvu uzatvorenú medzi osobou, ktorou preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť a uchádzačom podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti

alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, ak uchádzač predbežne nahradza doklady JED-om, **verejný obstarávateľ umožňuje** v časti IV. JEDu vyplniť len oddiel  $\alpha$  tzv. **globálny údaj** pre všetky podmienky účasti, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JEDu.

### **Jednotný európsky dokument**

- (1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Jednotný európsky dokument je uverejnený na web stránke úradu pre verejné obstarávanie.
- (2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - a) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - b) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo

- technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahujúce informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
  - (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
  - (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  - (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo zájemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
  - (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

#### **D. Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia**

Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie bezpečných a ekonomicky výhodných mobilných telekomunikačných a dátových služieb mobilného operátora (hovory, SMS, MMS, internet v mobile, ďalšie služby) prostredníctvom VPS (virtuálnej privátnej siete), t.j. vytvorením vnútropodnikovej siete pre SIM karty verejného obstarávateľa a pripojenie verejného obstarávateľa do telefónnej siete úspešného uchádzača, dátové služby poskytované prostredníctvom LTE siete a v prípade nedostupnosti LTE siete prostredníctvom 2G, 3G siete a nákup mobilných telefónov a dátových zariadení.

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti 217 aktívnych SIM kariet. V priebehu plnenia zmluvného záväzku môže byť na základe požiadaviek verejného obstarávateľa rozsah poskytovaných služieb zmenený, čo sa týka rozšírenia resp. zníženia počtu používateľov SIM kariet pre hlasové aj dátové služby. Rovnako môže byť zmenený aj predložený mesačný model služieb, ktorý vychádza z využívania služieb za predchádzajúce obdobie.

Nakoľko zamestnanci verejného obstarávateľa vykonávajú pracovné činnosti aj v teréne verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač mal zabezpečené pokrytie populácie Slovenskej republiky u mobilných hlasových služieb minimálne 90% a pokrytie populácie Slovenskej republiky u mobilných dátových služieb a Internetu technológiou LTE minimálne 72%.

**Požadované služby:**

1. Zabezpečenie mobilných služieb.
2. Zabezpečenie mobilných dátových služieb.
3. Nákup mobilných telefónov a dátových zariadení (ďalej len HW).
4. Záručný servis mobilných telefónov a dátových zariadení s vyzdvihnutím chybného zariadenia kuriérom, poskytnutím bezplatného zariadenia počas opravy a doručením opraveného zariadenia. Dobu záruky na dodané mobilné telefóny a dátové zariadenia dĺžke 24 mesiacov.
5. Nástroj na on-line manažovanie služieb – zmena / vytváranie / rušenie profilov a reštrikcií na jednotlivých SIM. Podmienka je dostupnosť on-line portálu 24 hodín denne, 365 dní v roku. Pod službu spadá nastavenie pravidiel komunikácie pre jednotlivé SIM karty, vytváranie nových profilov, definovanie a úprava užívateľských práv ako blokovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich hovorov, atď. vrátane zaškolenia obsluhy do užívania všetkých funkcií rozhraní.
6. Ďalšie služby ako napr. roaming, telefonické asistenčné služby, sekundová tarifikácia od prvej sekundy, atď.
7. Prístup na internet.
8. Poskytnutie mobilného internetu pre PC prostredníctvom USB dátového zariadenia.
9. Sekundová tarifikácia od prvej sekundy.
10. Dátové služby zberu dát, monitoringu a telemetrie
11. Pravidelné štvrťročné vyhodnocovanie štatistiky využitia jednotlivých telefónov a dátových služieb pre účely následnej optimalizácie pre prípadné zmeny prideleného paušálu resp. ďalších služieb v členení podľa fakturácie nasledovne:
  - Hovory v rámci organizácie – priemer
  - Hovory v rámci domácej mobilnej siete – priemer
  - Hovory do ostatných mobilných sietí v SR – priemer
  - Hovory do pevných sietí v SR – priemer
  - Stiahnuté a odoslané dáta (objem dát v GB) – priemer
  - Odoslané SMS – priemer
  - Odoslané MMS – priemer
  - Doplnkové údaje mobilného operátora
12. Zabezpečenie okamžitej informovanosti zo strany poskytovateľa v prípade plánovaných, ako aj neplánovaných výluk, výpadkov telekomunikačných – mobilných hlasových a dátových služieb.
13. Zmena programu za ktorýkoľvek v cenníku k rámcovej zmluve uvedený hlasový alebo dátový paušál na ktorúkoľvek SIM kartu resp. mobilný internet, bez obmedzenia počtu zmien v rámci trvania zmluvného vzťahu, maximálne 1 krát mesačne na SIM kartu.
14. Volania na služobné mobilné telefóny spoločností.
15. Volania do ostatných mobilných národných sietí.
16. Volania do ostatných pevných národných sietí.
17. Príjem a odosielanie SMS, MMS.
18. Roamingové hovory a SMS, MMS.
19. Na všetkých SIM kartách bezplatnú aktiváciu CLIP, CLIR.
20. Zabezpečenie bezplatnej infolinky.
21. Možnosť on-line (24 hodín 365 dní v roku) lokalizácie jednotlivých SIM kariet.
22. Poskytnutie bezplatného elektronického podrobného rozpisu hovorov a správ za fakturačné obdobie na jednotlivé telefónne čísla. Elektronický nástroj na kontrolu spotreby jednotlivých užívateľov.
23. Poskytnutie mobilných dátových technológií pre pripojenie na internet prostredníctvom

- mobilných zariadení.
24. Možnosť použiť dátové zariadenie v SR a aj v zahraničí
  25. Pridelenie obchodného zástupcu a zamestnanca na fakturačnom oddelení pre riešenie individuálnych potrieb verejného obstarávateľa.
  26. Elektronická súhrnná fakturácia pre všetky telefónne čísla a služby, ktoré sú poskytované pre interné účely. Súhrnná faktúra bude tiež obsahovať jednotlivé položky podľa používaných SIM kariet a dátových zariadení.
  27. Výmena všetkých typov SIM kariet, zriadenie novej SIM karty
  28. Pravidelný mesačný podrobný výpis hovorov na jednotlivé SIM karty telefónnych čísel elektronickou formou.
  29. Poskytovanie PUK, PIN2 a PUK2 kódu k jednotlivým SIM kartám podľa potreby obstarávateľa.
  30. Zablokovanie a odblokovanie SIM karty
  31. Zmena telefónneho čísla.
  32. Odkazová služba.
  33. Umožnenie blokovania hovorov.
  34. Presmerovanie hovorov.
  35. Konferenčný hovor.
  36. Utajenie mobilného čísla.
  37. Možnosť on-line 24 hodín 365 dní v roku zavedenia limitu prípadne reštrikcií roamingovej dátovej prevádzky.
  38. Aktivácia a deaktivácia roamingu.
  39. Ponechanie existujúcich čísel.
  40. Prechod medzi jednotlivými paušálmi.

#### Požadované balíky služieb – mesačný model

P.č.	Popis typu poplatku	Merná Jednotka	Počet/mesiac
1	Mesačný poplatok za SIM	ks	217
2	Paušál - volania vo firme neobmedzene	ks	95
3	Paušál - volania vo firme neobmedzene + neobmedzené volania do mobilnej siete operátora a pevných sietí SR + internet v mobile min.700 MB	ks	40
4	Paušál - neobmedzené volania v SR (pevné aj mobilné siete SR) + 100 SMS a MMS v SR+ internet v mobile min. 2000 MB	ks	37
5	Paušál - neobmedzené volania v SR a do EU (pevné aj mobilné siete SR aj medzinárodné volania zo SR do pevných aj mobilných sietí v EU + neobmedzené SMS a MMS v SR aj do EU) + internet v mobile min. 6000 MB	ks	45
6	Dátový paušál min. 15 MB predplatených dát/SIM	ks	10
7	Mobilný internet min. 5 GB predplatených dát/SIM	ks	5
8	Mobilný internet min. 10 GB predplatených dát/SIM	ks	10
9	Neobmedzené SMS/MMS do všetkých sietí SR	ks	1
10	Volanie TU - Orange	minúta	3046
11	volanie TU - Telekom pevná sieť	minúta	239
12	volania TU - Telekom mobilná sieť	minúta	1151



13	volania TU - O2	minúta	687
14	volania TU - Funfón	minúta	11
15	volana TU - SWAN	minúta	76
16	volania TU - EU fixné siete	minúta	1
17	volania TU - EU mobilné siete	minúta	91
18	odchádzajúci roamingový hovor z EU do SR	minúta	30
19	SMS odoslaná v roamingu EU	ks	3
20	SMS do zahraničia	ks	25
21	SMS Telekom	ks	159
22	SMS Orange	ks	354
23	SMS Funfón	ks	2
24	SMS SWAN	ks	10
25	SMS O2	ks	81

### Nákup mobilných telefónov a dátových zariadení (ďalej len HW)

1. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodávka štandardných mobilných telefónov a dátových zariadení, ktoré budú požadované k jednotlivých SIM kartám.
2. Požadované mobilné telefóny a dátové zariadenia musia byť dodané nové, nepoužívané v originálnom balení výrobcu vrátane štandardného príslušenstva.
3. Uchádzač poskytne záručný servis mobilných telefónov a dátových zariadení s vyzdvihnutím chybného zariadenia kuriérom, poskytnutím bezplatného zariadenia počas opravy a dorúčením opraveného zariadenia. Doba záruky je 24 mesiacov.
4. Verejný obstarávateľ bude nakupovať mobilné telefóny a dátové zariadenia do výšky budgetu, ktorý uchádzač ponúkne vo svojej ponuke. **Výšku budgetu uchádzač stanoví na celé obdobie platnosti zmluvy, t. j. 48 mesiacov a vyjadrí ho v EUR s DPH.**
5. Minimálna požadovaná výška budgetu **na celé obdobie platnosti zmluvy, t. j. 48 mesiacov je 20 000,- EUR s DPH.**
6. Úhrady za nové mobilné telefóny a dátové zariadenia budú obstarávateľovi fakturované v maximálnej cene 1,- Euro s DPH za každé zariadenie a rozdiel medzi aktuálnymi štandardnými cenami uchádzača, zverejnenými a platnými v čase nákupu zariadenia bude odpočítaný z poskytnutého budgetu.
7. Aktuálny cenník (obsahujúci štandardné plné ceny) mobilných telefónov a dátových zariadení musí byť zverejnený na oficiálnej WEB stránke uchádzača v čase nákupu.

### E. Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná cena tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena tovaru bude vyjadrená v EUR ako konečná cena v platnej ponuke matematicky zaokrúhľená na štyri desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platiteľ dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu tovaru uvedie v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH v EUR,
  - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
  - navrhovaná cena vrátane DPH v EUR.

4. Ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nie je platiteľ DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH, vo svojej ponuke upozorní a to označením „ Nie som platiteľom DPH“.**
5. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky **nie je platiteľom DPH** v Slovenskej republike, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky **s 20% DPH pre účely hodnotenia ponúk.**
6. Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.
7. Uchádzač do svojej ponúkutej ceny zahrnie všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky a to najmä: dopravné náklady, náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, dodanie, kontrolu a všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
8. Nová cena upravená smerom nadol získaná ako výsledok elektronickej aukcie sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa pri splnení všetkých podmienok záväzná a bude platná pri uzatvorení zmluvy.

## **F. Kritérium na hodnotenie ponúk**

### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní .

### **Definícia kritérií:**

**Kritérium č. 1:** Celková konečná cena za mesačný model služieb.

Relatívna váha **80 bodov.**

Celková konečná cena za mesačný model služieb v EUR s DPH predložená v ponuke uchádzača podľa požiadavky verejného obstarávateľa. Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na štyri desatinné miesta. Verejný obstarávateľ prideli maximálny počet 80 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou za mesačný model služieb a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorý prenásobí maximálnym počtom 80 bodov pre uvedené kritérium.

**Kritérium č. 2:** Výška celkového budgetu na nákup HW.

Relatívna váha **20 bodov.**

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť výšku celkového budgetu v EUR s DPH, ktorý uchádzač ponúkne na nákup HW počas celej platnosti zmluvy. Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na štyri desatinné miesta. Verejný obstarávateľ prideli maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najvyššou navrhnutou výškou budgetu v EUR s DPH a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel navrhovanej výšky budgetu príslušnej vyhodnocovanej ponuky a najvyššej navrhutej výšky budgetu, ktorý prenásobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium.

**Pravidlá uplatnenia kritérií**

1. Poradie uchádzačov na základe predložených ponúk v listinnej podobe bude stanovené **na základe súhrnného počtu bodov za obidve kritériá** získaných v rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritérií uvedených v týchto súťažných podkladoch. V prípade rovnosti súhrnného počtu bodov za obidve kritériá bude pri vyhodnotení uplatnené Pomocné vyhodnocovacie kritérium, a to Celková konečná cena za mesačný model služieb.
2. V zmysle výsledku eAukcie, úspešný uchádzač bude ten, ktorý bude mať najvyšší súhrnný počet bodov za obidve kritériá. V prípade rovnosti súhrnného počtu bodov za obidve kritériá rozhodne o poradí Pomocné vyhodnocovacie kritérium, a to Celková konečná cena za mesačný model služieb.
3. V prípade, ak by ani týmto spôsobom nebolo možné určiť úspešného uchádzača, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo eAukciu zopakovať.
4. Uchádzači svoje návrhy na plnenie kritérií predložia s presnosťou na štyri desatinné miesta.
5. Počet bodov za obidve kritériá bude uchádzačom pridelený s presnosťou na štyri desatinné miesta.
6. Pravidlá uplatnenia **kritéria č. 1: Celková konečná cena za mesačný model služieb.**

Uchádzač vyjadří svoj návrh na plnenie kritéria č. 1 v Eurách s DPH s presnosťou na štyri desatinné miesta.

Uchádzač, ktorý predloží najnižší návrh t. j. najnižšiu celkovú cenu na plnenie kritéria č. 1 získa za predmetné kritériu maximálny počet bodov, t. j. 80 bodov. Ostatní uchádzači získajú za svoje návrhy na plnenie kritéria č. 1 počte bodov podľa úmery, ktorá je vyjadrená nasledovným vzorcom:

najnižšia navrhovaná celková cena na plnenie kritéria č. 1

x max. počet bodov za kritérium č. 1

celková cena na plnenie kritéria č. 1 príslušnej  
vyhodnocovanej ponuky

7. Pravidlá uplatnenia **kritéria č. 2: Výška celkového budgetu na nákup HW.**

Uchádzač vyjadří svoj návrh na plnenie kritéria č. 2 v Eurách s DPH s presnosťou na štyri desatinné miesta.

Uchádzač, ktorý predloží najvyššiu výšku celkového budgetu v EUR s DPH na plnenie kritéria č. 2 získa za predmetné kritériu maximálny počet bodov, t. j. 20 bodov. Ostatní uchádzači získajú za svoje návrhy na plnenie kritéria č. 2 počte bodov podľa úmery, ktorá je vyjadrená nasledovným vzorcom:

výška celkového budgetu na plnenie kritéria č. 2  
príslušnej vyhodnocovanej ponuky

x max. počet bodov za kritérium č. 2

najvyššia navrhnutá výška celkového budgetu  
na plnenie kritéria č. 2

8. Minimálna požadovaná výška budgetu **na celé obdobie platnosti zmluvy, t. j. 48 mesiacov je 20 000,- EUR s DPH.**
9. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnenú Prílohu A týchto súťažných podkladov.

### **G. Obchodné podmienky – návrh Rámcovej dohody**

Verejný obstarávateľ stanovil na predmet zákazky obchodné podmienky uvedené v návrhu Rámcovej dohody, ktorý je Prílohou A týchto súťažných podkladov.

Návrh Rámcovej dohody nie je možné upravovať a meniť.