

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

## **Obec Demänovská Dolina**

OcÚ Demänovská Dolina č.258, 031 01 Liptovský Mikuláš, okres Liptovský Mikuláš

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. c) ZoVO postupom podľa § 112 až 114, § 116 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

**„Zóna M1 – Centrum Nové Koliesko; SAKRÁLNY OBJEKT Demänovská Dolina“**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NEODDELITEĽNÉ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

- I. TEXTOVÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
- II. PRÍLOHY K TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

v Demänovskej Doline, dňa 11.11.2020

.....  
**Mgr. Lubomíra Klepáčová**  
starostka obce

Súlad súťažných podkladov so ZoVO potvrdzuje:

.....  
**Ing. Vladimír Margetaj**  
poverená/splnomocnená osoba pre verejné obstarávanie

I.  
TEXTOVÁ ČASŤ  
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ PREDMETU  
ZÁKAZKY S NÁZVOM: **Zóna M1 – Centrum Nové Koliesko; SAKRÁLNY  
OBJEKT Demänovská Dolina**

# OBSAH TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO
2. Predmet zákazky – verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

### Časť II.

#### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

### Časť III.

#### Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

### Časť IV.

#### Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**  
**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk - obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb
26. Informácie o použití elektronickej aukcie
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

**Časť VI.**  
**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

**Časť VII.**  
**Prijatie ponuky**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy

**A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, bude taká ponuka vylúčená, resp. uchádzač vylúčený z verejného obstarávania za dodržania ZoVO.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.

Pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu sa musia zohľadniť podmienky zmluvy v nadväznosti na prílohy súťažných podkladov. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov.

#### Meranie vykonaných prác:

- pokiaľ nie je uvedené inak vo Výkaze výmer - Rozpočte, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom. Líniové časti stavby sa budú merať v horizontálnom priemete (pokiaľ Výkaz výmer neuvádza rúry na kusy, potom má zhotoviteľ nárok na úhradu počtu použitých kusov bez stratného).

Pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z Výkazu výmer - Rozpočtu okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom tieto ceny budú založené na ekonomicky oprávnených nákladoch.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia stavebného diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, káblov, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia a pod.), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne zhotoviteľ. Objedávateľ tzv. „stratné“ mimo zadefinovaného vo Výkaze výmer nebude uznávať; uchádzači musia stratné započítať do jednotkových cien.

Použité jednotky merania: jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

#### **Predmetná zákazka sa zadáva:**

- vzhľadom k druhu verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO), v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“ v zmysle ZoVO. Preto všetky odkazy na „obstarávateľa“ alebo „obstarávajúceho“ v dokumentácii z verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.

- vzhľadom k druhu poskytovateľa finančných prostriedkov (vlastné finančné prostriedky; dotácia, resp. ďalšie prostriedky poskytnuté verejnemu obstarávateľovi napr. nenávratný finančný príspevok, dotácia, podpora a pod.),

- vzhľadom k výške predpokladanej hodnoty zákazky,
- v nadväznosti na ďalšie ustanovenia ZoVO postupuje pri zadávaní podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. c) ZoVO postupom podľa § 112 až 114, § 116 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie.

**Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“)** bola určená v zmysle § 6 ZoVO. PHZ celkom vychádza z aktuálneho Výkazu výmer - Rozpočtu za stavebné dielo, ktoré sa plánuje realizovať, ktorý bol vypracovaný autorizovaným projektantom na skutkový stav a ocenený v aktuálnej cenovej úrovni – vid'. dokumentácia z verejného obstarávania. PHZ bola určená v celkovej výške: 463 394,91 € bez DPH.

**Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov v zmysle § 25 ZoVO:** nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie.

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoba podľa § 8 ZoVO :**  
verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO:

**Obec Demänovská Dolina**

Sídlo: OcÚ Demänovská Dolina č.258, 031 01 Liptovský Mikuláš,  
okres Liptovský Mikuláš  
štatutárny zástupca: Mgr. Ľubomíra Klepáčová, starostka obce  
IČO: 00 315 168  
DIČ: 2020581321  
IČ DPH: neplatca DPH  
Tel.: +421 44 5591 681  
E-mail: starosta@demanovskadolina.info  
richard.bros@demanovskadolina.info  
Internetová stránka: www.demanovskadolina.info  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK81 0200 0000 0000 1952 9342  
SWIFT (BIC): SUBASKBX  
(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy.)

**2. Predmet zákazky – verejného obstarávania**

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Zóna M1 – Centrum Nové Koliesko; SAKRÁLNY OBJEKT Demänovská Dolina“.**

2.2 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 ZoVO zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“), podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 písm. c) ZoVO.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Podrobný opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV) v zmysle výzvy na predkladanie ponúk:

- hlavný predmet - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk;

- doplňujúce predmety - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk (dodatkové CPV kódy).

2.5 Požiadavka v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 4 ZoVO: verejný obstarávateľ požaduje, aby objekty/časti oceneného Výkazu výmer - Rozpočtu:

- **SO 01 - Sakrálny objekt - kostol: a to časti: Základy, Zvislé konštrukcie, Izolácie proti vode a vlhkosti, Izolácie bežných staveb. konštrukcií, Konštrukcie tesárske, Drevostavby, Konštrukcie stolárske** vykonal uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov ako podstatnú úlohu (práce, montáže) priamo sám.

Uvedené uchádzač preukáže Čestným vyhlásením v zmysle pokynov v bode 16.2.6 textovej časti súťažných podkladov.

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti (v súlade s § 112 ods. 2 ZoVO).

### 4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie, t.j. nie je verejným obstarávateľom povolené (v súlade s § 112 ods. 10 ZoVO).

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia – nebude sa naň prihliadať a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:

Obec Demänovská Dolina, okres Liptovský Mikuláš, k.ú. Demänovská Dolina:

- objekt kostola č. parcely 2926/382
- spevnené plochy č. parcely 2926/382
- chodník smerom k OÚ č. parcely 2926/382, 2932/5 a 2925/1
- el. prípojka č. parcely 2932/5, 2925/1, 2925/13 a 2925/29, bližšie vid'. projektová dokumentácia.

5.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdačím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 7 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa, pri zabezpečení dostatku finančných prostriedkov na realizáciu.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 súťažných podkladov).

### 6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky ako celok (stavebné dielo) bude financované z vlastných prostriedkov, a prípadne z ďalších prostriedkov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi (napr. formou dotácie, nenávratného finančného príspevku a pod. (ak bude relevantné)).

- 6.2 Platby za všetky položky sa vykonajú v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v zmluve, na základe súpisov skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom.

## **7. Verejná zmluva**

- 7.1 S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu. Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo (ďalej len: „zmluva“ alebo „Zmluva o dielo“ alebo „ZoD“) podľa prílohy č.1 súťažných podkladov.
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č.1 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Podrobný opis predmetu zákazky.
- 7.3 Zmluvu s prílohami musí úspešný uchádzač akceptovať a musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. z výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu. Do zmluvy úspešný uchádzač, resp. uchádzači doplnia len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; lehotu realizácie; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu (v súlade s predloženým čestným vyhlásením k Návrhu zmluvy – vyplnená príloha č.7 textovej časti súťažných podkladov).
- Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí byť vypracovaná v zmysle vzoru zmluvy z prílohy č.1 súťažných podkladov. Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t.j. napríklad verejne prístupnú na webovej stránke verejného obstarávateľa, v profile verejného obstarávateľa, prípadne v centrálnom registri zmlúv a pod.

## **8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 8.3.5.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa ZoVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZoVO a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach ZoVO.
- 8.3 Časový harmonogram verejného obstarávania:



<b>Bod</b>	<b>Míľník</b>	<b>Dátum</b>	<b>Čas</b>
<b>8.3.1</b>	<b>Lehota na predkladanie ponúk</b> (v zmysle § 21 a § 112 ods. 12 písm. b) ZoVO)	<b>03.12.2020</b>	<b>11:45</b>
8.3.2	Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zmluvy – sa organizuje ako spoločná pre všetkých záujemcov, so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa, ale za podmienok protiepidemiologických opatrení platných v danom čase v mieste obhliadky, resp. v SR	18.11.2020	09:00
8.3.3	Lehota na vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii: verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO)	najneskôr 3 prac. dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
8.3.4	Dátum, čas a miesto otvárania ponúk: v zasadačke OcÚ verejného obstarávateľa, na adrese: Obec Demänovská Dolina, OcÚ Demänovská Dolina č.258, 031 01 Liptovský Mikuláš – verejné / online, za dodržania protiepidemiologických opatrení platných v danom čase v mieste otvárania ponúk, resp. v SR	03.12.2020	12:00
8.3.5	Lehota viazanosti ponúk	<b>30.11.2021</b>	

## Časť II.

### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je identifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk v bode: I.3) KOMUNIKÁCIA.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZoVO.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome
- Microsoft Edge.

- 9.5 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi.
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 9.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v

ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie v systéme JOSEPHINE (<https://josphine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.13 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE resp. uvedie priamy odkaz - link na zverejnené podklady / dokumenty. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

## **10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku resp. českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

- 10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 21 ods. 4 ZoVO primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 113 ods. 7 ZoVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ v zmysle § 21 ods. 5 ZoVO nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky**

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie stavebného diela, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky a tým nepožadovali od splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa vysvetlenia týkajúce sa predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční v zmysle bodu 8.3.2 so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa - uvedenej v bode 1. Výdavky spojené s obhliadkou miest realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. Záujemcom pri spoločnej obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa: Richard Bros – zástupca starostky, tel.: +421 903 503 418. Uskutočnenie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky za účasti kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v inom termíne nebude možné.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **12. Vyhotovenie ponuky**

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2 Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti požadované v bode 16. súťažných podkladov.
- 12.3 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Časť ponuky – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet sa požaduje predložiť aj vo formáte xls.

- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### 13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia uchádzači predložiť v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, v zmysle § 21 ods. 6 ZoVO sa predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.3 Návrhy zmlúv všetkých uchádzačov musia byť predložené v slovenskom jazyku a vypracované v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./ (v zmysle príloh č.1 súťažných podkladov).

### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná ponuková a zmluvná cena celkom predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č.3 súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme v prevedení programu Excel. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (**jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €**) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač

použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkros) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné. **Ocenenie jednotlivých položiek s rozdelením na montáž a materiál je na zvážení uchádzača, avšak cena položky (súčet ceny za materiál a za montáž) musí byť vyššia ako 0,00 €.**

14.2 V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním celého stavebného diela objednávateľovi (základné a vedľajšie rozpočtové náklady + režijné náklady + primeraný zisk + iné náklady zhotoviteľa a pod. rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách jednotlivých položiek Výkazu výmer – Rozpočtu). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer. Uchádzač vedľajšie rozpočtové náklady zahrnie do jednotlivých jednotkových cien Výkazu výmer – Rozpočtu.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska, resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na provizórne oplotenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávateľom,
- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom, pokiaľ bude potrebné,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem stavebných povolení) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, potrebné ako príslušenstvo a pomocné stavebné materiály potrebné na realizáciu stavebného diela,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených

- komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminu na skládku, vrátane poplatkov za zneškodnenie nebezpečného odpadu do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
  - náklady na rezanie asfaltobetónových alebo betónových komunikácií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených komunikácií zhotoviteľom,
  - náklady na opravu poškodených komunikácií, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
  - náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute zhotoviteľom pri realizácii predmetného stavebného diela na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
  - náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
  - náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh vrátane prípadného použitia štetovnicových stien a pod.,
  - náklady na ďalšie dočasné práce neuvedené vo Výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou zhotoviteľa, dočasný zásyp ryhy štrkodrvou alebo obalovaným kamenivom (poľa požiadaviek správcu cesty) pred jej konečnou spätnou úpravou) a pod.,
  - náklady súvisiace s prípadným obtokovaním jednotlivých objektov počas výstavby (vrátane vypracovania prípadných žiadostí pre úrad ŽP, SVP, š.p. a ďalších dotknutých orgánov a organizácií, ak budú potrebné),
  - náklady na výškovú úpravu akýchkoľvek šupátiek, vyrovnávacie prstence, resp. dobetónovanie napr. kanalizačných šachiet pred pokládkou poklopov a pod. do finálnej nivelety komunikácie, chodníka a pod. dotknutých výstavbou,
  - náklady napr. na vymedzovacie objímky a koncové manžety pri pretláčaných potrubiach (pokiaľ budú realizované),
  - náklady na vyčerpanie a vyčistenie stavebných konštrukcií (potrubí, šachiet, chráničiek a pod.) od nánosov a pod. a na prípadné demontážne práce stavebnej a technologickej časti stavby napr. pri kolízii s podzemnými vedeniami a pod., vrátane nákladov na odstránenie a zneškodnenie týchto demontovaných zariadení, materiálov a médií v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia,
  - náklady na stratné,
  - náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
  - náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
  - náklady na prípadné zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky, pokiaľ to bude potrebné,
  - náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
  - náklady na čistenie komunikácií, ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby v zmysle platných predpisov vrátane likvidácie odpadov,
  - náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu (pokiaľ budú potrebné),

- náklady na prípadné dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie vody v tokoch, jestvujúcich objektoch stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie vody, ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto vôd (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám, vrátane zaistenia povolenia, vrátane nákladov na realizovanie čerpacích studní, dodávky čerpadiel, výtlačných potrubí, drenážnych potrubí a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vrátane nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby, vrátane pomoci a súčinnosti s uvedením celého stavebného diela do prevádzky,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.),
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov, vrátane čistenia komunikácií od vlastnej stavebnej činnosti,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií (vrátane prvej úradnej skúšky vyhradených technických zariadení, ak to bude potrebné) vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu, plánu individuálnych a komplexných skúšok, vrátane nákladov na prípadné overenie konštrukčnej dokumentácie vyhradených technických zariadení na Technickej inšpekcii, resp. inej oprávnenej osoby,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm (s poistným plnením min. na ponukovú cenu stavebného diela),
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revíziie, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, dokumentácia skutočného vyhotovenia a pod., podľa pokynov objednávateľa).

## 15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka pre zabezpečenie viazanosti ponuky sa stanovuje: vo výške **6 000,00 €**, (slovom: šesťtisíc €). Zábezpeka sa požaduje v stanovenej výške pre predkladanú ponuku predmetu zákazky v zmysle § 112 ods. 13 vo väzbe na 46 ZoVO.



## 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v nasledujúcich bodoch.

### 15.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

#### - 15.2.1.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa pre danú zákazku,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky predmetnej ponuky vo výške podľa tohto bodu 15.1,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu uvedeného nižšie,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
  - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
  - banková záruka zanikne:
    - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- Záručná listina podľa vyššie uvedených bodov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre český jazyk.

#### - 15.2.1.2 poistenie záruky za uchádzača

- Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a

súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V listine preukazujúcej poistenie záruky musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 15.2.1.3. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - Finančné prostriedky v predpísanej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
    - vedený v: VÚB, a.s.
    - IBAN: SK45 0200 0000 0040 9594 6357
    - SWIFT: SUBASKBX
    - variabilný symbol = IČO uchádzača
    - správa pre prijímateľa: uchádzač v práve pre prijímateľa uvedie heslo verejného obstarávania vid' bod 20.1 textovej časti súťažných podkladov.
  - V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prípadne skôr, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
  - Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.3 V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil odpis bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj úradný preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 112 ods. 13 v nadväznosti na § 46 ods. 7 ZoVO.

15.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 112 ods. 13 v nadväznosti na § 46 ods. 6 ZoVO, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

15.7 V zmysle § 112 ods. 13 v nadväznosti na § 46 ods. 9 ZoVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe (ak banka nevydáva doklad v digitálnej podobe). V uvedenom prípade sa doručenie tejto časti ponuky predkladá prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže v zmysle bodu 20.1, v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 8.3.1. na adresu povereného/splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 300/25, 058 01 Poprad.

## 16. Obsah ponuky

16.1 Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky.

Uchádzač je povinný v zmysle § 22 ods. 4 ZoVO označiť dôverné informácie neprehliadnuteľným spôsobom, napr. označiť slovom „dôverné“ a pod. Tú časť ponuky, ktorú uchádzač označí ako „dôvernú“ odporúčame elektronicky predložiť ako samostatný súbor / samostatné súbory vo formáte „PDF“.

Uchádzač predloží doklady a dokumenty (vrátane dokladov a dokumentov subdodávateľov a osôb, ktorých finančné zdroje alebo odborné kapacity uchádzač využíva):

- a) v prípade dokladov a dokumentov vyhotovených alebo vydaných inštitúciami v elektronickej podobe v odporúčanom formáte „PDF“. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií;
- b) v prípade dokladov a dokumentov vyhotovených alebo vydaných inštitúciami v listinnej podobe vo forme skenu dokumentu v odporúčanom formáte „PDF“. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií;
- c) v prípade dokladov a dokumentov (napr. čestné vyhlásenia, vyhlásenia, ocenený Výkaz výmer – Rozpočet a pod.) vyhotovených uchádzačom (vrátane dokladov a dokumentov subdodávateľov a osôb, ktorých finančné zdroje alebo odborné kapacity uchádzač využíva) vo formáte skenu dokumentu v odporúčanom formáte „PDF“, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch požadovaný aj iný formát predloženia dokumentu. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný a požadovaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, pričom tieto dokumenty a doklady uchádzač pred vyhotovením skenu opečiatkuje a podpíše v zmysle pokynov uvedených v bode 16.2.

V zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 12 ZoVO verejný obstarávateľ využíva vo verejnom obstarávaní elektronickej databázu dokladov vedenú Európskou komisiou (ďalej len „systém e-Certis“) a požaduje najmä také doklady, ktoré sú v nej vedené.

### 16.2 Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:

16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, oprávnená osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, internetová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) a pod.) s uvedením predmetu zákazky – odporúčanie predloženia.

Uchádzači sa nebudú zúčastňovať elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie“), preto nie je potrebné, aby museli vo svojej ponuke uviesť e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v e-aukcii.

Odporúča sa, aby uchádzač uviedol oprávnenú osobu, ktorá je oprávnená konať za uchádzača vo verejnom obstarávaní, na základe toho, že je členom štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch. Táto osoba bude podpisovať aj všetky časti ponuky (ďalej len „oprávnená osoba uchádzača“).

V prípade, ak v mene uchádzača nekoná člen štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch, štatutárny orgán uchádzača písomne splnomocní inú osobu. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov.

#### 16.2.2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet podľa prílohy č.3 textovej časti súťažných podkladov a v súlade s bodom A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č.3 textovej časti súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme v prevedení programu Excel (t.j. vrátanie vzorčovania – nastavenia vzorcov napr. súčinov a súčtov). Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (**jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €**) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer, okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili poskytnutý Výkaz výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení položku a pod., čo je neprijateľné. Ocenenie jednotlivých položiek s rozdelením na montáž a materiál je na zvážení uchádzača, avšak cena položky (súčet ceny za materiál a za montáž) musí byť vyššia ako 0,00 €.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer. Uchádzač vedľajšie rozpočtové náklady zahrnie do jednotlivých jednotkových cien Výkazu výmer – Rozpočtu.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela, t.j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača uvedené v bode 14.2 súťažných podkladov.

**Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet uchádzač predkladá v podobe „PDF“ a v elektronickej podobe vo formáte „XLS“.**

**16.2.3 Doklady týkajúce sa osobného, prípadne finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:**

Požadované doklady musia byť predložené v rozsahu, forme a platnosti v zmysle ZoVO a súťažných podkladov:

**16.2.3.1 doklady podľa bodu III.1.1. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia:**

1. v zmysle § 112 ods. 4 písm. a) ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZoVO) a doloženým čestným vyhlásením (§ 32 ods. 2 písm. f) ZoVO).

2. v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia môže vyžadovať a preto vyžaduje ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) ZoVO a to dokladmi v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až d) ZoVO.

Splnenie podmienok účasti bude vyhodnocované v súlade § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 32 ods. 2 a 3 a v súlade s § 152 ZoVO.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

V zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 32 ods. 3 ZoVO verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač nie je povinný predkladať:

- výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb (ďalej len „register“). (Pozn.: Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri), ďalej platí napr. aj Všeobecné metodické usmernenie č.11-2019 k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZoVO.

Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získať a použiť ďalšie informácie z informačných systémov verejnej správy podľa zákona proti byrokracii, je uchádzač povinný vyššie požadované doklady týkajúce sa osobného postavenia predložiť, za splnenia ZoVO (bližšie vid'. Všeobecné metodické usmernenie k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia od 1.12.2019).

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 112 ods. 8 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar,

uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 8 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Nakoľko je v predmetnom verejnom obstarávaní požadované preukázanie, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti podľa § 112 ods. 8 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ v súlade s § 112 ods. 8 v nadväznosti na § 41 ods. 5 ZoVO.

#### 16.2.3.2 doklady podľa bodu III.1.2. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač predloží doklad v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

- **prehľad o celkovom obrate** za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

##### Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 a § 38 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ požaduje súhrnný obrat vo výške minimálne 700 000,00 € alebo ekvivalent v inej mene. Požiadavka na výšku obratu za hospodársky rok nepresahuje limit v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 6 písm. b) ZoVO.

Odporúčame: doklad v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO predložiť napr. vo forme vyhlásenia, ktoré musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač, ako podporný dokument k splneniu podmienok účasti predloží:

- **výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch**, alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Účtovná závierka osoby vedúcej jednoduché účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz príjmov a výdavkov, účtovná závierka osoby vedúcej podvojné účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz ziskov a strát.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) majú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (sú verejne prístupné na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) v elektronickej podobe), verejný obstarávateľ si požadované dokumenty môže preveriť, stiahnuť alebo vytlačiť sám, t.j. nie je potrebné, aby boli potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Uchádzači môžu predložiť výkazy v podobe zverejnenej v registri, resp. doklady potvrdené správcom dane alebo audítorom. Ďalej platí informácia ÚVO k uvedenej problematike, zverejnená v sekcii Metodika, časť Všeobecné metodické usmernenia, kde je zverejnené metodické usmernenie k finančnému a ekonomickému postaveniu vo väzbe na zriadenie registra účtovných závierok.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (nie sú verejne prístupné na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) v elektronickej podobe), v ponuke predkladajú požadované doklady potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Požadované doklady bude verejný obstarávateľ akceptovať aj bez potvrdenia miestne príslušného správcu dane, pokiaľ nebude možné takéto potvrdenie od správcu dane získať.

Verejný obstarávateľ, za splnenia podmienok § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na 33 ods. 4 ZoVO, uzná aj iné rovnocenné doklady, ktoré majú požadovanú výpovednú hodnotu, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

V zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 2 ZoVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

V zmysle § 114 ods. 2 ZoVO osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

#### 16.2.3.3 doklady podľa bodu III.1.3. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO, t.j. **zoznamom stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený **potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 1. je podmienkou účasti uchádzača uskutočnenie **minimálne piatich (5)** rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel alebo ich častí ako predmet zákazky: **pozemné stavby**, z ktorých jedno stavebné dielo malo skutočný náklad min. 400 000,00 € bez DPH a to všetko za predchádzajúcich 5 rokov.

Odporúčame: pokiaľ v predkladaných dokladoch uchádzača bude uvedená iná mena ako EUR, prepočet môže byť dopísaný ručne perom. Prevod v prípade zahraničných uchádzačov vykonať kurzom ECB ku dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania. V prípade, že v referenčnom liste nie je uvedený konkrétny dátum preberacieho konania, uchádzač je oprávnený tento dátum dopísať ručne perom, vrátane prepočtu kurzom ECB k uvedenému dátumu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby predkladali „referencie“ len zákaziek alebo ich častí podľa vyššie uvedených podmienok, v požadovanej forme a s požadovanými údajmi, aby predložené doklady mali potrebnú výpovednú hodnotu, bolo si ich možné preveriť a nemuseli byť dodatočne uchádzačmi vysvetľované alebo doplňované. V prípade, že v referenčnom liste v rámci jedného stavebného diela budú spoločne uvedené práce týkajúce sa rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky: **pozemné stavby** a zároveň aj iných stavieb (napr. dopravné stavby a pod.), musí byť z referenčného listu, resp. zo zoznamu stavebných prác zrejmy rozsah prác (veľkostný a finančný objem) pre časť rovnakú alebo porovnateľnú predmetu zákazky. Na základe vyššie uvedeného odporúčame uchádzačom predložiť vyplnený Zoznam uskutočnených stavebných prác v zmysle vzoru, ktorý je prílohou č.4 textovej časti súťažných podkladov.

Tento vzor obsahuje všetky potrebné údaje a informácie potrebné k posúdeniu splnenia podmienok účasti a splnenia minimálnej požadovanej úrovne.

**Možný vzor zoznamu stavebných prác je uvedený v prílohe č.4 textovej časti súťažných podkladov.**

**Možný vzor Dôkazu o plnení, je uvedený v prílohe č.5 textovej časti súťažných podkladov.**

2. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, t.j. predloženie **údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii** osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 2. je podmienkou účasti uchádzača, aby disponoval min. jednou osobou – odborne kvalifikovanou osobou alebo riadiacim zamestnancom s predpísaným min. rozsahom oprávnenia – stavbyvedúci pre min. **pozemné stavby**, ktorý bude určený na plnenie zmluvy, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby odborne kvalifikovanej osoby alebo riadiaceho zamestnanca napr. vo forme vyhlásenia, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie predložiť s podpisom tejto osoby.

Taktiež uchádzač predloží dôkazný prostriedok – doklad, osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia min. pre kategóriu **pozemné stavby** (napr. podľa evidencie vydaných osvedčení v databáze SKSI), t.j. napr. vydané osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej



skúšky pre činnosť stavbyvedúci s vyššie uvedeným min. s odborným zameraním, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača. Titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho uchádzača doplní aj do návrhu ZoD.

3. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. h) ZoVO, t.j. uvedenie **opatrení environmentálneho manažérstva**, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 3. sa minimálna požadovaná úroveň štandardov nepožaduje.

Odporúčame: uchádzač predloží navrhované opatrenia, napr. vo forme popisu jednotlivých hlavných opatrení environmentálneho riadenia počas realizácie predmetného stavebného diela (min. v rozsahu: doprava a skladovanie materiálov na stavenisku; nakladanie s odpadmi; zamedzovanie prašnosti, hlučnosti a úniku ropných látok do okolia a pod.), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

4. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. i) ZoVO, t.j. predloženie údajov **o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov** za predchádzajúce tri roky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 4. je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponoval min. 5-mi výrobnými zamestnancami a min. 2-mi riadiacimi zamestnancami priemerne za predchádzajúce tri roky.

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, kde budú uvedené zákonom požadované údaje (počty zamestnancov, **počty riadiacich zamestnancov**) a údaje preukazujúce splnenie minimálnej požadovanej úrovne (**počty výrobných zamestnancov**), ktoré musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

5. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO, t.j. predloženie údajov **o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení**, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 5 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 5. je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponuje nasledovným minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky: min. 1 (jedným) kolesovým rýpadlo-nakladačom; min. 1 (jedným) UNC nakladačom;

min. 2 (dvomi) vyklápacími nákladnými autami, z toho jedno s nosnosťou min. 9 ton a druhé s nosnosťou min. 3 tony; ostatnou drobnou stavebnou technikou: elektrické miešadlá, búracie kladivá, vrtačky a pod..

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, že disponuje minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky uvedeným v min. požadovanej úrovne štandardov v tomto bode, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky, kde budú uvedené zákonom požadované údaje; prípadne údaje strojného a technického vybavenia: popis (typ, značka, model); výkon / kapacita; technický stav; vek (roky, prípadne motohodiny); vlastnícky alebo iný stav (vo vlastníctve, prenajaté a pod.). Vyhlásenie s uvedenými požadovanými údajmi musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade, že uchádzač nevlastní predpísané strojové, prevádzkové alebo technické vybavenie, ale ich disponovanie preukáže prenajatím, uvedené bude posúdené ako využitie technických kapacít inej osoby v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO.

V zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO môže uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V zmysle § 114 ods. 2 ZoVO osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

6. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 4 písm. b) v nadväznosti na § 35 ZoVO v kópii, t.j. napr. predloženie platného **certifikátu kvality** v zmysle normy EN ISO 9001 na vykonávané činnosti týkajúce sa predmetu zákazky v oblasti stavebníctva, resp. ekvivalentný doklad v zmysle § 35 ZoVO.

**Splnenie podmienok účasti (doklady podľa bodu 16.2.3.1 až 16.2.3.3 súťažných podkladov a bodu III.1.1 až III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk) možno preukázať aj spôsobom podľa § 114 ods. 1 ZoVO: Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom**

**a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZoVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.**

V zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 1 ZoVO – Jednotný európsky dokument (ďalej aj „JED“) je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, resp. uchádzači podľa § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

Hospodárske subjekty môžu v JEDe vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby museli vyplniť iné oddiely časti IV, t.j. môžu využiť globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

V zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 4 ZoVO hospodársky subjekt v JEDe uvedie aj relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JEDe uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Ak uchádzač využije ust. § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 8 ZoVO odporúčame v JEDe uviesť identifikáciu predmetného verejného obstarávania v rozsahu napr.: názov zákazky a číslo / identifikáciu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. číslo / identifikáciu výzvy na predkladanie ponúk, resp. link na www. stránku a pod., tak aby bolo možné určiť jednoznačnú identifikáciu predmetného verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ podľa § 116 ods. 7 v nadväznosti na § 64 ods. 4 ZoVO uverejnil v profile len priamy odkaz na informáciu alebo dokument, uverejnený na inej internetovej adrese so zabezpečením neobmedzeného, úplného a priameho prístupu elektronickými prostriedkami (napr. odkaz na webovú stránku verejného obstarávateľa alebo splnomocnenej osoby verejného obstarávateľa, na ktorej sú uverejnené súťažné podklady s prílohami) a zabezpečil, že súčasťou dokumentov je aj verejným obstarávateľom vygenerovaná verzia elektronického formulára JED vo formáte .xml,

**JED vo formáte .xml aj pdf, vrátane manuálu, je uvedený v prílohe č.6 textovej časti súťažných podkladov.**

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si

uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml (ten posiela v prípade elektronickej komunikácie) alebo vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť a poslať verejnému obstarávateľovi v prípade listinnej formy komunikácie (nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie).

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, v zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na 39 ods. 3 ZoVO JED obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 ZoVO aj o tejto osobe.

V zmysle § 39 ods. 1 ZoVO JED na účely ZoVO je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplattnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, resp. uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, požadovať predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (vrátane dokladov osôb v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO a subdodávateľov, v prípade, ak už skôr nepredložili požadované doklady) v požadovanom rozsahu, forme a platnosti ZoVO, v zmysle bodov 16.2.3.1 až 16.2.3.3 súťažných podkladov, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na ich doručenie).

**16.2.4 Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č.1 súťažných podkladov, v súlade s bodom B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky s prílohami. Uchádzač v ponuke nahradí Návrh zmluvy (a tým aj jej prílohy, okrem prílohy č. 1. a 2, ktorú uchádzač predkladá už v ponuke - vid'. bod. 16.2.2 týchto súťažných podkladov) čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že záväzne súhlasí s predpísanými podmienkami Návrhu Zmluvy, že na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa Návrh zmluvy s prílohami predloží a zároveň v čestnom vyhlásení uvedie údaje, ktoré budú v Návrhu zmluvy uvedené (svoje identifikačné údaje; lehotu realizácie; percentuálny (nie finančný) podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu). Verejný obstarávateľ pristúpil k uvedenému s cieľom znížiť administratívnu záťaž uchádzačov, ktorí nebudú vyhodnotení ako úspešní.**

K predloženiu Zmluvy bude vyzvaný úspešný uchádzač, resp. uchádzači v oznámení výsledku verejného obstarávania v zmysle bodu 7. textovej časti súťažných podkladov, resp. vo Výzve na jej predloženie v prípade, ak VO bude podliehať schváleniu poskytovateľom finančného príspevku.

**Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.7 textovej časti súťažných podkladov.**

- 16.2.5 Uchádzač je povinný predložiť **čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)**, v ktorom musí byť uvedené, či uchádzač ponúka/použije alebo neponúka/nepoužije v ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty).

V prípade, že uchádzač v ponuke neuvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

**Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.8 textovej časti súťažných podkladov.**

V prípade, že uchádzač v ponuke uvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte boli použité alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami a zároveň uvedie ich zoznam s uvedením názvu pôvodného výrobku alebo materiálu a názvu alternatívneho výrobku alebo materiálu. Zároveň uchádzač v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte výraznejším písmom dopíše za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

**Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.9 textovej časti súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ vyššie uvedené požaduje z dôvodu uistenia sa, že vlastnosti použitých alternatívnych výrobkov alebo materiálov sú rovnaké alebo lepšie ako verejným obstarávateľom (resp. projektantom alebo rozpočtárom) predpísané a sú v súlade s európskymi a slovenskými normami, nakoľko v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 1 ZoVO je komisia verejného obstarávateľa povinná vyhodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. **Uchádzač zároveň predloží aj dôkaz o splnení požadovaných vlastností a parametrov uplatnených alternatívnych výrobkov alebo materiálov (ekvivalentov).**

- 16.2.6 Uchádzač je povinný predložiť napr. čestné vyhlásenie, kde v zmysle § 112 ods. 5 nadväznosti na § 38 ods. 4 ZoVO vyhlási, že **požadovanú časť v zmysle bodu 2.5 textovej časti súťažných podkladov vykoná sám** a zároveň vyhlási v zmysle § 112 ods. 8 nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. a) ZoVO **podiel zákazky (percentuálny podiel, nie finančný), ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**. Uvedené vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 112 ods. 8 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej

správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť (viď. bod 16.2.3.1. textovej časti súťažných podkladov).

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 8 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač bude požiadaný o opravu všetkých dokladov a dokumentov, v ktorom sa uvádzajú subdodávateľa.

**Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.10 textovej časti súťažných podkladov.**

16.2.7 Uchádzač je povinný predložiť **doklad o zložení zábezpeky ponuky** v zmysle pokynov uvedených v bode 15. textovej časti súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil odpis bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou alebo poistením záruky, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie spôsobom uvedenom v bode 15.7. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

## **17. Náklady na ponuku**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

### **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia v zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti ustanovenia § 49 ZoVO a bodu 16. súťažných podkladov.

18.2 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (hospodársky subjekt), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom alebo skupina dodávateľov. Na skupinu dodávateľov sa uplatnia pravidlá podľa § 112 ods. 7 v nadväznosti na § 37 ZoVO.

18.3 V zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na § 49 ods. 5 ZoVO ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní

využil a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 18.4 V zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na § 49 ods. 6 ZoVO uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5 Záujemca a uchádzač sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní – príloha č.11 textovej časti súťažných podkladov.

## **19. Predloženie ponuky**

- 19.1 V zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO uchádzač predloží ponuku elektronicky vložением do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v zmysle informácií uvedených najmä v časti 9, 12 a 16 týchto súťažných podkladov.

## **20. Označenie ponuky**

- 20.1 V zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO uchádzač predkladá ponuku v lehote na predkladanie ponúk elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže. Heslo súťaže: „*Sakrálny objekt D.Dolina - zábezpeka*“.

## **21. Lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v zmysle bodu 8.3.1.
- 21.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1, sa v zmysle § 114 ods. 3 v nadväznosti na 49 ods. 3 písm. a) ZoVO nespripustní.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie ponúk – obálok s ponukami**

- 23.1 Otváranie ponúk v zmysle § 114 ods. 4 v nadväznosti na § 52 ods. 2 a 3 ZoVO: otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk (v bode IV.2.7) a v zmysle bodu 8.3.4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti; poverený zástupca uchádzača sa takisto preukáže preukazom totožnosti a odovzdá splnomocnenie na zastupovanie. Pred otvorením ponúk alebo konečných ponúk sa overí ich neporušenosť.

V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZoVO.

Otváranie ponúk sa uskutoční aj elektronicky („on – line“).

Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

V súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporučeniami Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 a zo dňa 24.03.2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE prebiehať aj „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.

Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

V prípade, že uchádzač nevyužije možnosť „on-line“ sprístupnenia ponúk a bude trvať na uplatnení zákonných práv v zmysle § 52 ZoVO, je uchádzač povinný dodržať všetky opatrenia stanovené Ministerstvom zdravotníctva, Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia, Ústredného krízového štábu resp. inej oprávnenej osoby/inštitúcie súvisiace so zabránením šírenia COVID-19, ako napr.: zákaz pohybu bez prekrytia horných dýchacích ciest (použiť napr. respirátor, rúško, šál, šatku, atď.), ktoré budú platné v čase otvárania ponúk.

## **24. Preskúmanie ponúk**

- 24.1 Verejný obstarávateľ vymenuje - zriadi na otváranie ponúk (v zmysle § 114 ods. 4 ZoVO v nadväznosti na § 51 ZoVO), na vyhodnotenie/posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní (v zmysle § 114 ods. 5 ZoVO v nadväznosti na § 40 ods. 14 ZoVO) a na vyhodnotenie ponúk (v zmysle § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 51 ZoVO) komisiu (ďalej len „komisia“).

- 24.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.



- 24.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná. Komisia vylúči ponuku v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. a) ZoVO, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Komisia vyhodnotí túto časť ponuky v súlade so ZoVO. O vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.
- 24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa a zákonné podmienky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 7 ZoVO elektronicky oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb**

- 25.1 Po otvorení ponúk, budú ponuky vyhodnocované v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti § 53 ZoVO.
- 25.2 Komisia na neverejnom zasadnutí:
- vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky,
  - posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná,
  - neposúdi ponuky z hľadiska variantných riešení a nebude na ne prihliadať, nakoľko neboli povolené,
  - v prípade potreby písomne požiada uchádzačov o vysvetlenie ponuky,
  - ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 2 ZoVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné,
  - vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,
  - o vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.
- 25.3 Oprava chýb v ponuke sa bude riadiť platnými ustanoveniami ZoVO a judikatúrou ÚVO.
- 25.4 V prípade zistenia zrejmých matematických chýb v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky – odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti § 53 ods. 1 ZoVO.
- 25.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia v zmysle § 112 ods. 9 v nadväznosti na § 44 ZoVO a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia (v tomto prípade - najnižšej ceny).

- 25.6 Z procesu vyhodnocovania ponúk bude vylúčená ponuka uchádzača, ak sa naplní niektorá z podmienok v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. b) až h) ZoVO.
- 25.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 7 písm. a) ZoVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

## **26. Informácie o použití elektronickej aukcie**

- 26.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronickej aukciu, preto neposkytuje informácie o použití e-aukcie.

## **27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 27.1 V zmysle § 112 ods. 6 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.
- 27.2 V zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. V predmetnom verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 4 až ods. 14 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 27.5 Komisia v zmysle v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti § 40 ods. 4 až ods. 14 ZoVO vykoná všetky úkony podľa ZoVO, vrátane podaní vysvetlenia, doplnení, následnom vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzača/uchádzačov.
- 27.6 Po posúdení splnenia podmienok účasti v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 4 až ods. 14 ZoVO komisia vyhotoví zápisnicu v zmysle § 40 ods. 12 ZoVO.
- 27.7 Pokiaľ bude v tejto fáze verejného obstarávania vylúčený uchádzač, verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 13 písm. a) ZoVO bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

## **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 28.1 V zmysle § 22 ods. 1 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 V zmysle § 22 ods. 2 ZoVO za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

#### **Uchádzači sú povinný označiť dôverné informácie v zmysle bodu 16.1 textovej časti súťažných podkladov.**

- 28.3 V zmysle § 22 ods. 3 ZoVO ustanovením § 22 ods. 1 ZoVO nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZoVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).
- 28.4 Ponuky uchádzačov nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, pokiaľ to nebude v rozpore so ZoVO. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v profile verejného obstarávateľa a pod.

### **29. Opravné prostriedky**

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) ZoVO. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 29.2 Záujemca alebo uchádzač, ktorý podľa bodu 29.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZoVO námietku. Námietku môže podať aj v zmysle § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZoVO. Námietka musí byť podaná v súlade s ustanoveniami ZoVO.

## **Časť VII. Priятие ponuky**

### **30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.
- 30.2 V zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO v predmetnom verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka v zmysle § 55 ods. 2 ZoVO bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **31. Uzavretie zmluvy**

- 31.1 V zmysle § 11 ZoVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.2 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 56 ZoVO. Pre uzavretie zmluvy platí bod 7. textovej časti súťažných podkladov.
- 31.3 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 1 ZoVO uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 31.4 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 8 ZoVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.5 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 9 ZoVO ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.6 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 10 ZoVO ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

- 31.7 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 11 ZoVO uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.8 V zmysle § 114 ods. 7 ZoVO lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 ZoVO nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní.
- 31.9 V zmysle § 114 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 ZoVO.
- 31.10 Úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu zmluvy s prílohami. V prípade, že si predložený návrh zmluvy v ponuke úspešného uchádzača bude vyžadovať drobné úpravy vyvolané napr. riadiacim orgánom, úspešnému uchádzačovi to verejný obstarávateľ oznámi a uchádzač to musí rešpektovať a zmluvu upraviť.

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo ak nastane niektorá z podmienok uvedených § 114 ods. 8 v nadväznosti na § 57 ZoVO !**

## **A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**1 Kritériami na vyhodnotenie ponúk** (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom sú:

1.1 **najnižšia cena**, t.j. cena celkom predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien s DPH, resp. konečných cien.

### **2 Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:**

kritérium 1.1: najnižšia cena celkom predmetu zákazky v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

V prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplacov DPH časti: SO 01 Sakrálny objekt – kostol (doplnkové rozhodovacie pravidlo).

Pri vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí príslušnú vyhodnocovanú ponuku priradením poradia na základe vzájomného porovnania ponukových cien. Z takto zostaveného poradia vyhodnocovaných uchádzačov bude vypracovaná celková vyhodnocovacia tabuľka. Najnižšia

ponuková cena s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

## **B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 5 v nadväznosti na § 42 ZoVO uvádza v súťažných podkladoch obchodné podmienky predmetu zákazky – vid'. uvedenie pri niektorých bodoch a vid'. príloha č.1 súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží podľa pokynov uvedených v bode 7 a v bode 16.2.4 textovej časti súťažných podkladov čestné vyhlásenie k návrhu zmluvy príslušnej časti.

## **B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **Stručný opis:**

Predmetom projektového riešenia je výstavba sakrálneho objektu v obci Demänovská Dolina.

### **Podrobný opis:**

Výstavba sakrálneho objektu je súčasťou riešenia výstavby zóny M1 obce Demänovská Dolina /centrum Nové Koliesko/ a je to 1.etapa navrhovanej výstavby.

Vlastný objekt kostola je obdĺžnikového pôdorysného tvaru s troma prístavbami na troch rôznych stranách hlavnej časti objektu.

Vlastný objekt obsahuje nasledovné priestory :

- auditórium – loď o výmere 99,73 m<sup>2</sup>
- presbitérium o výmere 5,78 m<sup>2</sup>
- sakristia o výmere 7,85 m<sup>2</sup>
- technická miestnosť o výmere 7,85 m<sup>2</sup>

Celková výmera uvedených priestorov je 121,21 m<sup>2</sup>

Celková kapacita návštevníkov kostola na sedenie je 30 návštevníkov.

Pre obsluhu priestorov kostola, prípadne pre jeho návštevníkov bude počas obradov k dispozícii hygienické zariadenie na obecnom úrade.

Konštrukčné riešenie hlavných stavebných konštrukcií je navrhnuté nasledovne :

- vodorovné a zvislé konštrukcie objektu sú drevené
- obvodové a vnútorné steny sú navrhnuté klasicky drevené zrubové, alternatívnym riešením je návrh drevenej stĺpkovej konštrukcie
- podmurovka objektu je betónová obložená lomovým kameňom
- základové konštrukcie sú navrhnuté betónové, prípadne železobetónové
- podlahy betónové s teplovodným temperovaním v konštrukcii podlahy
- nášľapná vrstva podláh z neleštenej žuly
- strešná krytina falcovaná plechová napr. LINDAB, farby tmavozelenej RAL 6003
- výplne okenných a dverných otvorov drevené

Objektová sústava diela predstavuje:

SO 01 – Sakrálny objekt – kostol

SO 02 – Spevnené plochy, terénne záhradné úpravy

SO 03 – Elektrická prípojka

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené:

- v prílohe č.2 súťažných podkladov: projektová dokumentácia.

- v prílohe č.3 súťažných podkladov: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie.

Predmet zákazky - stavebné dielo bude realizované podľa Výkazu výmer – Rozpočtu a PD, ktoré sú súčasťou príloh súťažných podkladov. V prípade nesúladu Výkazu výmer - Rozpočtu a PD sa uchádzač riadi Výkazom výmer – Rozpočtom, t.j. ocení položky Výkazu výmer – Rozpočtu, ktoré sú pre uchádzača záväzné. Pokiaľ úspešný uchádzač bude potrebovať dopracovať realizačnú PD alebo výrobnú dokumentáciu, tak si zabezpečí ich spracovanie na vlastné náklady.

V prípade, že je v PD alebo Výkaze výmer - Rozpočte uvedený konkrétny výrobca, dodávateľ alebo konkrétny názov výrobku alebo materiálu, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, je možné v ponuke použiť alternatívny výrobok (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu, pričom musia byť zachované rozmery, farebné riešenie, kvalitatívne vlastnosti a technické parametre pôvodného v PD a Výkaze výmer - Rozpočte uvedeného výrobku alebo materiálu, t.j. záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, pokiaľ to nebude v rozpore s európskymi a slovenskými normami, so stanoviskami dotknutých orgánov, organizácií, so stavebným povolením a pod. V takom prípade je uchádzač oprávnený výraznejším písmom dopísať za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Záujemca/uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

### **B.3 Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní**

Sociálny prístup je pri realizácii verejného obstarávania v rámci jeho fáz uplatnený najmä nasledovne:

#### **1. Sociálny aspekt pred realizáciou verejného obstarávania - vymedzenie predmetu zákazky:**

1.1 Sociálny aspekt č.1 – Projektové riešenie nevytvára bariéry, ktoré by bránili užívanie výsledkov projektu.

1.2 Sociálny aspekt č.2 – Výsledky projektu budú bezplatne prístupné všetkým obyvateľom a návštevníkom obce bez rozdielu pohlavia, rodu rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, veku, sexuálnej orientácie alebo zdravotného stavu.

#### **2. Sociálny aspekt v procese samotného verejného obstarávania:**

2.1 V rámci podmienok účasti je požadované, okrem iného, preukázať splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (viď. bod 16.2.3.1. textovej časti súťažných podkladov).

2.2 V rámci podmienok účasti bude požadované predložiť opatrenia environmentálneho manažérstva – ochrana životného prostredia (viď. bod 16.2.3.3.3. v textovej časti súťažných podkladov).

### **3. Sociálny aspekt po ukončení procese verejného obstarávania – plnenie zákazky:**

3.1 V rámci Zmluvy o dielo bola stanovená osobitná podmienka plnenia zmluvy – záväzok zhotoviteľa, že v prípade, ak zhotoviteľ bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, je podmienkou, aby v tomto prípade zamestnal na realizáciu osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (Obec Demänovská Dolina, resp. okres Liptovský Mikuláš) (viď. bod 5.24 Zmluvy o dielo – príloha č.1 týchto súťažných podkladov).

## **PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

- príloha č.1: ZoD predmetu zákazky
- príloha č.2: PD predmetu zákazky
- príloha č.3: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky
- príloha č.4: Zoznam stavebných prác – možný vzor
- príloha č.5: Dôkaz o plnení uchádzača – možný vzor
- príloha č.6: Jednotný európsky dokument a manuál – možný vzor
- príloha č.7: Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy – možný vzor
- príloha č.8: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) nepoužitie
- príloha č.9: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) použitie
- príloha č.10: Čestné vyhlásenie k subdodávateľom – možný vzor
- príloha č.11: Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní