



Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o.</b> <b>Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady<sup>1</sup></b>
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>2</sup> (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Bratislave, dňa 27.07.2018</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">JUDr. Juraj Tkáč osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p> <p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Drahovciach, dňa 27.07.2018</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Jens Wendland Technical Textiles, s. r. o., konateľ</p>	

<sup>1</sup> Súťažné podklady boli pripravené spoločnosťou creatio eu, s.r.o. (IČO: 50 242 032) (ďalej len „autor“), a sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu autora súťažných podkladov, reprodukována alebo s použitím elektronických off-line systémov ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená pre iné účely ako pre použitie na účasť v tomto verejnom obstarávaní.

<sup>2</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z. a zákona č. 112/2018 Z. z.

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky .....	4
A.1	Všeobecné informácie .....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2.	Predmet zákazky .....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti .....	4
4.	Zdroj finančných prostriedkov .....	4
5.	Zmluva .....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky .....	5
7.	Skupina dodávateľov .....	5
8.	Variantné riešenie .....	5
9.	Viazanosť ponuky .....	6
10.	Náklady na ponuku .....	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania .....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie .....	6
12.	Komunikácia .....	6
13.	Vysvetľovanie .....	7
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste .....	8
A.3	Príprava ponuky .....	8
15.	Jazyk ponuky .....	8
16.	Obsah ponuky .....	8
17.	Zábezpeka .....	8
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	8
19.	Vyhotovenie ponuky .....	8
A.4	Predkladanie ponúk .....	10
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	10
21.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky .....	10
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk .....	10
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	10
23.	Otváranie ponúk .....	10
24.	Konflikt záujmov .....	11
25.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní .....	11
26.	Preskúmanie ponúk .....	11
27.	Vyhodnocovanie ponúk .....	11
28.	Mena na vyhodnotenie ponúk .....	12
29.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk .....	12
30.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií .....	12
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy .....	12
31.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	12
32.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	12
33.	Uzatvorenie zmluvy .....	14
A.7	Využitie subdodávateľov .....	14
34.	Využitie subdodávateľov .....	14
B.	Opis predmetu zákazky .....	15
1.	Opis predmetu zákazky .....	15
2.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti .....	16
C.	Spôsob určenia ceny .....	17
1.	Stanovenie ceny .....	17
2.	Platobné podmienky .....	18
D.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	19
1.	Kúpna zmluva .....	19
E.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	21
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	21
2.	Spôsob hodnotenia kritérií .....	21
3.	Identifikácia úspešného uchádzača .....	21
F.	Prílohy .....	22

1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky	DOCX	22
2.	Príloha č. 2: Opis predmetu zákazky	DOCX	22
3.	Príloha č. 3: Cena predmetu zákazky	XLSX	22
4.	Príloha č. 4 : Návrh zmluvy	DOCX	22
5.	Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača	DOCX	22
6.	Jednotný európsky dokument	XML	22

Technical Textiles, s.r.o.

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## **A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky**

### **A.1 Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

##### **1.1 Verejný obstarávateľ**

Názov: Technical Textiles, s. r. o.  
 Sídlo: Školská 962/54, 922 41 Drahovce  
 Zastúpený: Jens Wendland, konateľ  
 IČO: 44 163 134  
 DIČ: 2022603649  
 IČ pre DPH: SK2022603649  
 bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava  
 Číslo účtu: 2927766297  
 IBAN: SK35 1100 0000 0029 2776 6297  
 SWIFT: TATRSKBX  
 URL: <http://www.tech-tex.sk>

##### **1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:**

Adresa: creatio eu, s.r.o., Drieňova 34, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov  
 IČO: 50242032  
 Kontaktná osoba: JUDr. Juraj Tkáč  
 Mobil: +421 949096444  
 e-mail: [tkac@creatioeu.sk](mailto:tkac@creatioeu.sk)

##### **1.3 Kontakt pre doručenie ponúk:**

Ponuka sa predkladá elektronicky – vid' bod 19 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

##### **1.4 Adresa pre otváranie obálok s ponukami:**

Adresa: creatio eu, s.r.o., Drieňova 34, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov

#### **2. Predmet zákazky**

##### **2.1 Predmet zákazky: Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky**

##### **2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole B. Opis predmetu zákazky.**

#### **3. Rozdelenie zákazky na časti**

##### **3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu B. Opis predmetu zákazky.**

##### **3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.**

##### **3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Predmet zákazky je tvorený jedným druhom stroja, takže rozdelenie predmetu zákazky nie je možné uplatniť.**

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

##### **4.1 Zákazka bude financovaná v objeme 65 % z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a v objeme 35 % z prostriedkov, ktoré poskytuje Ministerstvo hospodárstva SR ako sprostredkovateľský orgán v rámci operačného programu Výskum a inovácie, na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameranej na podporu inteligentných inovácií v priemysle (kód OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-15).**

- 4.2 V nadväznosti na objem finančných prostriedkov poskytnutých Ministerstvom hospodárstva SR, ktorý je menší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, je spoločnosť Technical Textiles, s. r. o. osobou podľa § 8 ods. 2 ZVO, ktorá je povinná postupovať podľa § 108 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZVO (ďalej len „verejný obstarávateľ“).
- 4.3 Verejný obstarávateľ poskytuje úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy spôsobom uvedeným v bode 1 Článku 5 návrhu zmluvy (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 4.4 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 5. Zmluva**
- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole B. *Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola C. *Spôsob určenia ceny* a kapitola D. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky**
- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce
- 6.2 Dĺžka trvania zákazky: do 8 mesiacov odo dňa prevzatia objednávky.
- 7. Skupina dodávateľov**
- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané
- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
- alebo
- b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole D. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- 8. Variantné riešenie**
- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ uplatní príslušné ustanovenia ZVO týkajúce sa vysvetľovania ponuky a požiada o identifikáciu jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky. Pri posudzovaní akceptovania identifikácie

jednotlivých predložených variantných riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky uchádzačom bude verejný obstarávateľ dbať na to, aby dodatočnou identifikáciou základnej ponuky nedošlo k získaniu neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ponuka, v ktorej nebude možné ani na základe vysvetľovania ponuky identifikovať základnú ponuku a zároveň dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, a nebude zaradená do procesu vyhodnocovania.

## **9. Viazanosť ponuky**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2018**.

9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

## **10. Náklady na ponuku**

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky sú súčasťou dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **11. Zrušenie verejného obstarávania**

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia**

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zúčastnenými a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. zúčastnenými postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými, resp. uchádzačmi.

12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie zúčastnenému/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj

komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví ZVO a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

12.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> ... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

### 13. Vysvetľovanie

13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

13.2 Žiadosti o vysvetlenie výzvy na predloženie ponúk predložené v inom jazyku ako slovenskom musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

13.3 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.



**14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste**

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

**A.3 Príprava ponuky**

**15. Jazyk ponuky**

15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**16. Obsah ponuky**

16.1 Titulná strana ponuky, musí obsahovať minimálne údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov. Odporúča sa uviesť v ponuke menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov.

16.2 Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

16.3 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky

Opis alebo prospektový materiál ponúkaného tovaru, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v kapitole *B. Opis predmetu zákazky*. Opis ponúkaného tovaru musí obsahovať aj obchodný názov, typové označenie a identifikáciu výrobcu. Za splnenie tejto požiadavky sa nebude považovať predloženie vyplnenej Prílohy č. 2 súťažných podkladov.

- v slovenskom alebo českom jazyku, alebo v pôvodnom jazyku s prekladom do slovenského alebo českého jazyka.
- pre každú položku

16.4 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) **PODMIENKY ÚČASTI** Výzvy na predkladanie ponúk.

16.5 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body 24 a 25 kapitoly *A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*.

- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 5 súťažných podkladov.
- Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu *19.1* kapitoly *A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*.

16.6 Doklady a dokumenty podľa bodu 7 kapitoly *A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**17. Zábezpeka**

17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

**18. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly *C. Spôsob určenia ceny*.

**19. Vyhotovenie ponuky**



- 19.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 19.2 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuku musí byť zaregistrovaný v systéme JOSEPHINE.
- 19.3 **Registrácia v systéme JOSEPHINE:**
- 19.3.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.3.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- alebo
- počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 19.3.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
- alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 19.6 Ochrana osobných údajov
- 19.6.1 Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, ktorých sa týka ochrana v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), je uchádzač povinný v ponuke predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovávaním osobných údajov, poskytnutých v rámci predmetného verejného obstarávania.
- 19.6.2 Udelenie súhlasu je možné kedykoľvek odvolať a jeho odvolanie nemá vplyv na zákonnosť už spracovaných osobných údajov do momentu odvolania súhlasu.
- 19.7 Dôverné informácie
- 19.7.1 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.7.2 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 19.7.3 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 19.7.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 19.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 ZVO uverejniť v profile.

#### **A.4 Predkladanie ponúk**

##### **20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **24.08.2018 o 10:00:00 hod.**
- 20.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je uvedený v bode 19.4 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

##### **21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje v systéme JOSEPHINE obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

##### **22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk**

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### **A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

##### **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **24.08.2018 o 11:00:00 hod.** na adrese podľa bodu 1.4 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 23.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'.
- Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie

- kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 24. Konflikt záujmov**
- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby<sup>3</sup> z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**
- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)
- 26. Preskúmanie ponúk**
- Ponuky budú preskúmané v postupnosti:
- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 27. Vyhodnocovanie ponúk**
- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do

<sup>3</sup> Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 27.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 28. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**
- 29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**
- 30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**
- 31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:
- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 32. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 32.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:
- 32.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- Oddiel III,
  - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
  - bod III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,
- 32.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 32.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 32.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 32.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 32.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá splňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nesplňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý splňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 32.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.



- 32.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 32.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike
- 32.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 33. Uzavretie zmluvy**
- 33.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>4</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>5</sup> alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>3</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>4</sup>.
- 33.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šesťnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 ZVO, alebo bola doručená námietka, môže verejný obstarávateľ postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 33.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

## **A.7 Využitie subdodávateľov**

### **34. Využitie subdodávateľov**

- 34.1 Verejný obstarávateľ neuplatňuje požiadavky na subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 ZVO.
- 34.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

<sup>4</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## B. Opis predmetu zákazky

### 1. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky

- 1.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 42712000-0 Textilné spriadacie stroje

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 51543100-1 Inštalácia strojov pre textilnú výrobu

80531200-7 Technické školenia

- 1.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 5 792 720,00 EUR bez DPH

- 1.3 Predmetom zákazky je dodanie technologického celku na výrobu technických textílií tkaných zo skleného vlákna, ktorý musí tvoriť komplexný produkčný celok, a ktorý zabezpečí výrobu produktov zameraných hlavne na stavebnícky priemysel predovšetkým na vystuženie fasád (exteriérov a interiérov). Obstarávaný celok v rámci jedného výrobného procesu musí zabezpečiť všetky požiadavky s požadovanými parametrami, uvedené v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.

Súčasťou predmetu zákazky musia byť služby uvedené v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.

Množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 2 a 3 súťažných podkladov.

- 1.4 Ekvivalent

- 1.4.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy.

- 1.4.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:

- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,

a

- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

- 1.4.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

- 1.4.4 Verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.3.1 a 2.3.2.



## **2. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

- 2.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov 16.2 a 16.3 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky* musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole B. *Opis predmetu zákazky*.
- 2.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 2.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 2.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Technical Textiles, s. r. o.

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## C. Spôsob určenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 4 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole D. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
  - dopravné náklady,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 3 súťažných podkladov nasledovné údaje:
  - Cena za MJ v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:

  - DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
  - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
  - Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ).
  - DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
  - Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).

Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:

  - Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky (súčet všetkých Cien za množstvo MJ v EUR s DPH).
- 1.5 Počet desiatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v formulári na príjem ponúk v systéme JOSEPHINE (návrh na plnenie kritéria), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D.

Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

**2. Platobné podmienky**

- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

Technical Textiles, s.r.o.

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

### 1. Kúpna zmluva

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

#### 1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu 19.5 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.
  - Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.
  - Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch v tejto kapitole súťažných podkladov.

##### 1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.

Uchádzač predloží prílohu zmluvy, vypracovanú podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov:

- Vyplní Obchodný názov, typ a výrobcu,
- vyplní všetky údaje v stĺpci „Ponúkaná hodnota: (ÁNO - NIE/hodnota parametra)“:
  - slovnou odpoveďou, ak je požadovaná hodnota formulovaná ako „áno“,
  - konkrétnou hodnotou parametra, ktorú spĺňa ním ponúkaný tovar, ak je hodnota požadovaná verejným obstarávateľom zadaná číslom alebo intervalom hodnôt.
- Dokument podpíše podľa bodu 19.5 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*.

Predložená Príloha č. 1 zmluvy (Príloha č. 2 súťažných podkladov) nenahrádza predloženie dokumentu podľa bodu 16.3 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*.

##### 1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy

Uchádzač predloží prílohu zmluvy, vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov:

- vyplní všetky údaje - bunky orámované zelenou,
- Dokument podpíše podľa bodu 19.5 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.*

1.2 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný vo výzve k súčinnosti na uzavretie zmluvy na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný vo výzve k súčinnosti na uzavretie zmluvy na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.

1.2.3 Zmluva

- Úspešný uchádzač odstráni označenie „Príloha č. 4 súťažných podkladov“.

1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.

- Úspešný uchádzač odstráni označenie „Príloha č. 2 súťažných podkladov“.

1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.

- Úspešný uchádzač odstráni označenie „Príloha č. 3 súťažných podkladov“.
- Úspešný uchádzač nahradí pojem „uchádzač/predávajúci“ pojmom „predávajúci“, pojem „predmet zákazky“ pojmom „predmet zmluvy“.

1.2.6 Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia

- Ak úspešný uchádzač nebude pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky, jednoznačne v Prílohe č. 3 zmluvy uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky. Tým nie je vylúčená neskôršia možnosť doplnenia/zmeny subdodávateľa za predpokladu splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy.
- Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, vyplní požadované údaje v Prílohe č. 3 zmluvy.

1.2.7 Úspešný uchádzač zašle aktualizovanú zmluvu a jej prílohy prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX, resp. XLS/XLSX verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie.

Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu a jej prílohy v príslušnom počte vyhotovení.

Každý originál zmluvy a jej prílohy musia byť podpísané podľa bodu 19.5 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.*

Úspešný uchádzač doručí zmluvu a jej prílohy v príslušnom počte vyhotovení na adresu určenú vo výzve k súčinnosti na uzavretie zmluvy.

1.2.8 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## **E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

#### **1.1 Kritérium č. 1:**

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov v súlade s kapitolou C. *Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia kritérií**

#### **2.1 Kritérium č. 1:**

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu 1.1 kapitoly E. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu predmetu zákazky v EUR. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu predmetu zákazky v EUR. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne, vzostupne podľa navrhovanej Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR.

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača**

#### **3.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.**

Verejný obstarávateľ:	<b>Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce</b>
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“</b>

## **F. Prílohy**

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | <b>Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky</b>                           | <b>DOCX</b> |
| 2. | <b>Príloha č. 2: Opis predmetu zákazky</b>                                  | <b>DOCX</b> |
| 3. | <b>Príloha č. 3: Cena predmetu zákazky</b>                                  | <b>XLSX</b> |
| 4. | <b>Príloha č. 4: Návrh zmluvy</b>   | <b>DOCX</b> |
| 5. | <b>Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača</b> | <b>DOCX</b> |
| 6. | <b>Jednotný európsky dokument</b>   | <b>XML</b>  |



Verejný obstarávateľ:	Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“
Dokument:	<b>Ponuka</b>

Predkladá uchádzač:

Názov:			
Sídlo:			
IČO:		Web:	
<b>Kontaktná osoba:</b>			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:

V ..... dňa .....

Príloha č. 3 súťažných podkladov Príloha č. 1 zmluvy	Opis predmetu zákazky/ zmluvy
Verejný obstarávateľ/Kupujúci:	Technical Textiles, s.r.o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce, Slovensko
Predmet zákazky:	Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru; Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s
Postup verejného obstarávania:	uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie

## Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky (Technological unit for the production of glass fiber lattice)

Predmetom zákazky je dodanie technologického celku na výrobu technických textílií tkaných zo skleného vlákna, ktorý musí tvoriť komplexný produkčný celok, a ktorý zabezpečí výrobu produktov zameraných hlavne na stavebnícky priemysel predovšetkým na vystuženie fasád (exteriérov a interiérov). Obstarávaný celok v rámci jedného výrobného procesu musí zabezpečiť všetky nižšie uvedené požiadavky s požadovanými parametrami.

*(The subject of the contract is the supply of a technological unit for the production of technical woven glass fibers, which must form a complex production unit, and which as a whole will ensure the production of products mainly for the building industry, especially for the reinforcement of facades (exteriors and interiors). The assembled unit within a single production process must provide all of the following requirements with the required parameters.)*

### 1 Tkací stroj (weaving machine)

Obchodné meno výrobcu (Producer's business name)			
Typové označenie (Type designation)			
Počet kusov (Number of pieces)		37	
P.č.	Opis požadovaných funkčných a technických vlastností a parametrov (Description of required functional and technical features and parameters)	Minimálna požadovaná hodnota vlastností a parametrov (minimum required value of attributes and parameters)	Ponúkaná hodnota (Value offered): (ÁNO - NIE/hodnota parametra) (YES – NO/parameter value)
1	Krátky opis: Tkací stroj slúži na výrobu sklotextilnej tkaniny používanej najmä v stavebnom priemysle. Tkanina sa využíva pre zatepľovacie systémy v rôznych variantoch a druhoch. Tkaniny sa rozdeľujú podľa váhy a veľkosti očiek. (Brief Description: The weaving machine is used for the production of glass-fiber fabric used in the construction industry. The fabric is used for thermal insulation systems in different variants and types. The fabrics are divided by the weight and size of the stitches.)	áno	

Príloha č. 3 súťažných podkladov Príloha č. 1 zmluvy	Opis predmetu zákazky/ zmluvy
Verejný obstarávateľ/Kupujúci:	Technical Textiles, s.r.o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce, Slovensko
Predmet zákazky:	Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru; Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s
Postup verejného obstarávania:	uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie

1.1	menovitá šírka (nominal width)	240cm	
1.2	max. pracovná šírka (max. working width)	225cm - 235cm	
1.3	min. pracovná šírka (min. working width)	140cm - 160cm	
1.4	min. otáčky pri max. šírke (min. speed at max. width)	440ot/min	
1.5	min. otáčky pri min. šírke (min. speed at min. width)	440ot/min	
1.6	upevnenie osnov (fixation of the warps)	EuroFix	
1.7	max. hmotnosť osnovy (max. weight of the warp)	3000kg - 5000kg	
1.8	osnovná tyč (warp stick)	269mm	
1.9	priemer osnovy (avarage wrap)	1000mm	
1.10	navíjanie tkaniny (winding the fabric)	120mm priemer valcov (diameter of cylinders)	
1.11	Napájanie (power supply)	400V,50Hz,TN-C-SN	
1.12	celkový príkon (total input power)	4-7 kVA	
1.13	napájanie ovládania (power control)	24/42V	
1.14	stlačený vzduch (compressed air)	6,0 bar - 9,0 bar	
1.15	spotreba vzduchu pri 5,5bar (air consumption at 5,5bar)	min. 12,1m³/h – max. 13,0 m³/h ( 5,4 l/sek )	
2	Ďalšie požiadavky (Additional requirements)		
	Súčasťou dodávky je aj (Included in the delivery are also): - Inštalácia (Installation) , - kalibrácia (calibration), - návod na obsluhu a údržbu (operating and maintenance instructions), - zaškolenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať obsluhu zariadení (training of workers to operate the equipment), - technická dokumentácia (technical documentation).	áno	

Príloha č. 3 súťažných podkladov Príloha č. 1 zmluvy	Opis predmetu zákazky/ zmluvy
Verejný obstarávateľ/Kupujúci:	Technical Textiles, s.r.o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce, Slovensko
Predmet zákazky:	Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru; Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s
Postup verejného obstarávania:	uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie

Obchodné meno (Business name)	
Sídlo (company headquarters)	
Kontakt - mail, telefónne číslo (contact – mail, phone number)	
Dátum (date)	
Týmto potvrdzujem, že uvedené údaje o technických a funkčných charakteristikách ponúkanej položky, sú pravdivé. (I hereby certify that the data on the technical and functional characteristics of the item offered are true.)	
(podpis podľa bodu 19.5 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov)	

Verejný obstarávateľ/Kupujúci: Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce  
 Typ zákazky: Podlimitná zákazka na dodanie tovaru  
 Postup: Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie  
 Predmet zákazky: „Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“  
 Dokument: Príloha č. 3 Súťažných podkladov/Príloha č. 2 Zmluvy

Uchádzač/Predávajúci:

...

#### Cena predmetu zákazky/zmluvy

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Por. číslo	Opis položky	Merná jednotka (MJ)	Názov položky	množstvo MJ	Cena za MJ (EUR)				Cena za množstvo MJ (EUR)		
					bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
A	B	C	D	E	F	G	F/100 x G	F + H	F x E	J/100 x G	J + K
1	Tkací stroj (weaving machine)	ks		37			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00

☐ Údaje vyplní uchádzač

☐ Kritérium

Uchádzač/Predávajúci:  
 (podpis podľa bodu 19.5 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov)

## Kúpna zmluva

uzavretá v zmysle § 409 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom znení medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“)

### Článok 1 Zmluvné strany

**Kupujúci:**

Názov:	<b>Technical Textiles, s. r. o.</b>
Sídlo:	Školská 962/54, 922 41 Drahovce
Zastúpený:	Jens Wendland, konateľ
IČO:	44 163 134
DIČ:	2022603649
IČ DPH	SK2022603649
bankové spojenie:	Tatra banka, a. s., Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava
Číslo účtu:	2927766297
IBAN:	SK35 1100 0000 0029 2776 6297
SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len „Kupujúci“)

**Predávajúci:**

Obchodné meno:

Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Štatutárny zástupca:  
Osoba oprávnená na rokovanie:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Telefón:  
Fax:  
E-mail:

(ďalej len „Predávajúci“)

(Kupujúci a Predávajúci ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na tejto kúpnej zmluve (ďalej len „Zmluva“):

### Článok 2 Úvodné ustanovenia a predmet plnenia

1. Kupujúci v rámci plnenia svojich úloh, obstaráva tovar postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
2. Túto zmluvu uzatvára Kupujúci ako verejný obstarávateľ s Predávajúcim ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní identifikovanom nasledovne:

Predmet zákazky: **„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“.**

Postup verejného obstarávania: Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie.

Vyhlásenie verejného obstarávania: Vestník č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

3. Za podmienok vymedzených touto zmluvou sa predávajúci zaväzuje dodať ďalej špecifikovaný tovar (predmet plnenia) a kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar odobrať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu. Dodaný tovar musí byť nový, nepoužitý v originálnom vyhotovení s príslušnými dokumentmi a musí spĺňať zákonné požiadavky o certifikácii výrobkov (ak relevantné).
4. Predmetom plnenia je dodanie tovarov/výrobkov, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve (*ďalej len „Predmet plnenia“*).

### Článok 3

#### Termín plnenia a miesto dodania

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať Predmet plnenia do 8 mesiacov odo dňa prevzatia objednávky. Objednávku vystaví kupujúci najneskôr do 14 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a predávajúci je povinný ju prevziať bezodkladne. Kupujúci je povinný preukázať dátum, kedy od neho Predávajúci objednávku prevzal, keďže lehota na dodanie začína plynúť deň nasledujúci po jej odovzdaní/prevzatí.
2. Predávajúci dodá Predmet plnenia, špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy na základe dodacieho listu a písomného preberacieho protokolu podľa bodu 6 tohto článku zmluvy. Predávajúci kupujúcemu vopred (minimálne 5 pracovných dní) písomne (poštou, faxom, e-mailom) oznámi, kedy mu Predmet plnenia dodá. Pripúšťa sa aj čiastkové dodanie tovaru. Avšak predmet zmluvy musí byť dodaný najneskôr v zmysle bodu 1 tohto článku. Predĺženie lehoty dodania je neprípustné.
3. Jednotlivé časti Predmetu plnenia budú odovzdané kupujúcemu v riadnom technickom stave a spôsobilé pre prevádzku. Odovzdané budú spolu s dokladmi pre prevádzku.
4. Predmet plnenia bude dodaný jeho prevzatím poverenou osobou kupujúceho v mieste dodania. Oprávnená osoba kupujúceho ho prevezme po vykonaní technickej kontroly, t.j. či dodaný Predmet plnenia zodpovedá špecifikácii v prílohe tejto zmluvy. Oprávnená osoba kupujúceho prezrie jednotlivé časti Predmetu plnenia a s odbornou starostlivosťou preverí ich celkový stav vrátane príslušenstva, výbavy, overí presnú identifikáciu podľa príslušných dokladov. V prípade zjavných odstrániteľných väd bude kupujúci požadovať ich okamžité odstránenie.
5. Pokiaľ kupujúci zistí pri preberaní, že odovzdávaný Predmet plnenia nezodpovedá špecifikácii v prílohe zmluvy, podmienkam stanoveným v kúpnej zmluve, resp. Predmet plnenia bude odovzdaný bez požadovaných dokladov, je kupujúci oprávnený neprevziať Predmet plnenia a dohodnúť s predávajúcim náhradný termín odovzdania.
6. O odovzdaní a prevzatí Predmetu plnenia bude spísaný „Protokol o odovzdaní a prevzatí“, ktorý bude vyhotovený v dvoch rovnopisov - jeden pre kupujúceho a jeden pre predávajúceho.
7. Miesto dodania Predmetu plnenia je: Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce. Dodaním Predmetu plnenia sa rozumie jeho odovzdanie predávajúcim a prevzatie kupujúcim v mieste dodania. Toto bude potvrdené podpísaním preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
8. Kupujúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osoby, ktorá je oprávnená v mene kupujúceho Predmet plnenia prevziať.

### Článok 4

#### Kúpna cena

1. Kúpna cena za Predmet plnenia v rozsahu podľa bodu 4 Článok 2 je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov (*ďalej len „Zákon o cenách“*), a to tak ako je uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. V cene je zahrnutá doprava na miesto dodania Predmetu plnenia, uvedené v bode 7 Článok 3 tejto zmluvy.



## Článok 5 Platobné podmienky

1. Kúpna cena podľa bodu 1 Článok 4 tejto zmluvy bude uhradená kupujúcim na základe faktúr, ktoré vystaví Predávajúci nasledovným spôsobom:
  - a) Faktúru na 20 % kúpnej ceny vystaví Predávajúci po obdržaní objednávky.
  - b) Faktúru na 60 % kúpnej ceny vystaví Predávajúci po expedovaní Predmetu plnenia. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci expedovanie Predmetu plnenia.
  - c) Faktúru na 20 % kúpnej ceny vystaví Predávajúci po riadnom splnení dodávky. Riadnym splnením dodávky sa rozumie dodanie Predmetu plnenia v dodacej lehote do miesta dodania. Prílohou faktúry bude dodací list a „Protokol o odovzdaní a prevzatí“, podpísaný oboma zmluvnými stranami.
2. Lehota splatnosti faktúr je **30** dní od dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra (daňový doklad), ktorú predávajúci vystaví podľa predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy, bude obsahovať tieto údaje:
  - a) obchodné meno, sídlo, IČO, IČ - DPH kupujúceho a predávajúceho
  - b) dátum uzavretia tejto zmluvy
  - c) číslo faktúry
  - d) dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia (deň dodania Predmetu plnenia kupujúcemu)
  - e) deň splatnosti faktúry podľa zmluvy
  - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu predávajúceho, na ktorý sa má podľa faktúry plniť,
  - g) fakturovanú sumu s uvedením sadzby a výšky DPH,
  - h) pečiatka a podpis osoby oprávnenej fakturovať v menej predávajúceho
  - i) podrobný predmet fakturácie
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve (alebo v zákone o DPH), alebo ak jej prílohou nebudú dokumenty uvedené v tejto zmluve, je kupujúci oprávnený v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry, vrátiť takúto faktúru predávajúcemu na zmenu alebo doplnenie. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti od doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.
5. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, zaplatí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

## Článok 6 Záručné podmienky

1. Predávajúci zodpovedá za to, že Predmet plnenia bude dodaný za podmienok stanovených v tejto zmluve a že bude mať všetky vlastnosti, špecifikované v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
2. Záručná doba na tovar tvoriaci predmet zmluvy je minimálne 2 roky (dvojročná), alebo dlhšia, v zmysle záručného listu výrobcu, v prípade, ak takú záruku poskytuje výrobca. Záručná doba začína plynúť v deň nasledujúci po dni jeho odovzdania kupujúcemu, t.j. deň nasledujúci po podpísaní preberacieho protokolu.
3. Podmienkou záruky je riadna obsluha a údržba jednotlivých častí Predmetu plnenia v súlade s návodom na obsluhu a údržbu. Záruka sa nevzťahuje na rýchlo opotrebovateľné diely a na defekty, vzniknuté v dôsledku nehôd alebo nesprávnym užívaním Predmetu plnenia.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že dodaný Predmet plnenia bude bez väd a v dobe jeho prevzatia kupujúcim a po dobu trvania záručnej lehoty bude spĺňať vlastnosti stanovené platnými normami a zmluvou.
5. Predávajúci bude zodpovedať za chyby a nekompletnosť dodávky v plnom rozsahu. Prípadné reklamácie uplatní kupujúci reklamačným listom, v ktorom uvedie číslo faktúry, resp. Dodacieho listu a dôvod reklamácie.

6. Reklamáciu posúdia spoločne zástupcovia oboch zmluvných strán a predávajúci vydá stanovisko o opodstatnenosti, prípadne neopodstatnenosti reklamácie do 15 dní od uplatnenia reklamácie kupujúcim.
7. V prípade opodstatnenej reklamácie sa predávajúci zaviaže reklamovanú vadu odstrániť do 15 pracovných dní od uznania reklamácie, resp. od uplynutia lehoty na vydanie stanoviska.
8. V prípade, že sa zmluvné strany nemôžu zhodnúť na riešení reklamácie, určí predávajúci so súhlasom kupujúceho nezávislého znalca. Stanovisko znalca je pre obe strany záväzné. Náklady na posudok nesie strana, ktorej stanovisko brániace zhode nebolo správne, prípadne sa od posudkom zistenej skutočnosti viac odlišuje.
9. Nebezpečenstvo škody na Predmete plnenia prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia Predmetu plnenia v mieste dodania.
10. Všeobecne platí, že akékoľvek nároky plynúce z niektorej z poskytnutých záruk, uplatnené kupujúcim voči predávajúcemu, považujú obidve strany za oprávnené a platné, pokiaľ predávajúci nepreukáže ich neoprávnenosť. Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť predávajúcemu potrebnú súčinnosť pri získavaní podkladov pre posúdenie oprávnenosti nárokov uplatnených kupujúcim.

## Článok 7

### Vlastnícke právo k Predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že kupujúci nadobudne vlastnícke právo k Predmetu plnenia jeho dodaním kupujúcemu. Týmto dňom prechádza na kupujúceho aj nebezpečenstvo škody na Predmete plnenia.

## Článok 8

### Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od nej, ak táto zmluva nestanovuje inak.

## Článok 9

### Sankcie

1. V prípade, že predávajúci nedodrží dodaciu lehotu Predmetu plnenia, zaväzuje sa, že zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny nedodaného Predmetu plnenia za každý deň omeškania. Tým nebude dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody. V prípade, ak predávajúci nedodá predmet plnenia zákazky kupujúcemu do uplynutia dodacej lehoty, je kupujúci oprávnený odstúpiť od kúpnej zmluvy.
2. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, zaplatí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.
3. Kupujúci sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Predávajúcim právo Kupujúceho bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Kupujúcim a Predávajúcim a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, všetky oznámenia a písomnosti, ktoré má, alebo môže podľa tejto zmluvy robiť a posilať jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované ako doporučená listová zásielka do vlastných rúk, na adresu sídla zmluvnej strany, alebo osobne. Zásielka sa považuje za

doručenú aj v prípade, ak si ju adresát nevyzdvihol a to uplynutím 3 dní od jej uloženia na pošte.

2. Táto zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Kupujúci a predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a objednávateľom a to oprávnenými osobami, najmä:
  - Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
  - Útvary následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - osoby prizvané orgánmi, uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
  - iné orgány, ktorým to vyplýva z ich pôsobnosti.
4. V prípade zmeny subdodávateľa Predávajúceho počas plnenia zmluvy (ak relevantné), je Predávajúci povinný Kupujúcemu oznámiť každú zmenu alebo doplnenie subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím plnenia príslušného podielu predmetu zmluvy subdodávateľom. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o RPVS, v nadväznosti na § 11 ods. 1 ZVO, po celú dobu trvania plnenia svojho podielu na zmluve.

Porušenie povinností Predávajúceho uvedených v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
5. Predávajúci a Kupujúci sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť len v nasledujúcich prípadoch:
  - a) Je možné znížiť rozsah zmluvy v prípade, ak sa nemení ekonomická rovnováha tejto zmluvy a zároveň zmena nie je v rozpore s verejným obstarávaním, ktorého výsledkom je táto zmluva
  - b) Kúpnu cenu možno primerane znížiť v prípade, ak sa podstatným spôsobom nezmení rozsah, povaha alebo ekonomická rovnováha tejto zmluvy a zároveň s jej znížením súhlasia obe zmluvné strany
  - c) potreba zmeny zmluvy vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
  - d) nemenia sa podstatným spôsobom podmienky v tejto zmluve,
  - e) nemení sa podstatným spôsobom charakter zmluvy,

Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 ZVO.
6. Všetky zmeny musia byť odsúhlasené kupujúcim, predávajúcim aj poskytovateľom finančných prostriedkov.
7. Zároveň Predávajúci vyhlasuje, že akceptuje právo kupujúceho si znížiť plnenie zmluvy v množstve celkovej dodávky predmetu zmluvy v závislosti od schválenej výšky nenávratného finančného príspevku, s čím predávajúci bezvýhradne súhlasí, ak je zníženie v súlade s touto zmluvou a neodporuje právnym predpisom platným v SR.

8. Zmluvné strany budú povinné oznámiť si zmeny identifikačných údajov do 10 dní od dátumu ich realizácie.
9. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
10. Vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami, ktoré nie sú vymedzené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov. SR.
11. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých kupujúci obdrží dva originály a predávajúci jeden.
12. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy  
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy  
Príloha č. 3 - Subdodávatelia
13. Táto zmluva bola oboma zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná.

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

Drahovce, dňa .....

V ..... , dňa .....

.....

Jens Wendland  
konateľ

.....

.....

## Subdodávateľa

Subdodávateľ (názov, sídlo, IČO)	Predmet subdodávky	Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Verejný obstarávateľ:	Technical Textiles, s. r. o., Školská 962/54, 922 41 Drahovce
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, s uplatnením § 114 ods. 9 ZVO, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky“
Dokument:	<b>Čestné vyhlásenie</b> ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača
Uchádzač:	

Týmto čestne vyhlasujem podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia a podľa mojich vedomostí, že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní, že:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnemu obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf) a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,
- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá verejný obstarávateľ.

V ..... dňa .....

---

Podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

#### Doručené číslo oznámenia

-

#### Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

-

#### Adresa URL Úradného vestníka S:

#### National Official Journal

Vestník č. 150/2018 - 31.07.2018, 10638 - WYT

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

### Identifikácia obstarávateľa

#### Úradný názov:

Technical Textiles, s. r. o.

#### Krajina:

Slovensko

### Informácie o postupe verejného obstarávania

#### Type of procedure

Open procedure

#### Názov:

Technologický celok pre výrobu sklotextilnej mriežky

#### Stručný opis:



Predmetom zákazky je dodanie technologického celku na výrobu technických textílií tkaných zo skleného vlákna, ktorý musí tvoriť komplexný produkčný celok, a ktorý ako celok zabezpečí výrobu produktov zameraných hlavne na stavebnícky priemysel predovšetkým na vystuženie fasád (exteriérov a interiérov).

**Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):**

Drahovce-2018-PZ-sklotextil

## **Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

### **A: Informácie o hospodárskom subjekte**

**Názov:**

-

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

---

**Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):**

-

**E-mail:**

-

**Telefón:**

-

**Kontaktná osoba alebo osoby:**

-

**Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:**

-

**Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné**

-

**Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?**

☐ Áno

☐ Nie

**Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?**

☐ Áno

☐ Nie

**Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?**

-

**Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.**

-

---

**V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?**

☐ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

**a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:**

-

**b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:**

-

**c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:**

-

**d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?**

☐ Áno

☐ Nie

- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

**e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?**

☐ Áno

☐ Nie

**Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:**

-

---

**Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?**

☐ Áno

☐ Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

**a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):**

-

**b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:**

-

**c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:**

-

---

**V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:**

-

## **B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

**Meno**

-

**Priezvisko**

-

**Dátum narodenia**

-

**Miesto narodenia**

-

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

---

**E-mail:**

-

**Telefón:**

-

**Pozícia/zastupujúci:**

-

**Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):**

-

### **C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

**Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?**

☐ Áno

☐ Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov. Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek

na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

## **D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

### **Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?**

☐ Áno

☐ Nie

### **Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:**

-

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

## **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

### **A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

#### **V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

##### **Účasť v zločineckej organizácii**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/

SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Dátum odsúdenia**

-

**Dôvod**

-

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

**Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Korupcia**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vynesenejším najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?  
V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych

spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Dátum odsúdenia**

-

**Dôvod**

-

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

**Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Podvod**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať,

prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Dátum odsúdenia**

-

**Dôvod**

-

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

**Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať,



prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Dátum odsúdenia**

-

**Dôvod**

-

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

**Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Dátum odsúdenia**

-

**Dôvod**

-

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

**Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

### **Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

### **Dátum odsúdenia**

-

### **Dôvod**

-

### **Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

-

### **Uvedte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku.**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

### **Opíšte ich**

-

---

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

### **URL**

-

### **Kód**

-

### **Vystaviteľ**

-

## **B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

**V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

### **Platba daní**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

### **Príslušná krajina alebo členský štát**

---

### **Príslušná suma**

-

---

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

### **Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia**

-

**V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia**

-

### **Opíšte, aké prostriedky boli použité**

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Príslušná krajina alebo členský štát**

---

**Príslušná suma**

-

---

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

**Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia**

-

**V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia**

-

**Opíšte, aké prostriedky boli použité**

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia**

**V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

**Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
**Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva**  
Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
**Porušenie povinností v oblasti pracovného práva**  
Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-  
**Úpadok**

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Konkurz**

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-



Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Vyrovňavacie konanie**

Je hospodársky subjekt vo vyrovňavacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva**

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Aktíva spravované likvidátorom**

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Pozastavené podnikateľské činnosti**

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

**Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych**

**subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho**

**práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž**

Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Dopustenie sa závažného odborného pochybenia**

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania**

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania**

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie**

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe**

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

#### **D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

**Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?**

##### **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

##### **Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

##### **URL**

-

##### **Kód**

-

##### **Vystaviteľ**

-

#### **Časť IV: Podmienky účasti**

#### **a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**

**V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti**

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

# Koniec

## Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby [uvedte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom k informáciám, ktoré poskytol v [uvedte príslušnú časť/oddiel/bod(-y)] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [uvedte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

**Dátum**

-

**Miesto**

-

**Podpis**