
SAD Prievidza a.s.

so sídlom Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza,
IČO: 36 324 043, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
odd.: Sa, vložka č.: 10294/R

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“

Postup: Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

Typ zákazky: Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

Súťažné podklady schválil:

V Prievidzi, dňa 27. 08. 2020

Ing. Jaroslav Štrba
predseda predstavenstva

Ing. Michal Danko
člen predstavenstva

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 27. 08. 2020

ADVOKÁTI s.r.o.
advokátska kancelária
Mgr. Ján Buocik, konateľ

Zodpovedná osoba za opis predmetu zákazky/specifikáciu:

V Prievidzi, dňa 27. 08. 2020

Ing. Pavel Pařízek
ekonomický riaditeľ

Obsah

A.	POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY	3
	Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
	Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
	Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	9
	Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK	19
	Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	20
	Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY	22
B.	ZÁBEZPEKA	25
C.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	28
D.	SPÔSOB URČENIA CENY	31
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	32
F.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....	34
G.	ZOZNAM PRÍLOH	35

Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov

Príloha č. 5: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača ohľadne splnenia podmienok na predmet zákazky

Príloha č. 8: Zmluva o dielo

Príloha č. 9: Subdodávatelia

Príloha č. 10: Jednotný európsky dokument

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie týkajúce sa zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.3. Od uchádzačov sa očakáva, že si riadne preštudujú súťažné podklady, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v súťažných podkladoch.
- 1.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna.

2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

2.1. Obstarávateľská organizácia podľa § 8 Zákona o VO

Obchodné meno: **SAD Prievidza a.s.**
Sídlo: Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
Štát: Slovenská republika
IČO: 36 324 043
DIČ: 2020078940
IČ DPH: SK2020078940
Bankové spojenie: Príma banka Slovensko a.s.
IBAN: SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT: KOMASK2X
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č.: 10294/R
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Štrba, predseda predstavenstva
Ing. Michal Danko, člen predstavenstva
URL: www.sadpd.sk

2.2. Kontaktné miesto:

Adresa: ADVOKÁTI s.r.o.
Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava
Úradné hodiny: Pondelok – Piatok, 09:00 hod – 15:00 hod.
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Buocik, konateľ
Tel. č.: 02/54 64 8611
Email: office@attorneys.sk

2.3. Adresa pre otváranie ponúk:

Ponuky budú otvárané v systéme JOSEPHINE na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.

3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

- 3.1. Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. (2) Zákona o VO civilná zákazka na dodanie tovaru.
- 3.2. Predmet zákazky: **Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy.**
- 3.3. Zákazka bola rozdelená na 3 časti:

I. časť – 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy,

II. časť – 50 ks interiérových informačných tabúľ do autobusov prímestskej dopravy,

III. časť – 2 ks exteriérových informačných tabúľ na autobusovú stanicu v meste Prievidza,

aktuálne je obstarávaná výlučne I. časť zákazky, a to z dôvodu úspešného priebehu predchádzajúceho verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy na II. a III. časť zákazky.

- 3.4. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

30231100-8 Koncové zariadenia počítačov (terminály)

30232000-4 Periférne vybavenie

30237200-1 Príslušenstvo počítačov

30234000-8 Pamäťové médiá

- 3.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na viac častí v zmysle ust. § 28 ods. (2) Zákona o VO:

Aktuálne je obstarávaná výlučne I. časť zákazky, a to z dôvodu úspešného priebehu predchádzajúceho verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy na II. a III. časť zákazky.

Predmet 1. časti zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky a dospela k záveru, že túto zákazku nie je možné rozdeliť na časti, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti, zjednotenia súčiastkovej základne, dodávok náhradných dielov, diagnostických prístrojov a zariadení, zaškolenia servisných pracovníkov a vodičov sa predmet zákazky obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní

zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uložení prípadných sankcií.

4.2. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet 1. časti zákazky.

5 Variantné riešenie

5.1. Obstarávateľská organizácia nepovoľuje predloženie variantných riešení.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov obstarávateľskej organizácie.

6.2. Dňa 08. 10. 2018 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) medzi obstarávateľskou organizáciou ako príjemcom NFP a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako Riadiacim orgánom pre IROP, ktorá nadobudla účinnosť dňa 16. 10. 2018. Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného projektu „Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“ poskytnutím NFP schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch
Špecifický cieľ:	1.2.1 - Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy
Kód výzvy:	IROP-PO1-SC121-2016-12
Kód projektu v ITMS2014+:	302011K548
Číslo zmluvy	IROP-Z-302011K548-121-12

Zmluva o NFP vrátane príloh je dostupná na stránke Centrálného registra zmlúv:

<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3688997&l=sk>

6.3. Predmet zákazky bude spolufinancovaný poskytnutím NFP podľa uzatvorenej Zmluvy o NFP.

6.4. Obstarávateľská organizácia neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zákazky.

6.5. Obstarávateľská organizácia určila v súlade s § 6 Zákona o VO predpokladanú hodnotu zákazky prieskumom trhu na základe priameho oslovenia dodávateľov a ich následných ponúk. Výška predpokladanej hodnoty zákazky je definovaná v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť kompletnej dokumentácie procesu verejného obstarávania.

6.6. V prípade, ak ponuková cena uchádzačov bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená obstarávateľskou organizáciou bez DPH, môže

obstarávateľská organizácia zruší verejné obstarávanie v zmysle ust. § 57 ods. (2) Zákona o VO.

7. Miesto dodania a lehota plnenia predmetu zákazky

- 7.1. Miesto dodania zákazky: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza (168 ks), Informačná kancelária obstarávateľskej organizácie nachádzajúca sa na adrese Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievidza (1 ks).
- 7.2. Lehota plnenia: do **10 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy.

8. Skupina dodávateľov

- 8.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Obstarávateľská organizácia nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 8.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určiť kontaktné údaje pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v predmetnom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 8.3. Obstarávateľská organizácia nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

9. Zmluva

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy („**Zmluva**“). Na predmet zákazky bude uzatvorená Zmluva s jedným úspešným uchádzačom.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v kapitole *D. Spôsob určenia ceny* a kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

10. Viazanosť ponuky

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.
- 10.2. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia obstarávateľskou organizáciou stanovenej lehoty viazanosti ponúk.

11. Náklady na ponuku

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a s predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii bez ohľadu na výsledok

verejného obstarávania. Doručené ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

12. Zrušenie verejného obstarávania

- 12.1. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v súlade s ust. § 57 Zákona o VO.
- 12.2. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia

- 13.1. Obstarávateľská organizácia bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE**, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 13.2. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi v zmysle Zákona o VO bude uskutočňovaná výhradne v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 13.3. JOSEPHINE je softvér na účely verejného obstarávania na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 13.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v JOSEPHINE a pre úspešné predkladanie ponuky je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie JOSEPHINE. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie JOSEPHINE sú zadefinované a zverejnené na http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 13.5. **Pravidlá pre doručovanie.** V JOSEPHINE sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, návrhu a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v JOSEPHINE počas celého procesu verejného obstarávania, a aby si nastavili svoje technické vybavenie a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné emaily zasielané JOSEPHINE neboli kvalifikované ako „spam“, resp. aby si záujemcovia/uchádzači kontrolovali aj doručeníu poštu v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 13.6. Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k všetkým prípadným doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sprievodnej dokumentácii budú obstarávateľskou organizáciou zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile obstarávateľskej organizácie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3404>

13.7. Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si riadne preštudovali príručky týkajúce sa práce s JOSEPHINE. Na nasledujúcich linkoch sú uvedené všeobecné podmienky JOSEPHINE a najčastejšie otázky:

http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Vseobecne_podmienky_pouzivania_DNS.pdf

http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/FAQ_ucastnik_sk.pdf

13.8. **Pre účasť na verejnom obstarávaní a komunikáciu v systéme JOSEPHINE je potrebné, aby sa uchádzač/záujemca zaregistroval pre hospodársky subjekt, v mene ktorého predkladá ponuku.** Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si preštudovali manuál registrácie záujemcu, ktorý je dostupný na adrese:

http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

13.9. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o pomoc s prácou v systéme JOSEPHINE SUPPORT JOSEPHINE, email: houston@proebiz.com, t.č.: +421 220 255 999.

13.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14. Vysvetľovanie

14.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.2. V prípade potreby vysvetlí údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v zákonnej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

14.3. Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú jej známi, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14.4. Obstarávateľská organizácia súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.

14.5. Obstarávateľská organizácia bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. (4) a (5) Zákona o VO.

15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

15.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky (adresa: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza a autobusová stanica Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievidza) sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie Zmluvy záväzná a počas plnenia Zmluvy nebude obstarávateľská organizácia akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je

v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

- 15.2. Obstarávateľská organizácia umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky na určenom mieste záujemcom, ktorí si telefonicky alebo emailom dohodnú presný termín (čas) obhliadky s kontaktnou osobou.

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Pařízek, dopravný riaditeľ
Tel. č.: +421 905 652 460
Email: pavel@sadpd.sk

- 15.3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky môže byť uskutočnená v období od vyhlásenia VO až do momentu riadneho predloženia ponuky záujemcom v lehote na predkladanie ponúk, a to v pracovných dňoch v čase od: 09:00 do: 14:00.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľskej organizácii určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľskou organizáciou bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 17.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, a to vo dvoch odlišiteľných vyhotoveniach: jedno pre účely obstarávateľskej organizácie a jedno na zverejnenie v profile obstarávateľskej organizácie v zmysle Zákona o VO. V prípade, ak uchádzač nepredloží dve vyhotovenia ponúk, predložením ponuky vyslovene súhlasí s tým, aby obstarávateľská organizácia zverejnila v plnom znení celú ponuku uchádzača.
- 17.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke a musí byť vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 17.4. Obstarávateľská organizácia je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 Zákona o VO, ktoré jej uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač jednoznačne označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Za dôverné informácie je v zmysle Zákona o VO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 Zákona o VO uverejniť v systéme JOSEPHINE.
- 17.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.

17.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 Zákona o VO dočasne nahradiť doklady **jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1. Obstarávateľská organizácia požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny.*

18.2. Obstarávateľská organizácia požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: **EUR**. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, obstarávateľská organizácia ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania primárnej zásady nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť v nadväznosti na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to v nadväznosti aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

18.3. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul do svojej ponuky všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. Nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

19. Zábezpeka

19.1. Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.

19.2. Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. *Zábezpeka.*

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka pre predmet zákazky musí byť predložená elektronicky.

20.2. Súčasťou elektronickej ponuky je „**Sprievodný list**“ (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému JOSEPHINE a iné), ktorý JOSEPHINE vytvorí automaticky.

20.3. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE tak, aby obsahovala nasledovné náležitosti:

- a) identifikáciu uchádzača / skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 1** súťažných podkladov, uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pre vypracovanie ponuky využil; dokument

musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,

- b) plná moc na zastupovanie uchádzača, vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača, ak je plná moc relevantná,
- c) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie podľa ust. § 32 Zákona o VO, a to predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov, alebo predložením dokladov v zmysle bodu 20.4. a 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,
- d) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa ust. § 33 Zákona o VO v zmysle bodu 20.6. kapitoly A súťažných podkladov,
- e) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť a odbornú spôsobilosť podľa ust. § 34 až § 36 Zákona o VO v zmysle bodu 20.7. kapitoly A súťažných podkladov,
- f) uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky a prílohe č. 6**, a to predložením **čestného vyhlásenia v súlade s prílohou č. 7**, dokument musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov,
- g) návrh Zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- h) doklad o zložení zábezpeky podľa kapitoly B. *Zábezpeka*,
- i) v prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa **prílohy č. 3 a prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- j) vyhlásenie uchádzača v súlade s **prílohou č. 5** týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- k) návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa **prílohy č. 2** súťažných podkladov a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, súčasťou návrhu na plnenie kritérií je aj tabuľka v prílohe č. 2 – *Spôsob určenia ponukovej ceny*, ktorá musí byť taktiež vyplnená a priložená k návrhu na plnenie kritérií; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov.

20.4. Na splnenie **preukázania podmienok osobného postavenia** uvedených v bode 20.3., písm. c) kapitoly A súťažných podkladov musí uchádzač spĺňať nasledujúce podmienky:

20.4.1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin

poškodovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- 20.4.2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 20.4.5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 20.4.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

20.4.8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

20.5. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 20.4. časti A súťažných podkladov nasledovne:

20.5.1. Podmienku uvedenú v bode 20.4.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.2. Podmienku uvedenú v bode 20.4.2. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.3. Podmienku uvedenú v bode 20.4.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.4. Podmienku uvedenú v bode 20.4.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.5. Podmienku uvedenú v bode 20.4.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

20.5.6. Podmienku uvedenú v bode 20.4.6. doloženým čestným vyhlásením.

20.6. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok finančného a ekonomického postavenia** uvedené v bode 20.3. písm. d) kapitoly A súťažných podkladov preukazuje uchádzač predložením:

20.6.1. **vyjadrenia banky (báňk) alebo pobočky zahraničnej banky** (báňk), v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty, ktorým/ktorými preukáže, že **i)** uchádzač nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania v nepovolenom debete, **ii)** uchádzač v prípade splácania úveru, spláca úver riadne a včas, **iii)** na žiaden z účtov uchádzača nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vydaný exekučný príkaz. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie**, že nemá vedený účet v inej banke ako v tých, za ktoré predkladá vyjadrenia

Odôvodnenie podmienky účasti: Požadované doklady podľa § 33 ods. (1) písm. a) Zákona o VO uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky,

20.6.2. **prehľad o dosiahnutom obrate** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Obdobím troch (3) predchádzajúcich hospodárskych rokov sa rozumie tri ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením:

a) **výkazu/výkazov ziskov a strát alebo výkazu/výkazov o príjmoch a výdavkoch** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo

začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu uchádzača, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (<http://www.registeruz.sk>) resp. inom obdobnom registri, a

b) **čestného vyhlásenia uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka**, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, podpísaného osobou oprávnenou konať v mene uchádzača

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požadovaný dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 1.200.000,- EUR bez DPH. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku.

Odôvodnenie podmienky účasti: Požadované doklady podľa § 33 ods. (1) písm. d) Zákona o VO uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO.

20.7. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok technickej a odbornej spôsobilosti** uvedené v bode 20.3., písm. e) kapitoly A súťažných podkladov uchádzač preukazuje predložením:

20.7.1. **zoznamu dodávok tovaru** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, dodaných za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len: „**Zoznam dodávok**“). Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Zoznam dodávok musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo predávajúceho,
- b) obchodné meno a sídlo odberateľa,
- c) lehota dodania,
- d) množstvo dodaného tovaru alebo druh, prípadne sortiment dodaného tovaru,
- e) celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovaru,
- f) kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname,
- g) mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene

a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom ECB platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. Ak sa dodávka tovaru viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa predchádzajúcej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB k dátumu vyhlásenia verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že uskutočnil dodávku tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pre ktorú predkladá ponuku **v súhrnnej hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky**, PRIČOM musí obsahovať **minimálne jednu (1) zákazku** s predmetom dodávky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky spočívajúcu v dodávke a inštalácii riadiaceho a odbavovacieho vozidlového systému s minimálnym množstvom 160 ks vozidlových zariadení v rámci jedného uceleného komplexného systému a v rámci jednej zákazky, a ktorý obsahuje minimálne nasledujúce kľúčové komponenty:

- palubný počítač s vlastným interným operačným systémom na báze open source alebo licencovaným, upravovateľným, vzdialene aktualizovateľným operačným systémom. Licencovaný operačný systém musí byť poskytnutý vrátane bezplatných bezpečnostných aktualizácií po dobu životnosti palubného počítača, minimálne po dobu 10 rokov-.
- tlačiareň s integrovanou čítačkou:
 - bezkontaktných čipových kariet a EMV kariet (platobných kariet) pričom čítačka komunikuje s kartami spĺňajúcimi medzinárodnú bezpečnostnú normu bezkontaktných čipových kariet ISO 14443,
 - 2D kódov uložených v papierovej podobe alebo v mobilnej aplikácii.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z každej dodávky zo zoznamu dodávok vyčíslená hodnota, ktorá:

- a) zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- b) zohľadňuje len dodávku tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a súvisiacich služieb ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- c) zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- d) je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s realizáciou zákaziek podobného charakteru a množstevného objemu ako je predmet zákazky.

20.7.2. fotografií a technickej špecifikácie zariadení podľa ust. § 34 ods. (1) písm. m) Zákona o VO, obsahujúcu opisy - technickú špecifikáciu zariadení, fotodokumentáciu zariadení a blokovú schému zapojenia zariadení vo vozidle

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Na preukázanie splnenia podmienky je potrebné poskytnúť obstarávateľskej organizácii okrem fotodokumentácie zariadení a blokovej schémy zapojenia zariadení vo vozidle aj technickú špecifikáciu zariadení v rozsahu:

20.7.2.1. Palubný počítač

- a) priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky)
- b) výkonný viacjadrový procesor s nízkou spotrebou na báze ARM

- c) možnosť integrovať navigačný systém pre vodičov
- d) 2D, 3D grafická akcelerácia
- e) on-line bezdrôtová dátová komunikácia prostredníctvom technológie 3G/4G s centrálnym dispečingom
- f) komunikačné rozhrania integrované v palubnom počítači (tvoriace jeden celok) alebo v externom module, s ohľadom na ergonómiu a bezpečnosť vodiča a cestujúcich vo vozidle
- g) WiFi 802.11 a/b/g/n, ktorý je súčasťou palubného počítača alebo komunikačného modulu
- h) 4G/3G modem, ktorý je súčasťou palubného počítača alebo komunikačného modulu
- i) RS 485
- j) USB 2.0 HS
- k) ethernet 10/100/1000Mbps
- l) Ovládanie pomocou dotykového kapacitného displeja:
 - i. s veľkosťou minimálne 10"
 - ii. s rozlíšením minimálne 1024 x 600 pixelov
 - iii. s dobrou čitateľnosťou za zhoršených svetelných podmienok - svietivosť min. 500 Cd/m²
 - iv. bezpečnostné tvrdené sklo (kalené) – min. hrúbka 3 mm
 - v. kapacitný dotykový panel odolný voči RF rušeniu 10V/m
 - vi. životnosť displeja – min. 30 000 hodín
 - vii. detekcia okolitého jasu s možnosťou automatickej zmeny podsvietenia displeja
- m) Pamäť:
 - i. RAM – min. 1 GB
 - ii. interná FLASH pamäť – min. 4 GB
 - iii. priemyselná SLC SD karta alebo priemyselný flash disk – min. 512 MB
 - iv. rozšíriteľná interná FLASH pamäť pomocou mSATA modulu
- n) Audio informačný systém:
 - i. interný alebo externý digitálny mikrofón, externý mikrofón musí zohľadniť ergonómiu a bezpečnosť vodiča
 - ii. interný alebo externý reproduktor, externý reproduktor musí zohľadniť ergonómiu a bezpečnosť vodiča
 - iii. možnosť pripojenia externého mikrofónu
 - iv. nezávislé externé výkonové audio kanály – min. 2
- o) Napájanie:
 - i. nominálne napätie z palubnej siete vozidla 24 V
 - ii. pracovné napätie 10 V – 36 V
 - iii. prepäťová ochrana pre prevádzkové napätie minimálne do 36 V
 - iv. záložná batéria ako interná súčasť palubného počítača pre účely:
 - 01) korektného vypnutia palubného počítača pri úplnej strate štandardného napájania bez straty aktuálnych údajov
 - 02) umožňujúca udržať zariadenie v prevádzke pri výpadku napájania po dobu min. 30 minút, počas ktorých zariadenie pošle informáciu o výpadku, polohu zariadenia a zabezpečí korektné ukončenie činnosti a spoľahlivé uloženie dát,
 - 03) umožňujúca po štandardnom vypnutí, podľa požiadaviek dopravcu, zobúdzanie zariadenia a priebežné informovanie o aktuálnej polohe zariadenia, minimálne po dobu 3 pracovných dní
- p) pracovné teploty minimálne -20°C ... +60°C
- q) relatívna vlhkosť vzduchu 5% - 85% bez kondenzácie

- r) sledovanie polohy vozidla pomocou systému GPS a GLONASS s hardvérovou podporou GALILEO
- s) bezpečnostný modul – min. 4 x SAM slot
- t) pripojenie napájania a externých zariadení pomocou priemyselných konektorov

20.7.2.2. Tlačiareň palubného počítača

- a) priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky)
- b) vysoko-rýchlostný, odolný mechanizmus tlače
- c) farebný displej pre zobrazenie informácie cestujúcemu
- d) komunikačné rozhranie Ethernet s priemyselnými konektormi
- e) rýchlosť tlače – min. 150 mm/s (10 lístkov do 15s)
- f) životnosť tlačovej hlavy – min. 1×10^8 bodov
- g) životnosť rezačky – min. 1×10^6 zárezov

20.7.2.3. Komunikačná jednotka

- a) priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky)
- b) ethernetový switch – min. 5 port s konektormi s aretáciou (napr. push/pull)
- c) 1-wire – min. 3
- d) digital input – min. 4
- e) digital output – min. 2
- f) RS 485

20.7.3. certifikát EMC podľa ust. § 34 ods. (1) písm. m) ods. (2) Zákona o VO.

20.7.4. certifikát krytia IP 43 podľa ust. § 34 ods. (1) písm. m) ods. (2) Zákona o VO.

20.7.5. opatrenia manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ust. § 34 ods. (1) písm. d) a § 35 Zákona o VO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač na tento účel predloží certifikát ISO 27001: Systém manažérstva informačnej bezpečnosti pre oblasť predmetu zákazky alebo porovnateľný certifikát, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam manažérstva informačnej bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

20.7.6. opatrenia manažérstva kvality podľa ust. § 34 ods. (1) písm. d) Zákona o VO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač na tento účel predloží certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 pre oblasť predmetu zákazky alebo porovnateľný certifikát, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

20.8. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

20.9. Dokumenty a doklady predkladané uchádzačom v rámci jeho ponuky uchádzač **prekladá elektronicky do JOSEPHINE (pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) nasledovne:**

- a) vo forme naskenovaného dokumentu - dokumenty uchádzač **naskenuje** a vloží ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky, a to vo dvoch vyhotoveniach v zmysle 17.2. tejto časti Súťažných podkladov. Ak sú predkladané dokumenty, ktoré majú byť podľa týchto súťažných podkladov podpísané, je potrebné dokumenty naskenovať po ich podpise spôsobom podľa bodu 20.8. kapitola A súťažných podkladov. **Odporúčaným formátom je „PDF“**,
- b) vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak sa predkladá banková záruka/poistenie záruky v elektronickej podobe). Informácie k zaručenej konverzii a jej použitiu sú uvedené na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>,
- c) vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (v ostatných prípadoch ako v prípade uvedenom pod písm. b) tohto bodu súťažných podkladov),
- d) banková záruka/poistenie záruky sa okrem predkladania elektronickej spôsobom uvedeným pod písm. b) tohto bodu, môže predložiť aj v listinnej podobe podľa bodu 2.6. kapitoly B. Zábezpeka súťažných podkladov.

20.10. Obstarávateľská organizácia odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

21. Predloženie ponuky

- 21.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
- 21.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľská organizácia na ňu nebude prihliadať.
- 21.3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v súlade s ust. § 49 ods. (6) Zákona o VO.
- 21.4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 21.5. Pre splnenie podmienok komunikácie v JOSEPHINE je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval manuály, užitočné odkazy a iné dostupné na <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 08. 10. 2020 o 18:00 hod.
- 22.2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke musia byť pripojené dokumenty spôsobom uvedeným v bode 20.9. tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 22.3. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo v listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 tejto kapitoly súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poisťovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov. Uvedené dokumenty uchádzač listinne zasiela prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérskou službou alebo osobne v zalepenej obálke s označením heslom: „BANKOVÁ ZÁRUKA/POISTENIE ZÁRUKY – Modernizácia IS v autobusoch prímestskej dopravy“.**
- 22.4. Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo odvolať, avšak len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom v zmysle funkcionality JOSEPHINE.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk, bude prebiehať v súlade s § 52 Zákona o VO.
- 24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 14. 10. 2020 o 11:00 hod. na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 24.3. Obstarávateľská organizácia umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra, resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

25. Konflikt záujmov

- 25.1. Ak sa obstarávateľská organizácia v zmysle § 23 Zákona o VO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) písm. f) Zákona o VO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 26.2. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 27.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti uvedených v týchto súťažných podkladoch a v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 27.2. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, a to v súlade s ust. § 40 ods. (4) Zákona o VO. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov **do dvoch (2) pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, vzhľadom na komunikáciu prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 27.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 27.4. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.5. **Vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) Zákona o VO, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 Zákona o VO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti

- alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. (2) Zákona o VO,
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. (1) písm. c) alebo písm. g) Zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

28. Vyhodnocovanie ponúk

- 28.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné, pričom komisia bude postupovať v zmysle § 40 a § 53 Zákona o VO. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky podľa § 53 Zákona o VO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 28.2. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.
- 28.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia prostredníctvom JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.5. **Vylúčenie ponuky uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. (5) Zákona o VO.

29. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 29.1. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií uvedených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

30. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 30.1. Mena na vyhodnotenie ponúk je EUR.

Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky Obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk.
- 31.2. Obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku (1) Zákona o VO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení

uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie Zmluvy

- 32.1. Obstarávateľská organizácia uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2. Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 32.3. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. (5) alebo ods. (6) Zákona o VO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o VO.
- 32.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. (5) alebo ods. (6) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. (3) písm. a) Zákona o VO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO.
- 32.5. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) písm. b) Zákona o VO.
- 32.6. Ak obstarávateľská organizácia nekonala v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) Zákona o VO.
- 32.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov (2) až (7) Zákona o VO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Zmluvy, obstarávateľská organizácia následne postupuje podľa § 56 ods. (9), (10) a (11) Zákona o VO.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1. Obstarávateľská organizácia pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.
- 33.2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie Zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s obstarávateľskou organizáciou a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Obstarávateľská organizácia nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 33.3. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*
- 33.4. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby všetci subdodávatelia uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO. Oprávnenie dodávať predmet zákazky sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 33.5. Úspešný uchádzač je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy písomne oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v rozsahu požadovanom v Zmluve alebo zmenu subdodávateľa, vrátane údajov o novom subdodávateľovi v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Zmluvy najneskôr do **piatich (5) pracovných dní** odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.

B. ZÁBEZPEKA

1. Zábezpeka

- 1.1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka.
- 1.2. Výška zábezpeky je stanovená vo výške: **30.000,- EUR**.
- 1.3. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 1.4. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľskej organizácie v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberá uchádzač.
- 1.5. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v bode 10.1. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 1.6. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. (8) až (15) Zákona o VO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“).
- 2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu 2.1. kapitoly A. súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky uchádzačovej ponuky,
 - c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmich (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie,
 - d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3. Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre záručnú listinu vyhotovenú v českom jazyku.
- 2.5. Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 2.6. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 kapitoly A. súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poisťovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom bankovej záruky aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.** V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov.
- 2.7. Ustanovenia týkajúce sa bankovej záruky sa primerane použijú aj na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

- 3.1. Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie:

Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT:	KOMASK2X
VS:	IČO uchádzača
Poznámka:	VO obchodné meno uchádzača.

- 3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3. Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania vylúčená.

3.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

4.1. Obstarávateľská organizácia uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku **do siedmich (7) dní** odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľská organizácia vylúčila z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia Zmluvy.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy. Zákazka bola rozdelená na 3 časti, **aktuálne sa obstaráva výlučne I. časť – 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy.**

2. Opis predmetu zákazky

2.1. Všeobecný popis zákazky

Opis položiek predmetu zákazky:

- a) Palubný počítač (169 ks) (ďalej aj ako „PP“) je v zmysle bodu 1. prílohy č. 6 súťažných podkladov zariadenie pre vybavenie cestujúceho cestovným lístkom (ďalej aj ako „CL“) s využitím tarifného systému, cestovných poriadkov (ďalej aj ako „CP“) a turnusov. PP zároveň ukladá štatistiku vydaných CL, počet osôb, batožiny na jazdených spojoch. PP za pomoci GPS zaznamenáva čas, trasu, komunikuje online s dispečerským systémom cez GSM/3G/LTE. Štatistika a podklady pre PP sa nahrávajú a vyčítavajú cez Wifi a GSM/3G/LTE. PP spracováva produkty a služby predávané cez internet. Palubný počítač je bližšie definovaný v bode 1. - POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- b) Tlačiareň palubného počítača (169 ks) – je zariadenie na tlač cestovných lístkov s integrovanou čítačkou bezkontaktných čipových kariet, čítačkou EMV kariet a čítačkou 2D kódu. Tlačiareň palubného počítača je bližšie definovaná v bode 2. - POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA – s integrovanou čítačkou bezkontaktných čipových kariet, čítačkou EMV kariet (platba bankovými kartami), čítačkou 2D kódu prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- c) Rozvodná doska (komunikačná doska) (169 ks) - je zariadenie umožňujúce komunikáciu PP a ďalších periférií ako sú autobusové tabule, kamerový systém, vozidlové Wifi a pod. Rozvodná doska je bližšie definovaná v bode 3. - POLOŽKA KOMUNIKAČNÁ JEDNOTKA (ROZVODNÁ DOSKA) prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- d) Podstava (169 ks) – zariadenie pre uchytenie palubného počítača a tlačiarne v autobusoch PAD. Podstava je bližšie definovaná v bode 4. – POLOŽKA PODSTAVA prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- e) Programové vybavenie zariadení (frontoffice) - je operačný systém a aplikačné programové vybavenie konkrétneho vozidlového zariadenia, ktoré zabezpečuje, že dané zariadenie má požadované funkcionality.

Popis požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek predmetu zákazky je vzhľadom na značný textový rozsah uvedený v prílohe č. 6 súťažných podkladov súťažných podkladov.

Obstarávateľ vyžaduje súčinnosť úspešného uchádzača pri integrácii dodaného systému so súčasným, resp. budúcim systémom obstarávateľa opísaným v prílohe č. 6a súťažných podkladov, **a to v rozsahu 1.000 hodín**. Integráciu si zabezpečuje obstarávateľ na vlastné náklady, výlučne v prípade nekompletných, nedostatočných dokumentov a pod. využije obstarávateľ inštitút súčinnosti úspešného uchádzača v maximálnom rozsahu 1.000 hod.

Informačný systém tvorený palubným počítačom, tlačiarňou s integrovanou čítačkou, komunikačnou jednotkou a podstavou, vrátane programového vybavenia zariadení musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie, kde palubný počítač je riadiacou jednotkou celého informačného systému obstarávateľskej organizácie slúžiaceho na vybavenie cestujúcej verejnosti.

Komunikácia medzi palubným počítačom a systémom dopravcu pracuje nasledovne:

- komunikačný modul v palubnom počítači a vysielacia/prijímacia anténa,
- komunikačný modul na príjazde do jednotlivých vozovní pre komunikáciu s palubným počítačom na jednotlivých vozidlách PAD.

Palubné počítače musia dokázať komunikovať s dispečerským riadiacim systémom v reálnom čase.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na viac častí: Predmet zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie, kde palubný počítač tvorí riadiacu a pamäťovú jednotku tarifného a informačného systému obstarávateľskej organizácie ako dopravcu v prímestskej autobusovej doprave. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu I. časti zákazky a dospela k záveru, že túto časť zákazky nie je možné rozdeliť na viac častí, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti sa predmet zákazky obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto časti zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. V prípade dodávky zo strany viacerých dodávateľov je nutné vykonať integráciu riešenia a integráciu dát, ich dočasnú alokáciu a následnú distribúciu, čo by vyvolalo nutnosť ďalších dodatočných investícií. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uložení prípadných sankcií.

2.2. Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- a) Dodanie a doprava predmetu zákazky na miesto dodania,
- b) Inštalácia a montáž - je kompletná montáž systému vo vozidlách obstarávateľa vrátane kabeláže a uchytenia zariadení, prepojovacích modulov a príslušného programového vybavenia. Inštalácia a montáž sú bližšie definované v bode 5. – INŠTALÁCIA A MONTÁŽ prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- c) Školenie - je školenie zamestnancov k predmetu obstarávania v sídle obstarávateľa, pričom školenia musia obsahovo pokrývať celkovú funkcionálnosť predmetu zákazky a jej jednotlivých položiek, prevádzku a administráciu. Školenie je bližšie definované v bode 6. – ŠKOLENIE prílohy č. 6 súťažných podkladov.

- d) Dokumentácia - je kompletná dokumentácia obstarávaného systému včítane zdrojových kódov. Dokumentácia je bližšie definovaná v bode 7. – DOKUMENTÁCIA prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- e) Súčinnosť dodávateľa - je súčinnosť pri integrácii predmetu obstarávania s ďalšími systémami používanými obstarávateľom. Súčinnosť dodávateľa je bližšie definovaná v bode 8. – SÚČINNOSŤ prílohy č. 6 súťažných podkladov.

2.3. **Množstvo predmetu zákazky:** 169 ks

2.4. **Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

a) Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky a prílohe č. 6**, a to predložením:

- a) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. f) kapitoly A súťažných podkladov - čestné vyhlásenie v súlade s prílohou č. 7 súťažných podkladov,
- b) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. g) kapitoly A súťažných podkladov – návrh zmluvy.

b) Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky.

2.5. **Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky**

- a) Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky budú členovia komisie posudzovať voči dokladom a dokumentom predloženým podľa bodu 2.4.1. kapitoly C súťažných podkladov.
- b) Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z procesu verejného obstarávania.

3. Ekvivalent

3.1. Ak v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v procese verejného obstarávania sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný výrobok alebo materiál, za predpokladu, že:

- bude mať rovnaké alebo lepšie kvalitatívne, výkonnostné alebo funkčné parametre ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia a
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musela zabezpečiť obstarávateľská organizácia v rámci súčinnosti viažucej sa k predmetu Zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

3.2. Obstarávateľská organizácia nevylúči ponuku uchádzača v prípade predloženia ekvivalentu s prihladnutím na § 42 ods. (3) Zákona o VO za predpokladu že predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky uvedené v bode 3.1. tejto kapitoly súťažných podkladov. Uchádzač vo svojej ponuke upozorní na predloženie ekvivalentu.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny

- 1.1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v eurách.
- 1.2. Uchádzač uvedie v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov: *Návrh na plnenie kritéria* svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Príloha č. 2 bude zároveň prílohou Zmluvy uzatvárateľnej s úspešným uchádzačom.
- 1.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v stĺpci bez DPH a v riadku sadzba DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
- 1.4. Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny **predmetu zákazky** uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 súťažných podkladov aj tabuľku – **Spôsob určenia ponukovej ceny** nasledovne:
 - a) vyplní v príslušnej tabuľke všetky údaje - bunky orámované zelenou farbou,
 - b) dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
Z hodnôt bude následne vypočítaná:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky (súčet všetkých súčtov ceny za MJ v EUR s DPH a počtu merných jednotiek).
- 1.5. Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR uvedená v *Návruhu na plnenie kritérií* (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.6. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, opis predmetu zákazky (príloha č. 6 súťažných podkladov) a návrh Zmluvy (príloha č. 8 súťažných podkladov). Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovaru predmetnej zákazky.
- 1.7. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

2. Platobné podmienky

- 2.1. Obstarávateľská organizácia požaduje platobné podmienky špecifikované v návrhu Zmluvy (príloha č. 8 súťažných podkladov).

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva.

- 1.1. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy, pričom návrh Zmluvy tvorí **prílohu č. 8** súťažných podkladov,
- 1.2. **Súčasťou ponuky je predloženie návrhu Zmluvy** nasledovne:
 - a) návrh Zmluvy vypracuje uchádzač podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov, **uchádzač do vzoru Zmluvy doplní len chýbajúce údaje, ktoré sú zvýraznené a označené žltým podfarbením „.....“, znenie ostatných ustanovení návrhu Zmluvy nesmie byť uchádzačom menené,**
 - b) **návrh Zmluvy musí byť podpísaný** podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 1.3. Neoddeliteľnou súčasťou návrhu Zmluvy sú jej prílohy:
 - a) Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy – pri predložení ponuky sa nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač, príloha č. 1 zmluvy bude totožná a s prílohou č. 6 súťažných podkladov
 - b) Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy – pri predložení ponuky sa nevypĺňa ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač, príloha č. 2 zmluvy bude totožná s prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*,
 - c) Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávateľia – pri predložení ponuky sa nevypĺňa ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Zmluvy.

- 2.1. Úspešný uchádzač bude vyzvaný po oznámení o prijatí ponuky a po kontrole Riadiacim orgánom a Úradom pre verejné obstarávanie na aktualizáciu Zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie Zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh v listinnej podobe. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 2.2. **Zmluva.** Úspešný uchádzač zašle aktualizovanú Zmluvu elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú Zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení Zmluvy úspešný uchádzač vytlačí Zmluvu v príslušnom počte vyhotovení. Každý originál Zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.3. **Príloha č. 1 Zmluvy: Opis predmetu Zmluvy.** Prílohu č. 1 Zmluvy zašle uchádzač spolu s aktualizovanou Zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- 2.4. **Príloha č. 2 Zmluvy: Cena predmetu Zmluvy.** Konečnú formu Prílohy č. 2 Zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených vo výzve na poskytnutie súčinnosti. Príloha č. 2 Zmluvy musí byť totožná s predloženou a vyplnenou prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*. Konečnú Prílohu č. 2 Zmluvy zašle úspešný uchádzač na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu Zmluvy zašle

uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou Zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 2 Zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu Zmluvy). Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

- 2.5. **Príloha č. 3 Zmluvy: Subdodávateľa.** Prílohu č. 3 Zmluvy vypracuje úspešný uchádzač podľa vzoru, ktorý je súčasťou **prílohy č. 9** súťažných podkladov. Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v prílohe č. 3 Zmluvy jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.6. Po vzájomnom odsúhlasení Zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh, prípadne bude dohodnuté osobné stretnutie z dôvodu osobného podpisu Zmluvy.
- 2.7. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 2.8. Úspešný uchádzač je pred podpisom Zmluvy povinný obstarávateľskej organizácii zložiť kauciu vo výške 100.000,- EUR (ďalej len „**Kaucia**“), ktorá bude použitá na prípadnú úhradu zmluvných pokút, náhradu škody a na úhradu ostatných záväzkov úspešného uchádzača spolu s príslušenstvom vyplývajúcich mu zo Zmluvy. Zložením Kaucie sa rozumie predloženie obstarávateľskej organizácii pred podpisom Zmluvy: (i) potvrdenia o bankovej záruke, alebo (ii) poistenie záruky alebo (iii) zloženie finančných prostriedkov úspešným uchádzačom na účet obstarávateľskej organizácie. Spôsob zloženia Kaucie si vyberá uchádzač. Nezloženie Kaucie v plnej výške sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti s uzatvorením Zmluvy. Obstarávateľská organizácia po úplnom dodaní predmetu zákazky vráti nespotrebovanú časť Kaucie úspešnému uchádzačovi, a to v lehote 3 mesiacov od úplného odovzdania predmetu zákazky.

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na hodnotenie ponúk.

1.1. Kritérium č. 1: najnižšia cena podľa § 44 ods. (3) písm. c) Zákona o VO.

2. Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1.

2.1. Obstarávateľská organizácia bude hodnotiť **celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH**, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena v EUR bez DPH v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky podľa kapitoly C. *Opis predmetu zákazky*, vypočítaná podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

2.2. Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH pre danú časť zákazky. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne vzostupne podľa navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR bez DPH.

3. **Identifikácia úspešného uchádzača:** Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa umiestni pre danú časť zákazky ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

G. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií**
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**
- Príloha č. 5: Vyhlásenie uchádzača**
- Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky**
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača ohľadne splnenia podmienok na predmet zákazky**
- Príloha č. 8: Zmluva o dielo**
- Príloha č. 9: Subdodávateľia**
- Príloha č. 10: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 1 súťažných podkladov- Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov

Príloha č. 1 súťažných podkladov	Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov
Obstarávateľská organizácia / Objednávateľ	SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
Predmet zákazky	Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy
Postup	Verejná súťaž

Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie</i>	
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO - NIE ¹
Osoba, ktorej služby alebo podklady boli použité pri vypracovaní ponuky ² <i>vyplňte v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno / názov, adresa pobytu, sídlo / miesto podnikania a IČO, ak je pridelené</i>	
Štát	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	meno a priezvisko
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefón	
E-mail	

V....., dňa

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko podpisujúceho:.....

.....
Podpis

¹ Nehodiace sa prečiarknuť

² Vyplniť v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám

Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 súťažných podkladov / Príloha č. 2 Zmluvy	Návrh na plnenie kritérií
Obstarávateľská organizácia / Objednávateľ	SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
Predmet zákazky	Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy
Postup	Verejná súťaž

<p>Obchodné meno alebo názov uchádzača</p> <p>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</p> <p>IČO</p> <p>Je uchádzač platiteľom DPH? <i>Nehodiace sa prečiarknuť</i></p> <p>Kritérium č. 1</p> <p>celková konečná zmluvná cena v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky podľa kapitoly C. <i>Opis predmetu zákazky</i>, vypočítaná podľa tejto Prílohy č. 2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. <i>Spôsob určenia ceny</i>.</p>	<p>ÁNO NIE</p> <p>_____</p> <p>najnižšia cena</p> <p>Návrh na plnenie:</p>
---	---

V....., dňa

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko podpisujúceho:.....

.....

podpis

Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií – Spôsob určenia ponukovej ceny

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	Vyplniť:
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	Vyplniť:
IČO:	Vyplniť:

Uchádzač vyplní údaje pre príslušnú časť zákazky, pre ktorú podáva ponuku (vyplní časť tabuľky orámovanú zelenou farbou)

A	B	C	D	E	F
	Položka	Popis položky	Merná jednotka (MJ)	Množstvo MJ	Cena za MJ bez DPH
A	B	C	D	E	F
1.	Palubný počítač	podľa Opisu predmetu zákazky a Prílohy č. 6 súťažných podkladov	ks	169	
2.	Cena spolu bez DPH (F1xE1)				
3.	Sadzba DPH				
4.	Celková cena spolu s DPH				

V dňa

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko podpisujúceho:

.....
podpis

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení, týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: „**Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy**“, vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou **SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza, IČO: 36 324 043 vo Vestníku č./.... dňa** pod značkou.-.....(Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku na predmet zákazky:

- 169 ks palubných počítačov

2. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov (Vyplniť obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a uvedú sa všetci členovia skupiny):

.....
.....
.....

3. V prípade, že naša spoločná žiadosť o účasť bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme obstarávateľskej organizácii Zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
4. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľskej organizácii v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Obchodné meno

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Obchodné meno

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Príloha č. 4 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1.
2.

Uviest': Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno alebo názov:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
Štatutárny orgán:	
Meno a priezvisko podpisujúceho:	

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: **„Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“**, vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou **SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza, IČO: 36 324 043 vo Vestníku č./..... dňa pod. č..-.....** (Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V..... dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
Štatutárny orgán:	
Meno a priezvisko podpisujúceho:	

týmto vyhlasuje, že

- súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: **„Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou **SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza, IČO: 36 324 043 vo Vestníku č./..... dňa pod. sp. zn.-.....** (Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania), ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou a zverejnených v profile obstarávateľskej organizácie a prostredníctvom systému JOSEPHINE,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, a ostatnými prílohami Zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

v dňa

.....
podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
Štatutárny orgán:	
Meno a priezvisko podpisujúceho:	

týmto vyhlasuje, že

- ním ponúkaný tovar spĺňa/bude v jednotlivých lehotách na dodanie predmetu zákazky podľa príslušnej fázy dodania spĺňať všetky podmienky na predmet zákazky: „**Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy**“ vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou **SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza, IČO: 36 324 043 vo Vestníku č./..... dňa pod. sp. zn.-.....** (Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania), ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou a zverejnených v profile obstarávateľskej organizácie a prostredníctvom systému JOSEPHINE.

v dňa

.....
podpis

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len: „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len: „**Zmluva**“)

I. Zmluvné strany













1.1 **Objednávateľ:**

Obchodné meno:	SAD Prievidza a.s.
Sídlo:	Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
IČO:	36 324 043
DIČ:	2020078940
IČ DPH:	SK2020078940
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č.: 10294/R
IBAN:	SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT:	KOMASK2X
Zastúpený:	Ing. Jaroslav Štrba - predseda predstavenstva Ing. Michal Danko - člen predstavenstva Ing. Pavel Pařízek
Kontakt pre veci technické:	Ing. Pavel Pařízek
Email:	pavel@sadpd.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

1.2 **Zhotoviteľ:**

obchodné meno/názov:	„  “
sídlo/miesto podnikania:	„  “
IČO:	„  “
DIČ:	„  “
IČ DPH:	„  “
Registrácia:	„  “
Bankové spojenie:	„  “
IBAN:	„  “
BIC/SWIFT:	„  “
Zastúpený:	„  “
Email:	„  “
Kontaktná osoba:	„  “

(ďalej len: „**Zhotoviteľ**“)

Preambula

- I. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo zrealizované podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len: „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) a je identifikované nasledovne:

	Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej
--	--

Predmet zákazky:	dopravy
I. časť zákazky	169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy
Postup verejného obstarávania:	zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže

- II. Predmet zákazky bol rozdelený na 3 časti, pričom táto Zmluva je uzatváraná na I. časť zákazky s názvom „169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy“.

II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa presvedčili o identite druhej Zmluvnej strany, a že označenie Zmluvných strán uvedené v čl. I. tejto Zmluvy zodpovedá aktuálnemu zápisu v príslušnom registri.
- 2.2 Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je ponuka Zhotoviteľa, ktorá bola v procese verejného obstarávania realizovaného Objednávateľom vyhodnotená ako úspešná.
- 2.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že dňa 08. 10. 2018 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len: „**Zmluva o poskytnutí NFP**“) medzi Objednávateľom ako príjemcom nenávratného finančného príspevku (ďalej len: „**NFP**“) a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako Riadiacim orgánom pre IROP (ďalej len: „**RO**“), ktorá nadobudla účinnosť dňa **16. 10. 2018**. Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného projektu „*Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy*“ poskytnutím NFP schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

Operačný program: **Integrovaný regionálny operačný program** (ďalej len: „**IROP**“)
 Spolufinancovaný fondom: **Európsky fond regionálneho rozvoja**
 Prioritná os: **1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch**
 Špecifický cieľ: **1.2.1 - Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy**
 Kód výzvy: **IROP-PO1-SC121-2016-12**

Zmluva o NFP vrátane príloh je dostupná na stránke Centrálného registra zmlúv:

<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3688997&l=sk>

- 2.4 Zhotoviteľ týmto akceptuje všetky povinnosti, ktoré mu budú uložené na základe alebo v súvislosti s uzatvorenou Zmluvou o poskytnutí NFP. V tejto súvislosti sa Zhotoviteľ predovšetkým zaväzuje vyvinúť maximálne možné úsilie, ktoré bude nevyhnutné na to, aby mohol Objednávateľ riadne a včas plniť svoje povinnosti uložené pri poskytnutí NFP. V rámci súčinnosti predpokladanej podľa tohto bodu Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje plniť najmä povinnosti podľa tejto Zmluvy a ďalšie povinnosti, ktoré môžu vyplývať Objednávateľovi a teda následne aj Zhotoviteľovi z požiadaviek RO a/alebo ostatných orgánov štátnej správy a samosprávy, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolu spôsobu použitia NFP.
- 2.5 Zhotoviteľ sa nemôže dovolávať v súvislosti so Zmluvou svojich všeobecných obchodných podmienok, dodacích, príp. platobných podmienok, protokolov alebo akejkoľvek korešpondencie medzi ním a Objednávateľom, pokiaľ táto nebola súčasťou tejto Zmluvy.
- 2.6 Táto Zmluva je vyhotovená v súlade s podkladmi verejnej súťaže špecifikovanej v preambule Zmluvy.
- 2.7 S prihliadnutím na skutočnosť, že predmetom tejto Zmluvy je okrem záväzku Zhotoviteľa dodať tovar, aj záväzok Zhotoviteľa realizovať jeho montáž (inštaláciu), jedná sa vzhľadom na ust. § 536 ods. 2 Obchodného zákonníka o zmluvu o dielo.

III. Predmet Zmluvy

3.1 Predmetom tejto Zmluvy je **záväzok Zhotoviteľa** riadne a včas vykonať dielo v rámci projektu: „Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy - I. časť: 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy“, t.j.

- a) dodať Objednávateľovi,
- b) dopraviť Objednávateľovi,
- c) realizovať inštaláciu a montáž,
- d) testovať,
- e) odovzdať Objednávateľovi,

technologické riadiace zariadenia podľa **Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky** (ďalej v príslušnom gramatickom tvare len: „**Palubný počítač**“ alebo „**Palubné počítače**“ alebo „**Dielo**“), ktoré budú tvoriť riadiacu a pamäťovú jednotku tarifného a informačného systému Objednávateľa ako dopravcu v prímestskej autobusovej doprave (ďalej len „**PAD**“) a to na mieste dodania a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a tomu zodpovedajúci **záväzok Objednávateľa** uhradiť Zhotoviteľovi odplatu za včasné a riadne vykonanie Diela v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami. Zhotoviteľ je zároveň povinný:

- f) vykonať školenie,
- g) dodať dokumentáciu,
- h) poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť v rozsahu 1.000 hod.

3.2 Palubné počítače budú umiestnené vo vozidlách (autobusoch) Objednávateľa ako dopravcu v PAD (ďalej len „**Vozidlá PAD**“).

3.3 Podrobná špecifikácia Diela je uvedená v **Prílohe č. 1**, ktorá bola zároveň súčasťou verejného obstarávania uvedeného v Preambule tejto Zmluvy a súčasťou ponuky predloženej úspešným uchádzačom. Súčasťou každého Palubného počítača je aj operačný systém, pričom akékoľvek poplatky podľa licenčných podmienok zhotoviteľa riadiaceho systému sú súčasťou celkovej ceny podľa čl. IV. Zmluvy. Špecifikácia uvedená v Prílohe 1 je pre zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy záväzná. Porušenie akejkoľvek podmienky uvedenej v Prílohe č. 1 podlieha sankcii podľa tejto Zmluvy a považuje sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi Dielo ako funkčný systém v súlade s jeho špecifikáciou podľa tejto Zmluvy a jej príloh.

3.5 **Inštaláciou a montážou** sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zostavenie, umiestnenie a zapojenie Palubných počítačov do funkčného celku vrátane pripojenia na používané periférne zariadenia a to v mieste dodania podľa čl. VI. bod 6.4 Zmluvy a zároveň uvedenie zmontovaných Palubných počítačov do funkčnosti a ich sfunkčnenie tak, aby v plnom rozsahu spĺňali požiadavky a špecifikácie uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách.

3.6 **Testovaním** sa pre účely tejto Zmluvy rozumie komplexná a podrobná kontrola inštalácie Palubných počítačov v prevádzke PAD bližšie špecifikovaná v čl. VI. Zmluvy. Po úspešnom testovaní je Zhotoviteľ povinný riadne zaškoliť pracovníkov Objednávateľa, a to v zmysle **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy.

3.7 Zhotoviteľ vyhlasuje a zároveň potvrdzuje, že neohrozí prevádzku PAD, ktorá je vykonávaná Objednávateľom. Za ohrozenie prevádzky PAD sa na účely tejto Zmluvy považuje najmä výluka, prerušenie, alebo meškanie akejkoľvek z liniek PAD obsluhovaných Objednávateľom podľa cestovného poriadku, ktorý upravuje časy odchodov a príchodov jednotlivých autobusových liniek. Výlukou sú situácie, kedy Vozidlo PAD vôbec nezačalo s obsluhou danej linky PAD, prerušením sú prípady, kedy Vozidlo PAD nastúpilo na obsluhu danej linky PAD, avšak nedošlo k jej dokončeniu.

3.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že akékoľvek náklady a poplatky súvisiace so zabezpečením súčinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 3.7 tohto článku Zmluvy v rozsahu 1.000 hodín sú v plnom rozsahu zahrnuté v cene za Dielo definovanej v čl. IV. tejto Zmluvy.

- 3.9 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi na účely uvedené v bode 3.7 tohto článku Zmluvy nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.10 Zmluvné strany sú si vedomé, že zhotovenie Diela si vyžaduje osobitné odborné znalosti. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami, skúsenosťami a spĺňa potrebné právne požiadavky na to, aby Dielo riadne a včas vykonal a Dielo zhotoví, inštaluje a dodá Objednávateľovi podľa jeho požiadaviek a v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
- 3.11 Zhotoviteľ poskytutím dokumentov Objednávateľovi v zmysle Prílohy č. 1 zároveň Objednávateľovi udeľuje bezvýhradnú licenciu na použitie kompilovateľných zdrojových kódov SW ovládačov pre HW moduly palubného počítača a periférií palubného počítača, pričom Objednávateľ je oprávnený použiť informácie uvedené v dokumentoch výlučne na zabezpečenie kompatibility a zlúčenia aktuálneho systému Objednávateľa so systémom dodaným Zhotoviteľom, zabezpečenie akceptácie aktuálneho cestovného poriadku vrátane tarifného systému a s tým spojenými úpravami systému. Objednávateľ sa zaručuje zachovávať mlčanlivosť v zmysle čl. XIII. tejto Zmluvy.**

IV. Cena za Dielo

- 4.1 Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi za riadne vykonané a dodané Dielo nasledovnú cenu:
- a) Cena za 1 ks Palubného počítača vo výške- EUR bez DPH „**nevyplíňať**“
- b) Cena celkom za 169 ks Palubných počítačov vo výške- EUR bez DPH „**nevyplíňať**“.

Prílohou č. 2 tejto Zmluvy je Cena predmetu zmluvy.

- 4.2 Celková cena podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy je **konečná, pevná a nie je možné ju prekročiť** a predstavuje odplatu za akékoľvek a všetky činnosti a zhotovenie Diela, ktoré bude musieť Zhotoviteľ vykonať za účelom riadneho a včasného zhotovenia Diela podľa požiadaviek uvedených v tejto Zmluve a jej prílohách.
- 4.3 Celková cena podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy zahŕňa akékoľvek náklady vynaložené Zhotoviteľom na riadne vykonanie Diela a splnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a jej príloh, a to najmä ceny Palubných počítačov, akékoľvek poplatky podľa licenčných podmienok zhotoviteľa operačného systému a aplikácie tarifno-informačného systému, ktoré sú súčasťou Palubných počítačov, náklady na materiál potrebný na zhotovenie Diela vrátane potrebnej kabeláže, prepojovacích modulov a príslušného programového vybavenia, odmenu za poskytnutie licencie, všetky personálne náklady, odmenu, poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi v rozsahu maximálne 1.000 hodín, všetky náklady Zhotoviteľa spojené s dopravou, montážou, inštaláciou, testovaním a odovzdaním Palubných počítačov vrátane dokumentácie, náklady na zaškolenie osôb v mieste vykonania Diela, clo, akékoľvek poplatky a náklady súvisiace s dodaním a dopravou Diela na miesto jeho vykonania, poistenie, kurzové rozdiely, bankové poplatky, akékoľvek náklady súvisiace s vykonávaním záručných opráv.
- 4.4 Zmluvné strany prehlasujú, že celková cena podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy, bola stanovená Zhotoviteľom v rámci verejného obstarávania na základe podkladov dodaných Objednávateľom a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe vlastného zhodnotenia, a že takto stanovená cena je reálna a Zhotoviteľ nemá nárok na jej zvýšenie.

V. Platobné a fakturačné podmienky

- 5.1. Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi cenu za riadne vykonané a odovzdané Dielo alebo jeho časť na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom, pričom Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom vykonaní a odovzdaní Diela v zmysle čl. VI. Zmluvy.

- 5.2. Dielo sa považuje za riadne vykonané a odovzdané **podpisom preberacieho protokolu** (ďalej len „**Protokol**“) Objednávateľom a Zhotoviteľom po úspešne ukončenom testovaní a zaškolení pracovníkov Objednávateľa.
- 5.3. Splatnosť faktúry podľa tejto Zmluvy je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Povinnou prílohou faktúry je kópia Protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.4. Faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi alebo touto Zmluvou je Objednávateľ oprávnený vrátiť na prepracovanie, resp. doplnenie Zhotoviteľovi, čím prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Doručením opravenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota jej splatnosti.
- 5.5. Zhotoviteľ je povinný zaslať každú faktúru Objednávateľovi v 4 písomných origináloch, pričom za doručenie faktúry sa považuje deň doručenia jej písomného vyhotovenia.
- 5.6. Predmet Zmluvy bude čiastočne financovaný aj poskytnutím NFP v zmysle bodu 2.3. Zmluvy.

VI. Podmienky, spôsob a čas vykonania predmetu Zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný riadne vykonať celé Dielo, t.j. riadne dodať, dopraviť, realizovať inštaláciu, testovať a odovzdať celé Dielo Objednávateľovi, vrátane zaškolenia pracovníkov Objednávateľa **do 10 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, a to za dodržania nasledovných fáz vykonania Diela a ich trvania:**
 - 6.1.1 1. fáza: do 4 mesiacov od účinnosti Zmluvy musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi skúšobnú verziu Palubných počítačov vrátane ich softvérového vybavenia a dokumentácie podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy (vrátane zdrojových kódov) v počte 3 ks, za účelom posúdenia nevyhnutných úprav palubných počítačov spojených so zabezpečením kompatibility so súčasným systémom Objednávateľa,
 - 6.1.2 2. fáza: do 8 mesiacov od účinnosti Zmluvy musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi všetkých 169 ks Palubných počítačov. Zhotoviteľ je v tejto fáze povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu max. 1.000 hod. Úspešným testovaním sa rozumie splnenie všetkých požadovaných vlastností na Dielo uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - 6.1.3 3. fáza: do 10 mesiacov od účinnosti Zmluvy Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a montáž všetkých 169 ks Palubných počítačov do Vozidiel PAD a do informačnej kancelárie Objednávateľa v Prievdzi.
- 6.2 Presný termín začatia s vykonávaním Diela, príp. jeho časti, pred termínom uvedeným v bode 6.1.3. bude stanovený dohodou zmluvných strán a bude prebiehať podľa harmonogramu určeného Objednávateľom, nakoľko Objednávateľ musí zabezpečiť prístavenie Vozidiel PAD na miesto dodania Diela. Inštalácia Diela, resp. jeho časti môže byť vykonávaná len v pracovných dňoch, pričom inštalácia 1 Palubného počítača do Vozidla PAD nesmie trvať viac ako 3 hodiny. Dielo ako celok musí byť ukončené v lehote uvedenej v bode 6.1 Zmluvy. Ak nedôjde k dohode ohľadne presného termínu začatia s vykonávaním Diela, je Objednávateľ oprávnený určiť presný termín (dátum a hodinu) začatia s vykonávaním Diela v písomnej výzve doručenej Objednávateľovi, pričom tento termín nesmie byť určený na čas kratší ako 10 dní pred posledným dňom príslušnej fázy vykonania Diela podľa bodu 6.1 Zmluvy. Písomná výzva Objednávateľa môže byť doručená doporučenou zásielkou alebo emailom.
- 6.3 Palubné počítače budú umiestňované do **168 Vozidiel PAD** určených Objednávateľom (1 Palubný počítač do každého vozidla), pričom miestom vykonania je **SAD Prievdza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievdza a 1 ks** Palubného počítača bude umiestnený na kontaktné miesta Objednávateľa - informačná kancelária Objednávateľa, pričom miestom vykonania je:
 - a. **Informačná kancelária Prievdza - Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievdza** – 1ks Palubného počítača.

- 6.4 Zhotoviteľ je povinný uskutočniť inštaláciu Diela tak, aby inštaláciou Diela, ani akejkoľvek jeho časti, nedošlo ohrozeniu prevádzky PAD, ktorá je vykonávaná Objednávateľom a ani k poškodeniu alebo obmedzeniu funkčnosti ktoréhokoľvek z Vozidiel PAD. V prípade, ak by z dôvodu inštalácie došlo k poškodeniu alebo obmedzeniu funkčnosti ktoréhokoľvek z vozidiel PAD, zaväzuje sa Zhotoviteľ túto škodu v plnom rozsahu na vlastné náklady odstrániť, resp. obnoviť funkčnosť Vozidla PAD, a to do 3 pracovných dní odo dňa keď škoda vznikla, resp. kedy sa obmedzenie funkčnosti prejavilo, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený dať si škodu odstrániť, resp. obnoviť funkčnosť Vozidla PAD tretej osobe na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej v tejto výzve všetky preukázateľné náklady z toho vyplývajúce alebo s tým spojené. Objednávateľ sa zaväzuje zaslať spolu s výzvou aj doklad o vykonaní opráv, ktoré vykonala tretia strana, s cenou, ktorú Objednávateľ tretej strane zaplatil.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom Dielo musí byť vyhotovené a musí v plnom rozsahu spĺňať všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách, ako aj uvedené v platných právnych predpisoch, napr. ust. § 9 a § 11 Vyhlášky č. 5/2020 Z. z. Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia týkajúce sa objednávaní verejnej osobnej dopravy.
- 6.6 **Testovaním** musí byť jednoznačne preukázané, že Dielo, ako aj ktorákoľvek jeho súčasť, spĺňa všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách, je plne funkčné a je bez akýchkoľvek väd. Pri testovaní budú prítomní poverení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa a výsledok testovania bude zachytený v Protokole.
- 6.7 Zhotoviteľ je povinný zaškoliť pracovníkov Objednávateľa v sídle Objednávateľa, pričom školenia určené pre pracovníkov Objednávateľa musia obsahovo pokrývať celkovú funkcionálnosť Diela, jeho jednotlivých položiek, jeho prevádzku a administráciu. Náklady na školenie sú súčasťou celkovej ceny Diela podľa čl. IV. Zmluvy.
- 6.8 Odovzdanie a prevzatie Diela, resp. jeho časti podľa tejto Zmluvy potvrdí podpisom Protokolu Zhotoviteľ a Objednávateľ, a **to po úspešnom vykonaní testovania Diela, inštalácie a montáži Diela** a zaškolení pracovníkov podľa bodu 6.7 tohto článku Zmluvy. Súčasťou Protokolu bude aj uvedenie technického stavu Diela. Ak má Dielo, alebo ktorákoľvek jeho súčasť, akúkoľvek vadu, je Objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie Diela a Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady zistené testovaním alebo pri odovzdávaní Diela v lehote **do 2 dní** od uskutočneného preberacieho konania. Po úplnom odstránení väd je Objednávateľ povinný Dielo prevziať. Dielo sa považuje za odovzdané a prevzaté v súlade s čl. V. bod 5.2 Zmluvy **podpisom Protokolu Objednávateľom a Zhotoviteľom**.
- 6.9 Súčasne s odovzdaním a prevzatím Diela podľa bodu 6.8 tohto článku Zmluvy prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody k Dielu na Objednávateľa, a to podpisom Protokolu.
- 6.10 Pri plnení predmetu Zmluvy je Zhotoviteľ povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, profesionálne a v súlade s pokynmi Objednávateľa, pričom je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov a prípadných vecí odovzdaných Zhotoviteľovi, pokiaľ takúto nevhodnosť Zhotoviteľ mohol alebo mal zistiť v rámci plnenia tejto Zmluvy pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti.
- 6.11 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytnúť si vzájomnú a bezodkladnú súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú informovať sa o všetkých skutočnostiach relevantných pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im zo Zmluvy, ako aj o skutočnostiach, ktoré by mohli zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy.

6.12 Zhotoviteľ je povinný spolu s odovzdaním Diela odovzdať Objednávateľovi všetky listiny vzťahujúce sa k Dielu v slovenskom alebo českom jazyku, najmä:

- a) návod na obsluhu a údržbu Diela, prevádzkový manuál,
- b) platné certifikáty a testy, vyhlásenia o zhode,
- c) záručný list na batérie, ktoré sú súčasťou Diela,
- d) ostatnú dokumentáciu.

VII. Výkon kontroly a auditu

7.1. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi RO a Objednávateľom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú, ktorými sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri odstraňovaní nedostatkov identifikovaných zo strany oprávnených osôb podľa bodu 7.1 tejto Zmluvy, a to najmä, ale nie výlučne nedostatkov súvisiacich s dodaným Dielom a sprievodnou dokumentáciou, zahŕňajúc dokumentáciu k fakturácii, užívateľskú príručku, dokumentáciu k údržbe a prevádzke. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri príprave a spracovaní dodatočne vyžiadaných dokladov a podkladov zo strany oprávnených osôb súvisiacich s dodaním Diela. Objednávateľ sa v tejto súvislosti zaväzuje bezodkladne po identifikácii nedostatkov a požiadaviek oprávnených osôb informovať Zhotoviteľa o týchto skutočnostiach. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť požadované doklady a odstrániť identifikované nedostatky do 3 pracovných dní odo dňa, kedy ho Objednávateľ, prípadne oprávnená osoba na výkon auditu, o týchto skutočnostiach informoval, pokiaľ sa zmluvné strany vzhľadom na povahu a obsah požiadavky oprávnenej osoby nedohodnú inak. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením podľa tohto bodu Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň omeškania Zhotoviteľa s plnením. Nárok na náhradu škody nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb alebo iných postupov.

VIII. Záruka za akosť, vady

8.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi na Dielo ako celok, jeho usporiadanie, montáž a funkčnosť, ako aj na akúkoľvek jeho časť, záruku v dĺžke 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom riadneho odovzдания a prevzatia celého Diela, t.j. jeho poslednej časti. Záručná doba sa predlžuje vždy o dobu, v ktorej Zhotoviteľ na základe reklamácie Objednávateľa odstraňoval vady Diela alebo ktorejkoľvek jeho časti. Ak výrobcovia komponentov poskytujú záruku za akosť v dĺžke trvania dlhšej ako záruka za akosť poskytnutá Zhotoviteľom, platí záruka, ktorá trvá dlhšie.

- 8.2. Poskytnutou zárukou Zhotoviteľ garantuje Objednávateľovi, že Dielo ako celok, ako aj akákoľvek jeho časť, bude mať po celý čas trvania záručnej doby vlastnosti stanovené touto Zmluvou vrátane jej príloh, a zaväzuje sa, že po celý čas trvania záručnej doby bude Dielo ako celok, ako aj akákoľvek jeho časť, plne funkčné a spôsobilé na riadne užívanie.
- 8.3. Zhotoviteľ po dobu trvania záručnej doby zodpovedá za všetky vady, ktoré sa pri užívaní Diela, alebo ktorejkoľvek jeho časti vyskytnú a ktoré bude Objednávateľ reklamovať v súlade s touto Zmluvou.
- 8.4. Zhotoviteľ bezplatne odstráni vady a oprava bude riadne ukončená do **2 dní** od reklamácie - nahlásenia vady Zhotoviteľovi, v prípade, ak sa jedná o vadu spôsobujúcu ohrozenie prevádzky PAD, resp. do **5 dní** v prípade výskytu inej vady, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Objednávateľ nahlasuje Zhotoviteľovi vady písomne doporučenou poštou alebo emailom na emailovú adresu uvedenú v čl. I. Zmluvy. Akékoľvek náklady súvisiace s odstraňovaním väd sú zahrnuté v celkovej cene dohodnutej zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy.
- 8.5. Ak si Zhotoviteľ nespĺní povinnosť odstrániť vadu Diela v dohodnutej lehote, má Objednávateľ právo predmetnú vadu odstrániť na náklady Zhotoviteľa prostredníctvom tretej osoby. V takomto prípade všetky preukázateľné náklady z toho vyplývajúce alebo s tým spojené, si Objednávateľ následne uplatní na úhradu od Zhotoviteľa, s čím Zhotoviteľ súhlasí a Zhotoviteľ sa zaväzuje ich uhradiť na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej vo výzve. Objednávateľ sa zaväzuje zaslať spolu s výzvou aj prehľad väd, ktoré odstraňovala tretia strana, s cenou, ktorú Objednávateľ tretej strane zaplatil.
- 8.6. Zhotoviteľ zaručuje, že Dielo, ani akákoľvek jeho časť, nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradíť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s predmetom Zmluvy.

IX. Zmluvné pokuty

- 9.1. V prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny za vykonanie Diela, má Zhotoviteľ právo na zaplatenie úroku z omeškania vo výške **0,05 %** z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.2. V prípade, ak Zhotoviteľ nespĺní zmluvne dohodnutý termín vykonania 1. a 2. fázy Diela a/alebo kompletného Diela podľa čl. VI. bod 6.1 Zmluvy má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty v **hodnote nenávratného finančného príspevku na daný predmet zákazky v zmysle aktuálne platnej Zmluvy o NFP**. Objednávateľ je zároveň oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od Zmluvy.
- 9.3. V prípade, ak Zhotoviteľ nespĺní zmluvne dohodnutý termín vykonania 3. fázy Diela podľa čl. VI. bod 6.1 Zmluvy má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **1.000,- EUR** (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ je zároveň oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od Zmluvy.
- 9.4. V prípade, ak Zhotoviteľ riadne a včas neodovzdá kompletnú dokumentáciu uvedenú v prílohe č. 1 tejto Zmluvy podľa čl. VI. bod 6.1.1 Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **40.000,- EUR** (slovom: štyridsaťtisíc eur). Objednávateľ je zároveň oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od Zmluvy.
- 9.5. V prípade, ak akákoľvek z väd zistených pri odovzdaní alebo testovaní Diela nebude Zhotoviteľom odstránená v súlade s čl. VI. bod 6.8 Zmluvy, dohodli si zmluvné strany zmluvnú pokutu vo výške **1.000,- EUR** (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak

- omeškanie Zhotoviteľa bude trvať viac ako 10 dní, má Objednávateľ právo požadovať namiesto zmluvnej pokuty uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu Zmluvy, jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške **10 % z celkovej ceny Diela** podľa čl. IV. bod 4.1 Zmluvy a zároveň je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 9.6. V prípade, ak po odovzdaní Diela, alebo jeho časti, dôjde k výskytu väd Diela, v dôsledku ktorých nastane výluka alebo k prerušeniu akejkoľvek z liniek PAD obsluhovaných Objednávateľom podľa cestovného poriadku, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **500,- EUR** (slovom: päťsto eur) za každú jednotlivú výluku alebo prerušenie.
- 9.7. V prípade, ak po odovzdaní Diela, alebo jeho časti, dôjde k výskytu väd Diela, v dôsledku ktorých **dôjde k meškaniu** akejkoľvek z liniek PAD obsluhovaných Objednávateľom podľa cestovného poriadku, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **50,- EUR** (slovom: päťdesiat eur) za každých začatých 10 min. omeškania.
- 9.8. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Zhotoviteľa uvedené v čl. XIII. bod 13.2 Zmluvy alebo jeho časť ukáže ako nepravdivé alebo neúplné, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **10 % z celkovej ceny Diela** podľa čl. IV. bod 4.1 Zmluvy za každé jedno nepravdivé alebo neúplné vyhlásenie alebo jeho časť a zároveň je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 9.9. Pre prípad omeškania Zhotoviteľa s odstránením vady podľa čl. VIII. bod 8.4 Zmluvy si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške **1.000,- EUR** (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak omeškanie Zhotoviteľa bude trvať viac ako 10 dní a zároveň pôjde o vadu spôsobujúcu ohrozenie prevádzky PAD, má Objednávateľ právo požadovať namiesto zmluvnej pokuty uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu Zmluvy, jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške **10 % z celkovej ceny Diela** podľa čl. IV. bod 4.1 Zmluvy a zároveň je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 9.10. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu v lehote uvedenej v písomnej výzve Objednávateľa na jej úhradu. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať si celú sumu prípadnej zmluvnej pokuty oproti celkovej cene podľa čl. IV. Zmluvy. Nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.
- 9.11. V prípade, ak bude Objednávateľovi uložená zo strany RO akákoľvek sankcia, ktorá bude následkom porušenia ktoréhokoľvek záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, resp. ku ktorej uloženiu by nedošlo, ak by Zhotoviteľ neporušil povinnosť uvedenú v tejto Zmluve, zaväzuje sa Zhotoviteľ na jej úhradu v plnom rozsahu a to na výzvu Objednávateľa a v lehote v nej uvedenej.
- 9.12. Zhotoviteľ je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa, ktoré bude mať za následok vznik povinnosti Objednávateľa vrátiť poskytnutý nenávratný finančný príspevok alebo jeho časť, resp. v dôsledku ktorého RO odstúpi od Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 9.11 Zhotoviteľ je pred podpisom tejto Zmluvy povinný Objednávateľovi zložiť kauciu vo výške 100.000,- EUR (ďalej len „**Kaucia**“), ktorá bude použitá na prípadnú úhradu zmluvných pokút, náhradu škody a na úhradu ostatných záväzkov Zhotoviteľa spolu s príslušenstvom vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy. Zložením Kaucie sa rozumie predloženie Objednávateľovi pred podpisom tejto Zmluvy: (i) potvrdenia o bankovej záruke, alebo (ii) poistenie záruky alebo (iii) zloženie finančných prostriedkov Zhotoviteľom na účet Objednávateľa uvedený v čl. I. tejto Zmluvy. Spôsob zloženia Kaucie si vyberá Zhotoviteľ. Nezloženie Kaucie v plnej výške sa bude považovať za neposkytnutie súčinnosti s uzatvorením Zmluvy. Objednávateľ po úplnom dodaní Diela vráti nespotrebovanú časť Kaucie Zhotoviteľovi, a to v lehote 3 mesiacov od úplného odovzдания Diela.

X. Licenčné podmienky

- 10.1. Zhotoviteľom vykonané Dielo, alebo jeho časť, môže mať povahu, prípadne môže zahŕňať jedno alebo viac autorských diel podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „**Autorský zákon**“), ktoré boli vytvorené alebo ktorých vytvorenie bolo Zhotoviteľom zabezpečené špecificky na účely plnenia tejto Zmluvy, t.j. najmä na programové vybavenie palubného počítača, tlačiarne, zdrojový kód pre ovládače palubného počítača (ďalej ktorékoľvek z nich len „**Autorské dielo**“).
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi okamihom podpísania Protokolu v súlade s touto Zmluvou, časovo, územne a vecne neobmedzenú, trvalú licenciu (súhlas s použitím Diela) k vytvorenému Autorskému dielu ako celku, ako aj k všetkým jeho jednotlivým oddeliteľným súčastiam na celú dobu trvania zákonnej ochrany Autorského diela (ďalej len „**Licencia**“), a to bez obmedzení. Objednávateľ je oprávnený ďalej udeliť Licenciu tretím osobám, a to bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa a/alebo autora Autorského diela. Objednávateľ je oprávnený Autorské dielo používať v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 4 Autorského zákona a predovšetkým:
- a) pre vlastnú potrebu a pri plnení jeho povinností a úloh dopravcu v súlade s Prepravným poriadkom a platnými právnymi predpismi,
 - b) na spúšťanie a vykonávanie Autorského diela a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktoré bolo Dielo Objednávateľovi dodané, napr. udelením Licencie tretej osobe v súvislosti s vykonávaním pozáručného servisu, zabezpečením kompatibility Diela so súčasným vybavením Objednávateľa.
- 10.3. Udelenie Licencie je bezodplatné.
- 10.4. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k Autorskému dielu podľa tejto Zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe Zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k Autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie Licencie podľa bodu 10.2 tohto článku Zmluvy.
- 10.5. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k Autorskému dielu je oprávnený udeliť Licenciu v rozsahu podľa tejto Zmluvy, a že neexistujú žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu Autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle Licencie podľa tejto Zmluvy.
- 10.6. Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že je vlastníkom, resp. oprávneným užívateľom všetkých práv k duševnému vlastníctvu, alebo obdobnému nehmotnému majetku (technická dokumentácia, know-how, software, technológie), týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy.
- 10.7. V prípade, že sa preukáže vyhlásenie Zhotoviteľa podľa bodu 10.4, 10.5 alebo 10.6 tohto článku Zmluvy ako nepravdivé, je Zhotoviteľ povinný uvedenú právnu vadu na vlastné náklady bezodkladne odstrániť a nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla.

XI. Doručovanie

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti zmluvných strán sa doručujú na adresu uvedenú v čl. I. tejto Zmluvy, resp. na aktuálnu adresu zapísanú v príslušnom registri a to osobne alebo poštou, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak, a považujú sa za doručené dňom prevzatia adresátom.
- 11.2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že písomnosti Zmluvných strán sa považujú za doručené aj v prípade, ak boli vrátené odosielateľovi, pričom adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti (t.j. v prípade, ak adresát odmietol prevzatie písomnosti, je neznámy,

alebo ak v odbernej lehote písomnosť neprevzal). Vo všetkých prípadoch uvedených v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia Zmluvy sa písomnosť považuje za doručení uplynutím siedmeho (7.) dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu a doručení nedozvedel.

- 11.3. V prípadoch stanovených v tejto Zmluve môžu byť písomnosti zmluvných strán doručované aj elektronicky prostredníctvom emailu, pričom písomnosť sa v tomto prípade považuje za doručení dňom nasledujúcim po odoslaní emailu.

XII. Ostatné ustanovenia

- 12.1. V prípade, ak má Zhotoviteľ v úmysle zadať časť predmetu tejto Zmluvy subdodávateľom, je povinný predložiť Objednávateľovi ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy zoznam subdodávateľov vyhotovený podľa **Prílohy č. 3** Zmluvy s uvedením nasledovných údajov:

- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
- b) identifikáciu subdodávateľa,
- c) predmety subdodávok,
- d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 12.2. Zhotoviteľ je povinný počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v rozsahu uvedenom v bode 12.1 Zmluvy alebo zmenu subdodávateľa, vrátane údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu uvedenom v bode 12.1 Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny. V prípade porušenia povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z celkovej kúpnej ceny podľa čl. IV. Zmluvy, pričom nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

- 12.3. Zhotoviteľ je povinný uzatvoriť každú zmluvu o subdodávke v písomnej forme, pričom k jej uzatvoreniu je potrebný predchádzajúci súhlas Objednávateľa. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi svoj súhlas, príp. nesúhlas s uzatvorením zmluvy o subdodávke do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. V prípade, ak Objednávateľ v stanovenej lehote neoznámí svoje stanovisko k žiadosti, má sa za to, že s uzatvorením zmluvy súhlasí.

- 12.4. Pri vykonávaní Diela, resp. jeho časti inou osobou má Zhotoviteľ v súlade s ust. § 538 Obchodného zákonníka zodpovednosť, akoby Dielo vykonával sám.

- 12.5. Zhotoviteľ a ako aj jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení neskorších zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“) musia byť po celú dobu trvania tejto Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora. V prípade porušenia povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3% z celkovej kúpnej ceny podľa čl. IV. Zmluvy, pričom nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

- 12.6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce inštaláciu a montáž spĺňali požiadavky na odbornú spôsobilosť pracovníkov v elektrotechnike v zmysle platných právnych predpisov.

XIII. Mlčanlivosť

- 13.1. Všetky informácie, ktoré si Zmluvné strany vymenili/vymenia a poskytli/poskytnú v súvislosti s touto Zmluvou, a to najmä údaje alebo informácie poskytnuté druhej Zmluvnej strane z dôvodu poskytovania súčinnosti v rámci zabezpečenia kompatibility a funkčnosti dodaného systému s aktuálnym systémom využívaným Objednávateľom, t.j. najmä, nie však výlučne: zdrojové kódy,

opis rozhraní SAM modulu, autentifikačné kľúče k SAM modulom, testovacie kľúče, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa považujú tiež informácie, ktoré za dôverné označí príslušná Zmluvná strana. Zmluvné strany sa zaväzujú:

- a) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a používať tieto dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu a výlučne iba za účelom splnenia zámeru zamýšľaného touto Zmluvou, použitie dôverných informácií na získanie vlastného prospechu alebo prospechu tretej osoby nesúvisiaceho s plnením tejto Zmluvy je zakázané;
 - b) podniknúť všetky potrebné kroky a opatrenia na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií;
 - c) neposkytnúť tieto dôverné informácie akejkoľvek osobe s výnimkou oprávnených osôb.
- 13.2. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi zoznam oprávnených osôb, ktoré disponujú akoukoľvek dôvernou informáciou v zmysle vyššie uvedeného v rozsahu: meno a priezvisko, pracovná funkcia u Zhotoviteľa, a to i) k podpisu tejto Zmluvy, ii) a zároveň bezodkladne, najneskôr do piatich (5) dní, keď dôjde k akejkoľvek zmene v údajoch uvedených v predloženej zozname alebo ak dôjde k akejkoľvek zmene oprávnených osôb. Osoba, ktorá nie je uvedená na zozname oprávnených osôb, nemôže disponovať žiadnou dôvernou informáciou.
- 13.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktoré sa dostanú do styku s dôvernými informáciami, tieto v nijakom rozsahu nesprístupnili tretím osobám a aby neboli vytvorené podmienky k tomu, aby tretie osoby k dôverným informáciám a ich obsahu mohli získať prístup. Táto povinnosť Zhotoviteľa trvá neobmedzene aj po ukončení zmluvného vzťahu.
- 13.4. Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, ak
- a) poskytnutie dôverných informácií bude vyžadované na základe právneho predpisu;
 - b) poskytnutie dôverných informácií bude vyžadované na základe správneho, súdneho alebo rozhodcovského rozhodnutia alebo to bude vyžadované pre účely uplatnenia práv z tejto Zmluvy;
 - c) bude sa jednať o sprístupnenie dôverných informácií osobám, ktoré Zmluvnej strane poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti, napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva.
- 13.5. Dôverné informácie nezahŕňajú informácie, ktoré v čase ich zverejnenia sú, alebo sa po ich zverejnení stanú verejne prístupnými inak, ako v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti.
- 13.6. Z dôvodu poskytnutia citlivých údajov záväzok mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy, a to bez obmedzenia.
- 13.7. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy vrátane povinnosti predložiť v stanovených lehotách Objednávateľovi zoznam oprávnených osôb v zmysle bodu 13.2. tejto Zmluvy, zodpovedá Objednávateľovi za škodu tým spôsobenú a zároveň je povinný Objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

XIV. Zánik Zmluvy a Vyhlásenia

- 14.1. Táto Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo písomným odstúpením niektorej zo zmluvných strán z dôvodov uvedených v tejto Zmluve, Obchodnom zákonníku alebo v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:
- a) neexistuje akékoľvek obmedzenie nakladať s Dielom alebo jeho časťou,

- b) na Dielo, ani jeho časti, neviaznu žiadne práva tretích osôb, ako napr. záložné práva, predkupné práva, obmedzenia prevodu ani iné farchy,
- c) neexistuje skutočnosť, ktorá by bránila Zhotoviteľovi platne uzatvoriť a plniť Zmluvu a uzatvorenie tejto Zmluvy nie je v rozpore so žiadnym všeobecne záväzným právnym predpisom,
- d) na uzatvorenie Zmluvy Zhotoviteľom, na vykonávanie jeho práv a plnenie záväzkov zo Zmluvy nie je potrebné povolenie alebo súhlas akéhokoľvek orgánu Zhotoviteľa alebo tretej osoby a ak je, takéto povolenie alebo súhlas bol vopred riadne udelený.

14.3. Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak:

- a) ktoréhoľvek z vyhlásení Zhotoviteľa uvedené v bode 14.2. tohto článku Zmluvy alebo jeho časť sa ukáže ako nepravdivé alebo neúplné,
- b) Dielo má akékoľvek právne vady,
- c) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia, alebo bude zahájené exekučné konanie,
- d) Zhotoviteľ bez súhlasu Objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto Zmluvy na tretiu osobu,
- e) Zhotoviteľ vyhotoví Dielo v rozpore s touto Zmluvou alebo jej prílohami alebo platnými právnymi predpismi,
- f) ak Zhotoviteľ preukázateľne porušil právne predpisy SR a ES v rámci realizácie aktivít tejto Zmluvy,
- g) ak Zhotoviteľ poskytol nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytol informácie v súlade s podmienkami tejto Zmluvy,
- h) ak je tak uvedené v konkrétnom ustanovení tejto Zmluvy.

14.4. Zhotoviteľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 30 dní.

14.5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané písomne s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť podpísané oprávnenou osobou. Odstúpením od zmluvy sa Zmluva ruší, a to okamihom, kedy je oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iných ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Pri odstúpení od Zmluvy platí, že Zmluvné strany si vzájomne vrátia všetky plnenia, ktoré si už navzájom poskytli na základe tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje na vlastné náklady uviesť systém Objednávateľa do pôvodného stavu (t.j. odinštalovať Palubné počítače a inštalovať pôvodné palubné počítače, ktoré boli umiestnené vo vozidlách) a to v lehote stanovenej Objednávateľom, ktorá nebude kratšia ako 10 dní. Pre prípad porušenia povinnosti uvedenej v prechádzajúcej vete tohto bodu Zmluvy si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške **1.000,- EUR** (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania, pričom nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

XV. Záverečné ustanovenia

15.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami **a účinnosť** dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania Objednávateľovi ako prijímateľovi NFP, ktorým bude proces verejného obstarávania schválený, resp. v rámci vykonanej kontroly nebudú identifikované také porušenia právnych predpisov, ktoré by mali/mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. O doručení správy z administratívnej kontroly bude Objednávateľ bezodkladne informovať Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly príslušného verejného obstarávania, ktorou Poskytovateľ NFP neschválil predmetné verejné obstarávanie, resp. budú identifikované porušenia právnych predpisov majúci vplyv na výsledok verejného obstarávania.

- 15.2. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné alebo sa takým stane neskôr, nebude to mať vplyv na platnosť, účinnosť ani vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy a každá Zmluvná strana sa zaväzuje na výzvu druhej Zmluvnej strany uzavrieť s ňou novú zmluvu, dohodu, resp. dodatok k tejto zmluve, ktorým sa nahradí dotknuté (neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné) ustanovenie, pokiaľ to bude potrebné a/alebo vhodné na úplné dosiahnutie účelu sledovaného Zmluvnými stranami pri uzatváraní tejto Zmluvy. Nové ustanovenie pritom musí čo najviac zodpovedať účelu sledovanému dotknutým (nahrádzaným) ustanovením.
- 15.3. Akékoľvek zmeny a dodatky Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 15.4. Vzťahy Zmluvných strán založené touto Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 15.5. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, pričom Zhotoviteľ obdrží jedno (1) vyhotovenie a Objednávateľ obdrží päť (5) vyhotovení.
- 15.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

PRÍLOHY:

1. Opis predmetu zákazky – predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač
2. Cena predmetu zmluvy – predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač
3. Subdodávateľia - predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač

V dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

SAD Prievidza a.s.

Ing. Jaroslav Štrba - predseda predstavenstva

Obchodné meno: „.....“

meno a priezvisko podpisujúceho:

„.....“

podpis

SAD Prievidza a.s.

Ing. Michal Danko - člen predstavenstva

Príloha č. 9 - Subdodávateľia

Príloha č. 9 súťažných podkladov / Príloha č. 3 Zmluvy	Subdodávateľia
Obstarávateľská organizácia / Objednávateľ	SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
Predmet zákazky	Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy
Postup	Verejná súťaž

Vypĺňa len úspešný uchádzač:

Obchodné meno alebo názov uchádzača:	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:	
IČO:	
Štatutárny orgán:	
Meno a priezvisko podpisujúceho:	

Identifikácia subdodávateľa <i>/obchodné meno, sídlo, IČO/</i>	Predmet subdodávky	Podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa <i>/meno a priezvisko, adresa pobytu, dát. narodenia/</i>

V....., dňa

Podpisy osôb oprávnených konať v mene Predávajúceho:

Meno a priezvisko podpisujúceho:.....

.....
podpis

Príloha č. 10 Jednotný európsky dokument

Obstarávateľská organizácia neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>